

**AFİŞAT AZI,  
13.02.2023, ORA 13.45**

**TERMEN DE CONTESTAȚII 24 ORE  
CONTESTAȚIILE SE TRIMIT PE  
MAIL LA ADRESA:**

**[drept@ulbsibiu.ro](mailto:drept@ulbsibiu.ro)**

**VARIANTA M**

**GRILĂ DE RĂSPUNS  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ FEBRUARIE 2023**

	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C
24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**Precizări:**

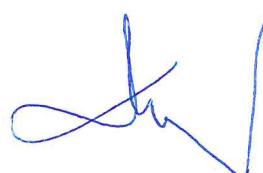
1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor colora căsuța corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu; timp de rezolvare 60 min

**VARIANTA F**

**GRILĂ DE RĂSPUNS  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ FEBRUARIE 2023**

	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Precizări:**

1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor colora căsuța corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu; timp de rezolvare 60 min

**PROBA I**  
**ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ID**  
**februarie 2023**

**1. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI DEFINIT CA:**

- a. O manifestare de voință făcută de un organ administrativ competent, prin care se crează o situație juridică generală sau individuală, guvernată de norme de drept public, în care se regăsește ideea de putere publică și care este supusă controlului judecătoresc.
- b. O manifestare de voință expresă, unilaterală și supusă unui regim de putere publică precum și controlului de legalitate al instanțelor judecătorești, care emană de la autorități administrative sau de la alte subiecte de drept public sau privat autorizate de acestea, prin care se nasc, se modifică sau sting drepturi și obligații corelativе.

c. Acea formă juridică principală a activității organelor administrației publice, care constă într-o manifestare unilaterală și expresă de voință de a da naștere, a modifica sau a stinge drepturi și obligații, în realizarea puterii publice, sub controlul principal de activitate al instanțelor judecătorești

**2. ACTUL ADMINISTRATIV ESTE:**

- a. Forma juridică de realizare a activității administrației publice
- b. Forma juridică prin care administrația publică își realizează sarcinile ce îi revin din legi și alte acte normative
- c. Forma principală de activitate a administrației publice

**3. ACTELE ADMINISTRATIVE EMANĂ DE LA :**

- a. Exclusiv de la autorități administrative
- b. Autorități publice care au competență de drept constituțional și administrativ
- c. Autorități publice investite cu competență administrativă și alte subiecte autorizate

**4. SUNT CONDIȚII DE VALIDITATE ALE ACTULUI ADMINISTRATIV:**

- a. conformitatea cu interesele politice și economice;
- b. conformitatea cu dispozițiile legale, indiferent dacă emitera sa este oportună sau nu;
- c. conformitatea cu actele normative și administrative cu forță juridică superioară;

**5. LEGALITATEA UNUI ACT ADMINISTRATIV POATE FI VERIFICATĂ:**

- a. numai de instanța de judecată;
- b. doar de organele de control
- c. de organul superior și de instanța de judecată.

**6. MANIFESTAREA DE VOINȚĂ INCLUSĂ ÎNTR-UN ACT ADMINISTRATIV:**

- a. poate să nu fie expresă, ci implicită, în sensul nașterii unor drepturi și obligații;
- b. nu are caracter obligatoriu pentru destinatarii săi;
- c. este întotdeauna expresă;

**7. SUNT SUPUSE CONDIȚIEI CONTRASEMNĂRII DIN PARTEA PRIMULUI MINISTRU URMĂTOARELE:**

- a. toate decretele Președintelui României
- b. toate mesajele Președintelui transmise sub forma unei scrisori deschise
- c. hotărârile de Guvern care trebuie puse în aplicare de către anumiți miniștri

**8. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI EMIS/ADOPTAT ȘI DE:**

- a. funcționarii publici de carieră, angajați în cadrul unor autorități publice;
- b. judecătorii de contencios administrativ, în cadrul activității lor specifice
- c. persoane de drept privat autorizate de puterea publică să presteze servicii publice, în regim de putere publică

**9. INTRAREA ÎN VIGOARE A UNUI ACT ADMINISTRATIV CU CARACTER NORMATIV:**

- a. operează doar după validarea actului în cauză de către Parlament;
- b. este condiționată de aducerea acestuia la cunoștință publică.
- c. este condiționată de publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României;

**10. ACTELE ADMINISTRATIVE ÎNCEP SĂ PRODUCĂ EFECTE JURIDICE:**

- a. de la momentul publicării;



- b. pentru emitent, din momentul emiterii, iar pentru celelalte subiecte de drept din momentul aducerii actului la cunoștință publică respectiv din momentul comunicării acestuia, în funcție de natura actului;
- c. de la momentul emiterii

**11. DISPOZIȚIA PRIMARULUI DE SANCTIONARE DISCIPLINARĂ A UNUI FUNCȚIONAR PUBLIC ESTE:**

- a. un act administrativ individual;
- b. un act normativ;
- c. o operațiune tehnico-materială.

**12. INEXISTENȚA ACTULUI ADMINISTRATIV PRESUPUNE:**

- a. subiectele de drept destinate ale actului administrativ inexistent pot refuza îndeplinirea obligațiilor care rezultă din acel act;
- b. doar instanța poate pronunța această sancțiune;
- c. menținerea prezumției de legalitate a actului până la constatarea inexistenței.

**13. INOPORTUNITATEA ACTULUI ADMINISTRATIV REPREZINTĂ:**

- a. motiv de revocare a actului;
- b. motiv de anulare a actului administrativ
- c. nu afectează validitatea actului.

**14. SUSPENDAREA DE DREPT A EXECUTARII ACTULUI ADMINISTRATIV INTERVINE:**

- a. când se emite un nou act administrativ în conformitate cu dispozițiile legale;
- b. cand a fost admisă acțiunea în anularea actului administrativ;
- c. când Prefectul sau Agenția Națională a Funcționarilor Publici atacă un act emis/adoptat de autoritățile administrației publice centrale sau locale, în virtutea dreptului de tutelă administrativă.

**15. PLÂNGERILE ÎMPOTRIVA PROCESELOR-VERBALE CONTRAVENTIONALE SUNT SOLUȚIONATE:**

- a. de instanța de contencios administrativ competență;
- b. de judecătoria în raza căreia s-a comis contravenția;
- c. de secția civilă a tribunalului în raza căreia a fost comisă contravenția

-Dreptul muncii-



**16. Anterior încheierii contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării cu privire la:**

- a) programul de funcționare a cabinetului medical;
- b) durata muncii suplimentare ce urmează a fi prestată de salariat în cursul anului calendaristic;
- c) durata condeiului de odihnă la care salariatul are dreptul.

**17. La încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă:**

- a) care constituie întotdeauna vechime în muncă pentru salariat;
- b) numai dacă se încheie un contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- c) cu condiția obținerii avizului inspectoratului teritorial de muncă în acest sens.

**18. Delegarea:**

- a) se poate dispune unilateral de angajator pentru o perioadă de maxim 60 de zile calendaristice în 12 luni;
- b) se poate prelungi pentru perioade succesive de 3 luni, numai cu acordul salariatului;
- c) reprezintă un caz de suspendare a contractului individual de muncă.

**19. Clauza prin care părțile contractului individual de muncă stabilesc că, în considerarea specificului muncii, executarea obligațiilor de serviciu de către salariat nu se realizează într-un loc stabil de muncă reprezintă, potrivit Codului muncii, o clauză de:**

- a.telemuncă;
- b.mobilitate;
- c.delegare.

**20. Angajatul cu contract de muncă cu timp parțial:**

- a.prestează activitate cel puțin 2 ore/zi;
- b.de regulă, nu poate presta ore suplimentare;
- c.are dreptul la concediu de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

**21. Contractul individual de muncă pe durată determinată se poate încheia:**

- a. pe o durată de 40 de luni;
- b. prin acordul părților oricând;
- c. pentru înlocuirea unui salariat al căruia contract individual de muncă este suspendat.

**22. Contractul individual de muncă se suspendă de drept:**

- a) pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă;
- b) pe durata cercetării disciplinare prealabile;
- c) pe durata repausului săptămânal.

**23. Decizia de concediere trebuie să cuprindă sub sancțiunea nulității:**

- a) numărul de înregistrare a acesteia în registrul general de evidență a salariaților;
- b) termenul în care decizia de concediere respectivă poate fi contestată la instanța judecătorească competență;
- c) semnătura salariatului.

**24. Termenul de preaviz:**

- a. este de minim 20 de zile lucrătoare pentru persoanele ale căror contracte de muncă începează printr-o notificare scrisă pe durata perioadei de probă;
- b. se suspendă, de regulă, în perioada în care contractul individual de muncă este suspendat;
- c. pentru cazul demisiei, durata acestuia nu poate fi stabilită de comun acord de către părți, prin contractual individual de muncă, sub limita prevăzută de lege.

**25. Concediul de odihnă neefectuat poate fi compensat în bani:**

- a) dacă nu a fost efectuat până la sfârșitul anului calendaristic pentru care se acordă;
- b) numai la încetarea contractului individual de muncă;
- c) niciodată, deoarece este obligatorie efectuarea lui în natură.



**26. Potrivit Codului muncii, repausul săptămânal este:**

- a) de 48 de ore consecutive și se acordă, de regulă, sămbăta și duminica;
- b) de 2 zile consecutive și se acordă, de regulă, sămbăta și duminica;
- c) de 48 de ore și se acordă fie sămbăta, fie duminica.

**27. În cazul concedierii unui salariat pe motive disciplinare, angajatorul este obligat:**

- a) să-i acorde salariatului preaviz;
- b) să-i plătească salariatului o compensație egală cu salariul de bază minim brut la nivel național;
- c) să emită decizia de concediere într-un termen de maxim 6 luni de la data săvârșirii faptei.

**28. Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:**

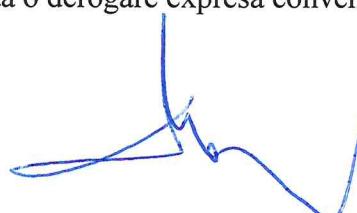
- a. avertismentul verbal;
- b. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariatului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c. reducerea salariului de bază pe durată nedeterminată.

**29. Negocierea colectivă:**

- a) nu este obligatorie la nivel de unitate în cazul în care unitatea are mai puțin de 21 de angajați;
- b) este întotdeauna obligatorie la nivel de unitate;
- c) este întotdeauna obligatorie la nivel de sector de activitate.

**30. Contractul colectiv de muncă:**

- a) se poate încheia pe perioadă nedeterminată;
- b) poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivel superior, dacă există o derogare expresă convenită de ambele părți;
- c) se încheie în formă scrisă.



**PROBA I**  
**ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ID**  
**februarie 2023**

**1. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI DEFINIT CA:**

- a. O manifestare de voință făcută de un organ administrativ competent, prin care se crează o situație juridică generală sau individuală, guvernată de norme de drept public, în care se regăsește ideea de putere publică și care este supusă controlului judecătoresc.
- b. O manifestare de voință expresă, unilaterală și supusă unui regim de putere publică precum și controlului de legalitate al instanțelor judecătorești, care emană de la autorități administrative sau de la alte subiecte de drept public sau privat autorizate de acestea, prin care se nasc, se modifică sau sting drepturi și obligații corelatice.
- c. Acea formă juridică principală a activității organelor administrației publice, care constă într-o manifestare unilaterală și expresă de voință de a da naștere, a modifica sau a stinge drepturi și obligații, în realizarea puterii publice, sub controlul principal de activitate al instanțelor judecătorești

**2. ACTUL ADMINISTRATIV ESTE:**

- a. Forma juridică de realizare a activității administrației publice
- b. Forma juridică prin care administrația publică își realizează sarcinile ce îi revin din legi și alte acte normative
- c. Forma principală de activitate a administrației publice

**3. ACTELE ADMINISTRATIVE EMANĂ DE LA :**

- a. Exclusiv de la autorități administrative
- b. Autorități publice care au competență de drept constituțional și administrativ
- c. Autorități publice investite cu competență administrativă și alte subiecte autorizate

**4. SUNT CONDIȚII DE VALIDITATE ALE ACTULUI ADMINISTRATIV:**

- a. conformitatea cu interesele politice și economice;
- b. conformitatea cu dispozițiile legale, indiferent dacă emiterea sa este oportună sau nu;
- c. conformitatea cu actele normative și administrative cu forță juridică superioară;

**5. LEGALITATEA UNUI ACT ADMINISTRATIV POATE FI VERIFICATĂ:**

- a. numai de instanța de judecată;
- b. doar de organele de control
- c. de organul superior și de instanța de judecată.

**6. MANIFESTAREA DE VOINȚĂ INCLUSĂ ÎNTR-UN ACT ADMINISTRATIV:**

- a. poate să nu fie expresă, ci implicită, în sensul nașterii unor drepturi și obligații;
- b. nu are caracter obligatoriu pentru destinatarii săi;
- c. este întotdeauna expresă;

**7. SUNT SUPUSE CONDIȚIEI CONTRASEMNĂRII DIN PARTEA PRIMULUI MINISTRU URMĂTOARELE:**

- a. toate decretele Președintelui României
- b. toate mesajele Președintelui transmise sub forma unei scrisori deschise
- c. hotărârile de Guvern care trebuie puse în aplicare de către anumiți miniștri

**8. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI EMIS/ADOPTAT ȘI DE:**

- a. funcționarii publici de carieră, angajați în cadrul unor autorități publice;
- b. judecătorii de contencios administrativ, în cadrul activității lor specifice
- c. persoane de drept privat autorizate de puterea publică să presteze servicii publice, în regim de putere publică

**9. INTRAREA ÎN VIGOARE A UNUI ACT ADMINISTRATIV CU CARACTER NORMATIV:**

- a. operează doar după validarea actului în cauză de către Parlament;
- b. este condiționată de aducerea acestuia la cunoștință publică.
- c. este condiționată de publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României;

**10. ACTELE ADMINISTRATIVE ÎNCEP SĂ PRODUCĂ EFECTE JURIDICE:**

- a. de la momentul publicării;



- b. pentru emitent, din momentul emiterii, iar pentru celelalte subiecte de drept din momentul aducerii actului la cunoștință publică respectiv din momentul comunicării acestuia, în funcție de natura actului;
- c. de la momentul emiterii

**11. DISPOZIȚIA PRIMARULUI DE SANCTIONARE DISCIPLINARĂ A UNUI FUNCȚIONAR PUBLIC ESTE:**

- a. un act administrativ individual;
- b. un act normativ;
- c. o operațiune tehnico-materială.

**12. INEXISTENȚA ACTULUI ADMINISTRATIV PRESUPUNE:**

- a. subiectele de drept destinate ale actului administrativ inexistent pot refuza îndeplinirea obligațiilor care rezultă din acel act;
- b. doar instanța poate pronunța această sanctiune;
- c. menținerea prezumției de legalitate a actului până la constatarea inexistenței.

**13. INOPORTUNITATEA ACTULUI ADMINISTRATIV REPREZINTĂ:**

- a. motiv de revocare a actului;
- b. motiv de anulare a actului administrativ
- c. nu afectează validitatea actului.

**14. SUSPENDAREA DE DREPT A EXECUTARII ACTULUI ADMINISTRATIV INTERVINE:**

- a. când se emite un nou act administrativ în conformitate cu dispozițiile legale;
- b. cand a fost admisă acțiunea în anularea actului administrativ;
- c. când Prefectul sau Agenția Națională a Funcționarilor Publici atacă un act emis/adoptat de autoritățile administrației publice centrale sau locale, în virtutea dreptului de tutelă administrativă.

**15. PLÂNGERILE ÎMPOTRIVA PROCESELOR-VERBALE CONTRAVENTIONALE SUNT SOLUȚIONATE:**

- a. de instanța de contencios administrativ competentă;
- b. de judecătoria în raza căreia s-a comis contravenția;
- c. de secția civilă a tribunalului în raza căreia a fost comisă contravenția

**-Drept financiar și fiscal-**

**16. Sunt venituri de natură fiscală:**

- a) împrumuturile publice;
- b) amenzi;
- c) contribuțiile sociale.

**17. Procedura bugetară privind bugetul asigurărilor sociale de stat este guvernată de:**

- a) principiul proporționalității;
- b) principiul specializării bugetare;
- c) principiul solidarității sociale.

**18. Bugetul general consolidat este:**

- a) însumare a tuturor veniturilor bugetare, respectiv a tuturor cheltuielilor bugetare;
- b) entitate bugetară distinctă;
- c) element în cadrul sistemului bugetar public național.

**19. Ce este o taxă fiscală?**

- a) prelevare în formă pecuniară plătită pentru asigurarea unui risc social;
- b) prelevare în formă pecuniară datorată cu titlu de plată a unei contraprezente imediate și directe primite din partea unei autorități sau instituțiilor publice;
- c) prelevare în formă pecuniară datorată fără contraprezentă imediată și directă din partea unei autorități sau instituțiilor publice.

**20. Care este nivelul penalităților de nedeclarare:**

- a) 0,02%;
- b) 0,08%;
- c) 0,01%.

**21. Care din următoarele enunțuri indică o etapă a executării silite imobiliare?**

- a) blocarea conturilor;
- b) vânzarea în regim de consignație;



c) identificarea bunurilor urmăribile.

**22. Contribuțiile sociale asigură:**

- a) un risc social;
- b) contravalorarea unei prestații din partea unei instituții sociale;
- c) sursă de venit pentru persoanele aflate în dificultate.

**23. Sunt considerate taxe fiscale următoarele:**

- a) taxele de școlarizare;
- b) taxele judiciare;
- c) redevențele.

**24. Termenul de prescripție începe să curgă:**

- a) la 1 iulie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul de a cere executarea silită;
- b) după împlinirea termenului de scadență;
- c) la 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul de a cere executarea silită.

**25. Termenul de prescripție se împlinește:**

- a) după trecerea a 5 ani de la momentul când a început să curgă;
- b) după trecerea a 3 ani de la momentul când a început să curgă;
- c) după trecerea unui an de la momentul când a început să curgă.

**26. Somația de plată are valoarea:**

- a) unui act de recunoaștere a creanței fiscale;
- b) unui act de executare silită;
- c) unui act de plată.

**27. Ce se întâmplă cu sumele plătite și nedatorate pentru care s-a împlinit termenul de prescripție?**

- a) se restituie plătitorului de bună credință;
- b) se scad din evidența organului fiscal;
- c) se atribuie moștenitorilor.

**28. Termenul de prescripție se suspendă:**

- a) pe perioada valabilității unei înlesniri la plată;
- b) în cazurile și în condițiile în care suspendarea executării este dispusă de către organul de executare silită;
- c) pe perioada valabilității restructurării creanțelor fiscale.

**29. Termenul de prescripție se întrerupe:**

- a) la data îndeplinirii de către organul fiscal a unui act voluntar de recunoaștere a creanței fiscale;
- b) pe data comunicării actului de acordare a înlesnirii la plată;
- c) pe data îndeplinirii unui act de executare silită.

**30. Care este termenul de prescripție în cazul creanțelor rezultate din fapte de evaziune fiscală?**

- a) 10 ani;
- b) 5 ani;
- c) 3 ani;

