

HOTĂRÂRE NR. 15/18.10.2022

Consiliul Facultății de Drept convocat pentru exercitarea votului prin mijloace electronice la data de 17.10.2022,

Având în vedere următoarele:

- Dispozițiile Legii educației naționale - Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3008 din 21.07.2022;
 - Art. 80 din Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
- În urma dezbaterilor din ședința ordinară din 13.09.2022, Consiliul Facultății

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Avizează raportul de autoevaluare a programului postuniversitar: „Management și calitate în sectorul public” (Anexa – Raportul de autoevaluare).

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire și comunicarea prezentei hotărâri se înșarcinează decanul facultății.

DECAN,
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI





STRUCTURA ORGANIZATOARE – FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT PUBLIC

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Președinte Senat ULBS,
Prof. univ. dr. ing. Ioan BONDREA

Avizat,
Prorector Programe de Studiu,
Conf. univ. dr. Horațiu DURA

Avizat,
Șef Birou AC,
Dr. Ing. Radu PASCU

RAPORT DE AUTOEVALUARE

AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

"MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC"

Sibiu

2022



1. FIȘA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Nr. crt.	Cerința	Descriere
1.	Instituția organizatoare ¹	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
2.	Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
3.	Denumirea programului	MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC
4.	Ocupația/ funcția/ utilitatea socială/ personală ²	242201 Consilier administrația publică
5.	Precondiții pentru profesare	Domeniul de licență (sau echivalent) absolvit de candidat: Științe Administrative Altele ³ : Științe Juridice, Științe Economice, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Științe militare, informații și ordine publică, Psihologie și științe comportamentale
6.	Tipul programului ⁴	<input type="checkbox"/> Program postuniversitar de perfecționare ⁵ <input checked="" type="checkbox"/> Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă ⁶ <input type="checkbox"/> Program postuniversitar de educație permanentă ⁷ <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de inițiere <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de specializare <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare
7.	Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar	Denumirea: Științe administrative Cod RNCIS: R O _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
8.	Domeniul ISCED în care se încadrează programul de studii ⁸ :	Denumirea: Cod ISCED: _ _0_ _ _4_ _ _1_ _ _3_
9.	Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii ⁹	Denumirea: - Cod COR ¹⁰ : -
10.	Obiectivele programului	<i>Obiectivele programului postuniversitar, sunt în concordanță cu competențele profesionale și/sau rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul.</i> a) <i>Programul își propune să realizeze formarea și dezvoltarea profesională continuă și specializată a lucrătorilor din sectorul public și a altor persoane interesate să ocupe funcții și demnități publice în conformitate cu prevederile OG 57/2019 Codul Administrativ. În acest scop, programul vizează atât actualizarea pregătirii teoretice, dezvoltarea competențelor și</i>



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<p><i>aptitudinilor practice, cât și dezvoltarea carierei funcționarilor publici în domenii esențiale ale administrației publice.</i></p> <p><i>b) Integrarea și upgradarea cunoștințelor și competențelor profesionale în contextul actual de management al resurselor, de armonizare cu cerințele spațiului european și de încadrare în standardele actuale de calitate obligatorii pentru o activitate performantă în sectorul public.</i></p> <p><i>c) Dobândirea de către cursanți a unor cunoștințe, competente și abilități de e-guvernare, management al calității și reformă în context european. Înțelegerea conceptelor de bună guvernare și management a fondurilor europene în contextul extinderii spațiului administrativ european.</i></p> <p><i>d) Conștientizarea autorităților publice și a celorlalți angajatori din sectorul public cu privire la necesitatea dezvoltării și adaptării carierei propriilor angajați în contextul digitalizării și europenizării sectorului public.</i></p>
11.	<p>Rezultate ale învățării</p> <hr/> <p>Cunoștințe/ deprinderi/ abilități/ autonomie și responsabilitate</p>	<p>Descrierea programului</p> <p>Programul postuniversitar reprezintă o ofertă educațională de formare profesională continuă în domeniul managementului sectorului public.</p> <p>Programul se adresează funcționarilor publici din cadrul autorităților administrative, a altor persoane care ocupă funcții și demnități publice, consultantilor, membrilor din staf-ul partidelor politice, consilierilor de etică și integritate, precum și altor membri ai entităților profesionale sau din societatea civilă implicați sau după caz interesați de implementarea politicilor publice actuale în sectorul public.</p> <p>La acest program pot participa absolvenți care dețin o diplomă de absolvire de nivel universitar (licență, masterat, doctorat) ori echivalentă, în domeniul fundamental al științelor sociale.</p> <p>Programul are o durată de 100 ore iar curricula este împărțită pe trei module de specializare, respectiv: Managementul resurselor financiare, Spațiul administrativ european, Managementul calității în administrația publică. Toate modulele sunt obligatorii.</p> <p>Programul se încheie cu elaborarea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale care constă în elaborarea unei lucrări de absolvire cu accentuat conținut practic (proiect).</p> <p>Numărul minim de participanți pentru o serie de pregătire este de 20 de cursanți. Programul e organizează la forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.</p> <p>Cuantumul taxei de studiu este de determinat printr-o notă de fundamentare, care include cuantumul veniturilor și cheltuielilor necesare organizării și funcționării acestui program.</p> <p>Admiterea se face pe bază de cerere individuală sau după caz colectivă formulată de la nivelul unor autorități și instituții publice, precum și a dosarelor individuale ale candidaților în limita locurilor</p>



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<p>anunțate.</p> <p>Activitatea didactică se desfășoară în spațiile de învățământ ale facultății de Drept, online pe platforma Classroom, precum și/sau în spațiile unor parteneri pe baza unor convenții de colaborare.</p> <p>Lucrările de secretariat aferente programului se realizează de către un secretar desemnat la nivelul secretariatului Facultății de Drept.</p> <p>Rezultatele învățării:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificarea problemelor și a soluțiilor de gestionare optimă a resurselor financiare potențiale ale autorităților și instituțiilor publice în contextul colaborării cu sectorul privat și cu entități de finanțare europeană sau internațională.- Înțelegerea cerințelor și normativelor legale de drept intern și european din perspectivă pluridisciplinară și aplicativă.- Analizarea riscurilor în gestiunea financiară a organizației publice.- Înțelegerea mecanismelor și proceselor de control asupra managementului resurselor financiare ale organizațiilor și entităților publice.- Identificarea standardelor actuale care privesc organizarea și desfășurarea activității în sectorul public în context european și al cerințelor contemporane de management al calității. <p>Cunoștințele/ deprinderi/ abilități/ autonomie și responsabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dobândirea instrumentelor teoretice și practice necesare dezvoltării carierei proprii a funcționarilor publici în contextul legislativ actual.- Dobândirea de cunoștințe și competențe privind managementul financiar în sectorul public- Dobândirea de cunoștințe și competențe privind spațiul public european, implicațiile și influența acestuia asupra sectorului public național.- Dobândirea de cunoștințe și competențe privind managementul calității specific sectorului public.- Dobândirea cunoștințelor și abilităților specifice necesare pentru a contribui la dezvoltarea imaginii publice precum și la interacțiunea organizațiilor publice cu destinatarii actului de administrație publică- Dobândirea responsabilității autorităților și lucrătorilor publici de a oferi servicii pentru creșterea încrederii cetățenilor europeni în instituțiile sectorului public.- Înțelegerea teoretică și practică a riscurilor în procesul de administrare a organizațiilor publice, inclusiv a cerințelor de prevenire a riscurilor profesionale personale.- Elaborarea și aplicarea planurilor de dezvoltare, de prevenire de protecție și de optimizare a proceselor și procedurilor



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		administrative.
12.	Forma de învățământ ¹³	<input type="checkbox"/> Cu frecvență <input checked="" type="checkbox"/> Cu frecvență redusă
13.	Temeiul legal al organizării programului:	Legislația primară: <ul style="list-style-type: none">• Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările completările ulterioare;• Ordinul 4570/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.689;• Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019;• Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;• ORDIN nr. 353 din 23 iulie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (actualizat până la data de 6 iunie 2013*) Emitent Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 353 din 23 iulie 2003, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, nr. 5.202 din 8 octombrie 2003;• Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor (CNC), cu completările ulterioare. Reglementări interne: <ul style="list-style-type: none">• Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la ULBS - aprobată de Senatul ULBS (anexă la Hotărârea Senatului nr. 1.619/27.03.2020);• Carta ULBS Legislația specifică¹⁴: <p>Ordonanță De Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ</p>
14.	Limba de predare ¹⁵	<input checked="" type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Engleză <input type="checkbox"/> Alta _____
15.	Cuatum taxă/ cursant (moneda) ¹⁶	2400 lei/ cursant
16.	Mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea	Metode de transmitere si asimilare a cunoștințelor: prelegerea participativă, expunerea, exemplificarea, dezbaterea, conversația euristică, prezentarea orală și multimedia precum și



Nr. crt.	Cerința	Descriere
	asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice	problematizarea. Metodele utilizate în vederea transmiterii și formării deprinderilor practice sunt: studii de caz, aplicații practice, spețe din domeniul profesional, conversația, reflecția personală, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea.
17.	Dotările, echipamentele și materialele necesare formării	Sala 117 – Laborator Științe administrative, capacitate 50 locuri, Videoproiector, tabla magnetică, PC, web cam, softuri aplicative (Microsoft Office) Sala 006 – Sală de lectură Sala 005 – Bibliotecă Facultatea de Drept
18.	Modalitatea de finalizare	<input type="checkbox"/> Examen de absolvire ¹⁷ X <input type="checkbox"/> Examen de certificare a competențelor profesionale ¹⁸
19.	Actul de studii eliberat	<input type="checkbox"/> Certificatul de absolvire ¹⁹ , însoțit de un supliment descriptiv X <input type="checkbox"/> Certificatul de atestare a competențelor profesionale ²⁰ , însoțit de un supliment descriptiv
20.	Titlul acordat/ denumirea calificării:	Specialist în Management și calitate în sectorul public
21.	Durata de pregătire^{21 22}	__1 __0 __0 (număr ore) __ (module) __ (semestre)
22.	ECTS	_1_ _0_ Credite universitare transferabile
23.	Număr de cursanți/ promoție	_2 _0_ minim _5_ _0_ __ maxim
24.	Admiterea la programul postuniversitar	Se face pe bază de cerere și a dosarului de înscriere în limita locurilor anunțate în anul curent conform specificațiilor pe site-ul ULBS. În cazul în care numărul aplicanților va depăși numărul de locuri, se va face selecția viitorilor cursanți pe baza: x <input type="checkbox"/> CV-ului și a unei scrisori de motivație; <input type="checkbox"/> Unui interviu <input type="checkbox"/> Examen; <input type="checkbox"/> Altă opțiune:.....; Dosarul de înscriere va cuprinde: - Fișă de înscriere - Fotocopie certificate de naștere - Fotocopie act identitate - Fotocopie certificat de căsătorie (dacă este cazul) - Adeverință medicală (clinic sănătos) - Fotocopie Diplomă de licență (certificată de către instituția organizatoare a programului) Pentru fiecare serie a programului va fi prevăzută o perioadă de înscriere de maxim 30 de zile. Documentele se vor încărca în formularul de admitere pus la dispoziția candidaților pe site-ul Facultății de Drept, pe pagina destinată programelor universitare. După caz se va acorda prioritate absolvenților și doctoranzilor din domeniul Științelor sociale. Formular Google Forms de înscriere va cuprinde următoarele



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<p>secțiuni:</p> <p>Secțiunea 1. Scurtă descriere program postuniversitar:</p> <p>Secțiunea 2. Date personale</p> <ol style="list-style-type: none">1. Numele de familie la naștere2. Nume de familie actual3. Prenumele4. Adresa de email5. Număr de telefon6. Locul de muncă <p>Secțiunea 3. Documente</p> <ol style="list-style-type: none">1. Upload fișa de înscriere – (atașat model din Regulament)- pdf/jpg2. Upload Fotocopie Certificat naștere – pdf/jpg3. Upload Fotocopie CI – pdf/jpg4. Upload Fotocopie certificat căsătorie* (dacă este cazul)- pdf/jpg5. Upload Fotocopie diploma de licență (față-verso) - pdf/jpg6. Upload Fotocopie adeverință medicală- pdf/jpg7. Acord GDPR privind prelucrarea datelor cu caracter personal <p><i>Prin prezentul acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca datele mele cu caracter personal oferite prin prezentul formular de înscriere la programul postuniversitar MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC, să fie prelucrate de reprezentanții Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.</i></p>
25.	Infrastructura necesară desfășurării programului postuniversitar	Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale ULBS și/sau la autoritățile administrative pe baza de convenție. Practica ²³ se va desfășura în spațiile de învățământ ale ULBS și/sau la autoritățile administrative pe baza de convenție.
26.	Parteneri²⁴	-
27.	Directorul programului postuniversitar²⁵	Conf. univ. dr. Daiana Vesmaș Adresă de email daina.vesmas@ulbsibiu.ro Telefon: 0733946188
28.	Dovada achitării tarifului de evaluare	Se va anexa copia ordinului de plată



2. EXPUNERE DE MOTIVE

Programul postuniversitar propus: "MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC"²⁶ reprezintă oferta educațională pentru absolvenții studiilor de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul fundamental al științelor sociale²⁷, dar și pentru angajații din sectorul public (autorități, instituții, servicii publice, alte entități care fac parte din sectorul public).

În limita locurilor disponibile se vor putea accepta și cursanți absolvenți ai unor specializări sau domenii de studiu diferite, cu activitate și preocupări în domeniul vizat de programul postuniversitar.

Contextul inițierii programului: Organizarea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale în domeniul administrației publice. Această cerință rezultă atât din condițiile cuprinse în legislația actuală în materie, cât și din legitățile în continua dinamică și dezvoltare societății contemporane.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din 17.10.2022

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 18.10.2022 și înregistrată cu nr.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Senatului ULBS din și înregistrată cu nr.

Scopul acestui demers este formarea cursanților în domeniul administrației publice, prin dezvoltarea unui program de studii la nivel postuniversitar. Propunerea dezvoltării unui program de studii postuniversitare vine în contextul tendințelor actuale de digitalizare, europenizare și creștere a calității în administrația publică.

Programul postuniversitar "Management și calitate în sectorul public"²⁸ este conceput pentru a aduce cursanții la un nivel de bază în ceea ce privește ansamblul de cunoștințe teoretice și practice necesare funcționării sectorului public în context actual precum și a-i familiariza cu conceptele, regulile și procedurile strâns legate de e-guvernare, integrare în spațiul public european și management al calității. etc.

Ocupația/Grupa de bază din COR/Activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar:

- Ocupația: 242203 Inspector de specialitate în administrația publică



- Grupa de bază din COR: 24 – Specialiști în domeniul administrativ
- Activitatea CAEN: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Alte specificații: Programul de studii este conceput ca și continuator al obiectivelor programului postuniversitar IFR cu denumirea *Managementul administrației publice*, organizat de ULBS, în cadrul Departamentului IDIFR, în perioada 2013-2019. Programul a fost aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, așa cum rezultă din adresa numărul 63422/17.10.2013.

3. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

FACULTATEA DE DREPT

DEPARTAMENTUL DE DREPT PUBLIC

Program postuniversitar: MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Tipul programului postuniversitar:

- Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
- Program postuniversitar de perfecționare
- Program postuniversitar de educație permanentă

Forma de învățământ:

- Cu frecvență
- Cu frecvență redusă
- Învățământ la distanță

Plan de învățământ valabil începând cu anul universitar 2022-2023



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Disciplina	Cod Code	Activități didactice ²⁹							NOSI ³⁰ / sem (modul)	
			C	S	L	P	Alte	Ver.	Cred.		
Modulul 1 – Management resurselor financiare											
1	Resurse strategice de finanțare a sectorului public		3	3		4			E	1	15
2	Achiziții publice		3	3		4			C	1	15
3	Managementul serviciilor publice		3	3		4			E	1	15
Total ore Modul 1			9	9		12			2E+1C	3	45
Modulul 2 – Spațiul administrativ european											
1	Politica regională a UE și coeziunea teritorială		3	3		4			E	1	15
2	Spațiul public european		3	3		4			E	1	15
3	Fonduri europene și managementul proiectelor		3	3		4			C	1	15
Total ore Modul 2			9	9		12			2E+1C	3	45
Modulul 3 – Managementul calității în administrația publică											
1	Managementul calității sectorului public		3	3		4			C	1	15
2	Tehnică legislativă și standarde privind calitatea reglementării		3	3		4			C	1	15
3	Marketing public		3	3		4			C	1	15
Total ore Modul 3			9	9		12			3C	3	45
Elaborarea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale											
1	Elaborarea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale							10	E	1	15
TOTAL ORE PE PROGRAM			100 ore					10 credite		60	

Rector,

Decan,

Director de program,

Prof. univ. dr. Sorin Radu

Conf. univ. dr. Sebastian Spinei

Conf. univ. dr. Daiana Vesmas



4. CADRELE DIDACTICE

TABEL NOMINAL PRIVIND

Calificarea persoanelor³¹ cu atribuții de instruire teoretică și practică pentru programul postuniversitar "MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC"³² este prezentat în următorul stat de funcții:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip de activitate didactică (nr. ore)					Gradul didactic/ Experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L	P	Alte		
1	ONET CRISTINA	Resurse strategice de finanțare a sectorului public	3	3		4		Conf. univ. dr. 27 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
2	ONET CRISTINA	Achiziții publice	3	3		4		Conf. univ. dr. 27 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
3	ALEXANDRU DANA	Managementul serviciilor publice	3	3		4		Conf. univ. dr. 27 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Științe Socio Umane
4	VESMAS DAIANA	Politica regională a UE și coeziunea teritorială	3	3		4		Conf. univ. dr. 35 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
5	DRAGOMIR ANDREEA	Spațiul public european	3	3		4		Lector univ. dr. 12 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
6	FLOREA CIPRIAN	Fonduri europene și managementul proiectelor	3	3		4		Specialist financiar 20 de ani experiență în domeniu	Consultant fonduri europene București
7	PASCU RADU	Managementul calității sectorului public	3	3		4		Dr. Ing. 30 ani experiență în domeniu	ULBS Șef Biroul Asigurarea Calității
8	SONERIU LAURENTIU	Tehnică legislativă și standarde privind calitatea reglementării	3	3		4		Lector univ. dr. 11 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
9	FUCIU MIRCEA	Marketing public	3	3		4		Lector univ. dr. 12 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Științe Economice
10	LUNCA MIHAELA	Secretar program postuniversitar	20 ore					25 de ani experiență în domeniu	Secretar Facultatea de Drept – Programe masterale

Coordonator structură,
Conf. univ. dr. Sebastian Spinei

Director de program,
Conf. univ. dr. Daiana Vesmaș



5. METODE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare sunt detaliate în fișele disciplinelor.

Activitățile didactice se vor desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Drept, în alte spații puse la dispoziție de către ULBS sau de către alte instituții pe baza unor convenții/ protocoale/ contracte, după caz.

Programul se desfășoară modular, hibrid, la sfârșit de săptămână, pentru a facilita prezența cursanților la toate activitățile de predare-învățare-evaluare. Pentru activitățile online se va utiliza platforma G Suite Enterprise for Education cu toate facilitățile sale (Clase de curs, Live-stream, înregistrare video, salvarea înregistrărilor în Drive, generare raport prezență).

Cursanții vor avea acces la suporturile de curs necesare pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ. Toate materialele se vor posta pe platforma Google Classroom.

Cursurile (3 ore/disciplină) se vor desfășura în format fizic la sediul Facultății de Drept sau după caz într-o altă locație în funcție de necesitățile seriei de studiu.

Seminarele (3 ore/disciplină) se vor desfășura în format online sincron (întâlniri de tip webinar/atelier), pe platforma Google Meet.

Proiectele (4 ore/disciplină) se vor realiza în format online asincron (lucru individual/ de grup pe sarcini specifice), pe platforma Google Classroom.

6. FINALIZAREA PROGRAMULUI

Programul postuniversitar se finalizează cu un **examen de absolvire**, pentru certificarea competențelor și rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Competențele dobândite de cursanți în urma absolvirii programului postuniversitar sunt următoarele:

-capacitatea de identificare, analiză și prognoză privind resursele financiare în sectorul public;

-înțelegerea fonemelor și proceselor specifice spațiului administrativ european, precum și a cerințelor de integrare a administrației publice



românești în spațiul european, inclusiv în ceea ce privește accesarea și managementul fondurilor europene;

- capacitatea de acțiune în contextul cerințelor și standardelor actuale de management al calității și bună guvernare în sectorul public.

Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare consta în elaborarea și susținerea unui proiect și finalizare studii postuniversitare (scenariu situațional/plan de gestionare a unei crize/lucrare practică) în fața comisiei de examen.

Comisiile de finalizare a programului postuniversitar este alcătuită din trei persoane: un președinte, coordonatorul proiectului de finalizare studii postuniversitare și o persoană din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

Comisia de finalizare a programului postuniversitar pentru formare și dezvoltare profesională are un secretar, care nu face parte din comisie.

Absolvenților programului postuniversitar care promovează examenul de absolvire le este eliberat, în condițiile legii:

certificat de atestare a competențelor profesionale

certificat de absolvire

CertIFICATELE ELIBERATE SUNT ÎN MOD OBLIGATORIU ÎNȘOȚITE SUPLEMENTUL DESCRIPTIV.



Anexa 1 la Raport

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 20__ - 20__

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	
1.3. Departament	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Cod	
2.2. Titular activități de curs			
2.3. Titular activități practice			
2.4. Total ore/program ³³		2.5. Semestrul/modulul ³⁴	2.6. Tipul de evaluare ³⁵
2.7. Regimul disciplinei ³⁶		2.8. Categoria formativă a disciplinei ³⁷	

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână ³⁸					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ³⁹
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁴⁰					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
3.3. Total ore alocate studiului individual⁴¹ (NOSIsem)					
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					
3.5. Total ore pe semestru⁴² (NOADsem + NOSIsem)					
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite⁴³					



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ⁴⁴	
4.2. Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ⁴⁵	
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ⁴⁶	

6. Competențe specifice acumulate⁴⁷

		Număr de credite alocate disciplinei ⁴⁸	Repartizare credite pe competențe ⁴⁹
6.1. Competențe profesionale	CP1		
	CP2		
	CP3		
	CP4		
	CP5		
	CP6		
6.2. Competențe transversale	CT1		
	CT2		
	CT3		

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1. Curs ⁵⁰	Metode de predare ⁵¹	Nr. ore
Curs 1		
Curs 2		
Curs 3		
Curs 4		
Curs 5		
Curs 6		
Curs 7		
Curs 8		
Curs 9		
Curs 10		
Curs 11		
Curs 12		
Curs 13		
Curs 14		
Total ore curs:		



8.2. Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare ⁵²	Nr. ore
Seminar 1			
Seminar 2			
Seminar 3			
Seminar 4			
Seminar 5			
Seminar 6			
Seminar 7			
Seminar 8			
Seminar 9			
Seminar 10			
Seminar 11			
Seminar 12			
Seminar 13			
Seminar 14			
		Total ore seminar	

8.2.b. Laborator		Metode de predare ⁵³	Nr. ore
Laborator 1			
Laborator 2			
Laborator 3			
Laborator 4			
Laborator 5			
Laborator 6			
Laborator 7			
Laborator 8			
Laborator 9			
Laborator 10			
Laborator 11			
Laborator 12			
Laborator 13			
Laborator 14			
		Total ore laborator	



8.2.c. Proiect		Metode de predare ⁵⁴	Nr. ore
Proiect 1			
Proiect 2			
Proiect 3			
Proiect 4			
Proiect 5			
Proiect 6			
Proiect 7			
Proiect 8			
Proiect 9			
Proiect 10			
Proiect 11			
Proiect 12			
Proiect 13			
Proiect 14			
Total ore proiect			

8.2.d. Alte activități practice		Metode de predare	Nr. ore
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea 3			
Activitatea 4			
Activitatea 5			
Activitatea 6			
Activitatea 7			
Activitatea 8			
Activitatea 9			
Activitatea 10			
Activitatea 11			
Activitatea 12			
Activitatea 13			
Activitatea 14			
Total ore alte activități practice			



9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului⁵⁵

--

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din	Obs. ⁵⁶
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------	--------------------




				nota finală	
11.4a Examen / Colocviu	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea) 	Teste pe parcurs ⁵⁷ :	$P_{1.1} = _ \%$ $N_{1.1} \geq 5$	$P_1 = _ \%$ $N_1 \geq 5$	$P_1 = P_{1.1} +$ $P_{1.2} +$ $P_{1.3} +$ $P_{1.4}$
		Teme de casă:	$P_{1.2} = _ \%$ $N_{1.2} \geq 5$		
		Alte activități ⁵⁸ :	$P_{1.3} = _ \%$ $N_{1.3} \geq 5$		
		Evaluare finală:	$P_{1.4} = _ \%$ $N_{1.4} \geq 5$		
11.4b Seminar	<ul style="list-style-type: none"> Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor 	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		$P_2 = _ \%$ $N_2 \geq 5$	
11.4c Laborator	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionar scris Răspuns oral Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. Demonstrație practică 		$P_3 = _ \%$ $N_3 \geq 5$	
11.4d Proiect	<ul style="list-style-type: none"> Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului Evaluarea critică a unui proiect 		$P_4 = _ \%$ $N_4 \geq 5$	
11.5 Standard minim de performanță ⁵⁹				$N_T = 5$	$P_T = 100\%$
$N_T = 1 + 0,9 \times \sum_{n=1}^4 (P_n \times N_n) \geq 5$ $P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 = 100\%$ $N_T = 1 + 0,9 \times [(P_{1.1} \times N_{1.1} + P_{1.2} \times N_{1.2} + P_{1.3} \times N_{1.3} + P_{1.4} \times N_{1.4}) + P_2 \times N_2 + P_3 \times N_3 + P_4 \times N_4]$ <p>Unde: 1 = punctul din oficiu (adăugat la calculul notei finale) P = Pondere (P_T = Pondera totală); N = Nota (N_T = Nota finală);</p>					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data / /

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină		
Director program		
Decan		



- ¹ Programele postuniversitare se organizează:
- de către facultăți, inclusiv prin parteneriate între facultăți și departamente ale ULBS;
 - prin parteneriate cu alte instituții de învățământ superior acreditate;
 - prin parteneriate cu furnizori de formare profesională a adulților autorizați;
 - prin parteneriate cu angajatori direct interesați.
- ² Programul postuniversitar se organizează pentru obținerea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale comune:
- Unei ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR;
 - Mai multor ocupații din grupa de bază din COR;
 - Unor activități specifice CAEN;
 - Pentru dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale
- ³ Specificate, după caz, de inițiatorul programului postuniversitar
- ⁴ Se elimină două din cele trei opțiuni!
- ⁵ **Programele postuniversitare de perfecționare** reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Se organizează conform unui standard ocupațional, sau pe baza unui program de studii stabilit împreună cu reprezentanții pieței forței de muncă. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială. Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.
- ⁶ **Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/ dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale din domeniul fundamental al studentului. Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu fundamental cu cel al programului postuniversitar.
- ⁷ **Programele postuniversitare de educație permanentă** se organizează și se fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/ a asociațiilor profesionale și patronale. Acestea pot fi: de perfecționare, de specializare, de calificare și recalificare, de inițiere.
- ⁸ Obligatoriu trebuie să existe programe de studii acreditate la ULBS în domeniul respectiv de licență. Pentru obținerea informațiilor necesare dați dublu-click pe imaginea alăturată
- 
Anexa-III-Corelare-d
enumerii-Domeniilor
- ⁹ Se va specifica standardul ocupațional dacă e cazul (accesând <http://www.anc.edu.ro/standarde-ocupationale/>) din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare dezvoltare profesională continuă
- ¹⁰ Atenție sunt cazuri în care codul COR înscris în standardul ocupațional este PERIMAT – în consecință codurile COR aferente ocupației vizate se vor alege ales din documentul în vigoare publicat pe site-ul Ministerului Muncii accesând https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/COR/20201026_ISCO08_COR_lista_crescatoare_ocupatii.pdf
- ¹¹ Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin:
- Rezultate ale învățării:
sau
 - Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate:
- ¹² Se vor completa conform unităților de competență aferente standardului ocupațional pe care se fundamentează programul de studiu sau (după caz) conform calificării universitare având ca referențiale competențele specifice codului COR/RNCIS vizat
- ¹³ **Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și cele de perfecționare** se pot organiza numai la formele de învățământ în care se desfășoară programele de studii universitare de licență și master acreditate în domeniul științific respectiv.
- ¹⁴ Se va completa doar dacă este cazul cu legislația specifică care reglementează ocupația vizată



- ¹⁵ **Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și cele de perfecționare** se pot organiza numai în limbile în care se desfășoară programele de studii universitare de licență și master acreditate în domeniul științific respectiv.
- ¹⁶ Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cuantumul taxei de studii se propune de organizatori și este avizată în CA și aprobată prin hotărârea Senatului ULBS. Cuantumul taxei de studiu este determinat printr-o notă de fundamentare, pomind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă inițial spre avizare Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională și Prorectorului Programe de Studii.
- ¹⁷ **Programele postuniversitare de perfecționare** se finalizează cu un examen de absolvire susținut la ULBS. În urma promovării examenului se eliberează certificat de absolvire
- ¹⁸ **Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor se susține la ULBS și trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite.
- ¹⁹ Certificatul de absolvire este însoțit de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.
- ²⁰ Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.
- ²¹ Organizatorii stabilesc durata **programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor de perfecționare** în număr de ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică) și de pregătire individuală. În funcție de durata programului, se stabilește numărul de competențe profesionale și transversale formate prin programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. Acestea se preiau proporțional din suplimentul la diplomă a programului de studii de licență sau master pe care se fundamentează programul postuniversitar, aplicând următorul algoritm:
- a) Se calculează numărul de ore necesar formării unei competențe la licență/master (N se împarte numărul total de ore fizice din planul de învățământ al programului de licență/master la numărul total de competențe profesionale și transversale din suplimentul la diplomă,;
 - b) deoarece procesul de predare-învățare în cadrul programelor postuniversitare se realizează în regim intensiv, numărul de ore necesar formării unei competențe la licență/master se va împărți la 3 (trei), rezultând astfel numărul de ore necesar formării unei competențe la postuniversitar;
 - c) numărul de ore aferente programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se împarte la numărul de ore necesar formării unei competențe la postuniversitar și se stabilește astfel numărul de competențe oferite de program. Frațiunile sub 0,5 se rotunjesc în jos, iar cele peste 0,5 se rotunjesc în sus.

$$\text{Nr. comp. program} = \text{round} \left(\frac{\text{nr. ore program}}{\frac{\text{nr. ore L sau M}}{\text{nr. comp. L sau M} / 3}} \right)$$

- ²² Durata minimă a **programelor postuniversitare de educație permanentă** se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:
- a) se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică;
 - b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.
- ²³ Stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.
- ²⁴ Enumerați partenerii programului (dacă este cazul)
- ²⁵ Se va specifica titlul, numele și prenumele directorului de program
- ²⁶ Se va specifica denumirea programului
- ²⁷ Se va specifica specializarea/ domeniul de studii
- ²⁸ Se va specifica denumirea programului
- ²⁹ **Pentru programele postuniversitare de educație permanentă**, conform Ordinului nr. 353 din 23 iulie 2003, raportul dintre orele alocate prezentărilor teoretice (orele de curs) și totalul orelor didactice trebuie să fie de 1/3, în consecință orele alocate aplicațiilor practice va fi de 2/3. Astfel ținând cont de acest ordin și de Ordinul 4570/2019 *totalul minim*

de ore de curs / program va fi de 60 de ore, iar totalul minim de ore aplicații va fi de 120 de ore. În concluzie totalul minim de ore didactice (curs + aplicații) va fi de 180 de ore având alocate un număr total minim de 15 credite.

³⁰ **Pentru programele postuniversitare de educație permanentă**, conform Ordinului 4570/2019, art 12, alin. (1) lit. a), "se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică" și a art 12, alin. (1) lit. b), totalul minim de ore didactice (curs + aplicații) nu poate fi mai mic de 180 de ore, Total ore alocate studiului individual – NOSI/sem(modul) va fi de *minim* 195 de ore din totalul corespondent celor minim 15 credite (375 ore)

³¹ Pentru cadrele didactice universitare, activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabilește de Senatul ULBS, dar nu mai mult de două discipline/cadru didactic.

³² Se va specifica denumirea programului

³³ Se va specifica numărul total de ore alocat întregului program postuniversitar vizat

³⁴ 1-4 pentru programul postuniversitar și/sau "n" pentru module

³⁵ Examen, colocviu sau VP AVR – din planul de învățământ

³⁶ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

³⁷ Categoria formativă: Aprofundare=R; Complementară=C; Domeniu= D, Fundamentală=F; Sinteză=Z; Specialitate=S; Universitate=T; Facultate=E.

³⁸ Conform Ordinului nr. 353 din 23 iulie 2003, raportul dintre orele alocate prezentărilor teoretice (orele de curs) și totalul orelor didactice trebuie să fie de 1/3, în consecință orele alocate aplicațiilor practice va fi de 2/3.

Pentru programele postuniversitare de educație permanentă dacă programul va fi organizat pe module se va ține cont de câte săptămâni vor fi alocate modulului în care a fost cuprinsă disciplina și va fi egal cu "w" x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.). Unde: "w" reprezintă numărul săptămâni vor fi alocate modulului în care a fost cuprinsă disciplina

⁴⁰ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37. Se va calcula după formula:

$$\text{NOSI} = (25 \times \text{numărul de credite aloca disciplinei}) - \text{Total ore alocate disciplinei/program postuniversitar}$$

⁴¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

⁴² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocat disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

⁴³ **Pentru programele postuniversitare de educație permanentă** Creditele se calculează astfel: $\text{Cr}=0,083 \times \text{nr. de ore / program/disciplină}$. Creditele se vor rotunji +/- după caz. Se va verifica îndeplinirea criteriului de minim 15 credite /program/ 180 ore.

⁴⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

⁴⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

⁴⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

⁴⁷ Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei

⁴⁸ Din planul de învățământ

⁴⁹ Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

⁵⁰ Titluri de capitole și paragrafe

⁵¹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicii studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

⁵² Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

⁵³ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

⁵⁴ Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

⁵⁵ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii



⁵⁶ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

⁵⁷ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

⁵⁸ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

⁵⁹ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.



NOTA DE FUNDAMENTARE A BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Programul postuniversitar urmează să fie finanțat din surse proprii extrabugetare, respectiv din taxele de școlarizare ale cursanților.

Numărul minim propus de participanți pentru o promoție de studiu este de 20 cursanți, numărul maxim propus este de 50 cursanți.

Programul se organizează la forma de învățământ IFR, în regim cu taxă.

Taxa de școlarizare propusă este de 2400 le/ cursant. Taxa de înscriere și înmatriculare propusă este de 100 lei.

Proiectul de buget a fost întocmit cu luarea în considerare a numărului minim de participanți/ciclu de școlarizare, respectiv 20 cursanți

PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE - MANAGEMENT SI CALITATE IN SECTORUL PUBLIC

BEGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (PROIECT*)

VENITURI:

Denumirea indicatorilor	Valoarea unitară (LEI)	Nr. unități	Nr. persoane	Valoarea totală (LEI)
Venituri, din care:				
1. Taxă de înscriere și înmatriculare	100			2000
2. Taxă de școlarizare	2400			48000
TOTAL VENITURI :	2500			50000

CHELTUIELI:

Detalierea cheltuielilor	Valoarea unitară (LEI)	Nr. unități	Nr. persoane	Valoarea totală (LEI)
1. Regie ULBS - 10%	5000			5000
2. Regie structura - 5%	2500			2500
3. Regie structură organizatoare din cadrul ULBS - 10%	5000			5000
4. Cheltuieli aferente programului - 60% din care:				30000
4.1. Onorarii cadre didactice	200	10 ore	10	20000
4.2. Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurnă)	400		10	4000
4.3. Închiriere spații	800			800
4.4. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	2000			2000
4.5. Cheltuieli secretariat	80	40 ore	1	3200
TOTAL CHELTUIELI PROGRAM				42500

Proiectul de buget cuprinde o diferență de 7500 lei între totalul veniturilor și totalul cheltuielilor care se constiue în PROFIT NET.

Coordonator program,
Conf. univ. dr. Daiana Vesmas



Nr. 271/14.10.2022

PROPUNERE ADDENDUM

pentru completarea Notei cu privire la cuantumul tarifelor/oră convențională pentru remunerarea activităților didactice prestate în regim de plata cu ora, în anul universitar 2022 – 2023

Având în vedere volumul orelor fizice rezultat în urma normării activităților didactice prevăzute în statul de funcții al **Programului Postuniversitar** aprobat pentru anul universitar **2022-2023**, cât și fondurile alocate pentru finanțarea cheltuielilor salariale la plata cu ora, prin bugetul de venituri și cheltuieli alocat, propunem completarea **cap. IV Alte forme de pregătire profesională** din **Nota cu privire la cuantumul tarifelor/oră convențională pentru remunerarea activităților didactice prestate în regim de plata cu ora, în anul universitar 2022 – 2023**, aprobată de Senatul ULBS la data de _____, cu o nouă linie în care este prevăzut cuantumul tarifelor orare la plata cu ora, în cadrul **Programului Postuniversitar Managementul Calității în Sectorul Public**, în anul universitar **2022–2023**, după cum urmează:

IV. Alte forme de pregătire profesională

Tipul activității	Tarif/oră convențională propuse pentru anul universitar 2022 – 2023 (lei brut/ora fizică) ¹			
	Nivelul postului didactic vacant			
	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent
Programul Postuniversitar Managementul Calității în Sectorul Public	200	200	200	200

¹ Activitatea de predare desfășurată de către cadre didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența prevederilor art. 287, art. 288 alin. 1 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Plata activităților didactice de predare prestate în regim de plata cu ora se va face pe baza de declarație pentru plata cu ora, întocmită lunar de către cadrul didactic prestator, certificată pentru realitate și exactitate de către directorul de program și aprobată de către decanul facultății.

Pentru plata activităților de secretariat desfășurate în cadrul programului postuniversitar de către **secretara programului Mihaela Lunca** propunem încheierea unui contract individual de muncă cu timp parțial cu o normă de 2 ore/cursant pe perioada derulării unui promoții a programului. Secretara programului va fi remunerată la un tarif de [REDACTED] fizică.

Decan,

*Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI
VESMAȘ*

Director Program Postuniversitar,

Conf.dr. Daiana Maura

Avizat:

Director Financiar Contabil: ec. Puia Maria Cristina _____

Șef serviciu Resurse Umane: ing.Laura Muntean _____

Șef Birou Salarizare: ec. Doina Scarlat _____

Aprobat,

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Sorin Radu

XXXXXXXXXX