

NOTĂ DE INFORMARE

cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de licență și a examenului de disertație în cadrul Facultății de Drept, în conformitate cu Metodologia Facultății de Drept privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master pentru anul universitar 2025-2026

SESIUNEA IULIE 2026

I. Organizarea și desfășurarea probei scrise a examenului de licență pentru absolvenții programelor de studii **„Drept” și „Administrație publică”, IF/ID**

Proba scrisă a examenului de licență pentru absolvenții programelor de studii „Drept” și „Administrație publică”, IF/ID, se desfășoară în data de 06.07.2026, cu prezență fizică la sediul Facultății de Drept, sub forma unui examen tip grilă, cu durata de 120 de minute, fără pauză.

Ora de intrare în sala de examen, repartizarea candidaților în săli, precum și orice alte informații organizatorice se afișează la avizierul Facultății de Drept și pe pagina web a facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea probei.

Se vor aplica următoarele măsuri pentru reducerea riscului de fraudă și pentru buna desfășurare a probei scrise:

- supraveghetorii desemnați pentru supraveghere vor primi programul de intrare în sală cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului de licență;
- absolvenții vor fi repartizați în sălile de examen prin grija Secretariatului Facultății, potrivit codurilor alocate;
- în fiecare sală vor fi desemnați cel puțin doi supraveghetori; pentru Aula Facultății, dacă aceasta va fi utilizată, vor fi desemnați cel puțin trei supraveghetori;
- **se vor asigura absolvenților toate instrumentele necesare desfășurării examenului, respectiv formulare de răspuns și instrumente de scris.**

Supraveghetorii au următoarele obligații:

- să se asigure că în sala de examen sunt prezenți numai candidații înscriși la examenul de licență;
- să identifice fiecare candidat pe baza cărții de identitate sau a pașaportului;
- să se asigure că sunt respectate regulile de desfășurare a examenului;
- să înmâneze candidaților grilele de examen și formularul de răspuns;
- să anunțe durata examenului, ora de început și ora de sfârșit a probei;
- să preia formularul de răspuns;
- să solicite fiecărui candidat semnarea procesului-verbal de predare;
- să vegheze ca examenul să nu fie fraudat.
- Supraveghetorii din fiecare sală distribuie fiecărui candidat o copie a grilelor de examen și un formular de răspuns. Candidații completează formularul de răspuns cu numele, inițiala tatălui și prenumele. În cazul schimbării numelui ca urmare a căsătoriei, candidatul va înscrie numele purtat anterior căsătoriei, respectiv numele cu care a fost înmatriculat la studii.
- În cazul în care supraveghetorii constată că un candidat nu respectă procedura de examinare, aceștia întocmesc un proces-verbal de eliminare din examen și solicită candidatului să predea formularul de răspuns și să părăsească sala.
- Dacă, în timpul examenului, un candidat dorește să părăsească sala, acesta trebuie să predea formularul de răspuns și să semneze procesul-verbal de predare. În mod excepțional, este permisă deplasarea la grupul sanitar în timpul desfășurării examenului; în aceste situații,

candidatul va fi însoțit de o persoană din rândul cadrelor didactice sau al personalului didactic auxiliar.

- Cel puțin doi candidați trebuie să rămână în sală pe tot parcursul desfășurării probei.
- La finalizarea probei, supraveghetorii și candidații consemnează prezența și predarea formularului de răspuns în procesul-verbal de predare. Formularele de răspuns sunt predate de îndată Secretarului comisiei de licență.
- Secretarul comisiei de licență numerotează formularele de răspuns și le predă Comisiei de elaborare și corectare a subiectelor.
- La finalul examenului, membrii comisiei de elaborare a subiectelor transmit imediat Secretarului comisiei de licență baremul de corectare, care va fi afișat la avizier și site-ul Facultății de Drept.
- Candidații pot contesta baremele de corectare în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării acestora.
- **Rezultatele probei scrise se afișează la avizier și pe site-ul Facultății de Drept, utilizând codul unic atribuit fiecărui candidat la înscriere. Candidații pot contesta rezultatele probei scrise în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea acestora.**
- După soluționarea contestațiilor sau, în lipsa acestora, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, rezultatele obținute la proba scrisă devin definitive.

ATENȚIE!

Accesul în sala de examen se face exclusiv pe baza actului de identitate!

Nu sunt permise în sala de examen obiecte precum: telefoane mobile, dispozitive electronice, ceasuri inteligente, căști audio, tablete, laptopuri, materiale auxiliare, pixuri, foi, poșete, ghiozdane, genți, haine suplimentare sau orice alte obiecte neautorizate.

Pentru depozitarea obiectelor personale este stabilită Sala 020/021, organizată ca GARDEROBĂ, cu supraveghere și etichetare.

Programul desfășurării probei scrise a examenului de licență pentru programele de studii „Drept” și „Administrație publică” (IF/ID)

Program de studii	Calendar desfășurare	Activitate
DREPT / ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ IF/ID	03.07.2026	Afișarea repartizării absolvenților în sălile de examen; afișare pe site-ul Facultății de Drept;
DREPT / ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ IF/ID	06.07.2026, ora 10	Desfășurarea probei scrise: 120 de minute, fără pauză.
DREPT / ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ IF/ID	06.07.2026, ora 12.30	Afișarea baremului de corectare - termen contestații barem: 24 de ore de la afișare.
DREPT / ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ IF/ID	07.07.2026	Afișarea rezultatelor probei scrise - termen contestație notă: 24 de ore de la afișare.

Afișarea rezultatelor se face având în vedere CODUL de identificare primit de fiecare candidat la înscriere!

II. Organizarea și desfășurarea probei de prezentare și susținere a lucrării de licență și a lucrării de disertație

Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență, respectiv proba unică de prezentare și susținere a lucrării de disertație, se desfășoară în data de 10.07.2026, cu prezență fizică la sediul Facultății de Drept.

- Susținerea lucrării de licență și a lucrării de disertație este publică, în sensul posibilității participării studenților, candidaților la examenul de finalizare a studiilor și a cadrelor didactice de la ULBS, cu respectarea condițiilor de organizare stabilite de facultate.
- Ora de începere a probei, repartizarea candidaților pe comisii și săli, precum și ordinea susținerii se afișează la avizierul Facultății de Drept și pe site -ul facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii.
- Candidații prezintă lucrările în ordinea stabilită de comisie; în lipsa unui acord, prezentarea se face în ordinea alfabetică a numelui absolvenților.
- Pentru prezentarea lucrării, fiecare candidat are la dispoziție până la 15 minute, incluzând timpul alocat pentru expunere și pentru răspunsurile la întrebările formulate de membrii comisiei. Membrii comisiei pot aproba prelungirea timpului de prezentare cu cel mult 5 minute.
- Membrii comisiei pot formula observații și pot adresa întrebări, care se consemnează în procesul-verbal de către secretarul comisiei.
- După susținerea lucrării, candidatul poate părăsi sala de examinare.
- Nota pentru proba de susținere a lucrării de licență se acordă de membrii comisiei în baza conținutului ideatic al lucrării, a aprecierii modului de prezentare a lucrării în fața comisiei și a referatului întocmit de îndrumătorul științific. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică simplă a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere.
- Nota pentru proba de susținere a lucrării de disertație se acordă de membrii comisiei în baza conținutului lucrării, a modului de prezentare și a răspunsurilor la întrebări. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere.
- Notele acordate de membrii comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10, iar media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Promovarea examenului de licență presupune obținerea notei minime 5,00 pentru fiecare probă și a mediei minime 6,00 a examenului de licență.
- Promovarea examenului de disertație se realizează prin obținerea notei minime 6,00.
- Rezultatele obținute la proba orală nu pot fi contestate.
- Secretarul comisiei de susținere ridică de la secretariat procesele-verbale și consemnează în acestea întrebările și notele acordate de membrii comisiei.
- Secretarul comisiei de susținere depune procesele-verbale în original la secretariatul facultății imediat după finalizarea probei. Membrii comisiei semnează procesele-verbale în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea examinării.
- Rezultatele se afișează la avizier și pe pagina web a facultății, utilizând codul unic atribuit fiecărui candidat la înscriere. Pentru proba de susținere a lucrării de licență, rezultatele se afișează în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii. Pentru proba de disertație, rezultatele se afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

Programul desfășurării probei de prezentare și susținere a lucrării de licență și a lucrării de disertație

Probă	Calendar desfășurare	Activitate
LICENȚĂ / DISERTAȚIE	09.07.2026	Afișarea repartizării candidaților pe comisii și săli; afișare pe site-ul Facultății de Drept.
LICENȚĂ / DISERTAȚIE	10.07.2026, ora anunțată cu cel puțin 24 de ore înainte	Susținerea lucrărilor de licență și a lucrărilor de disertație.
LICENȚĂ		<i>Afișarea rezultatelor probei de susținere a lucrării de licență, prin utilizarea codului unic de identificare.</i>
DISERTAȚIE		<i>Afișarea rezultatelor probei de disertație, prin utilizarea codului unic de identificare.</i>

**Decan,
Conf. univ. dr. habil. Sebastian Spinei**

