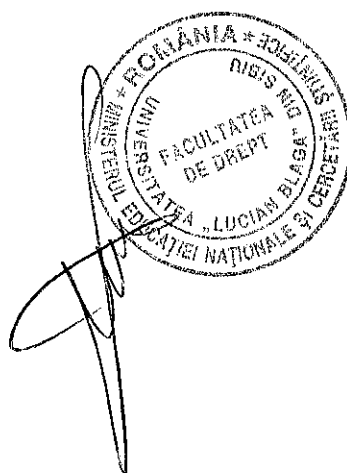


AFIŞAT BAREM
AZI 21 FEBRUARIE 2022,
ORA 12.35
TERMEN DE CONTESTAŢIE 24 DE
ORE

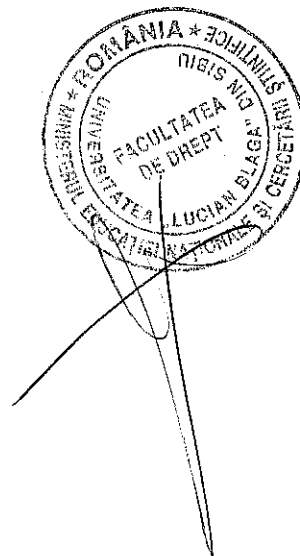




VARIANTA M

GRILĂ DE RĂSPUNS
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ FEBRUARIE 2022

	A	B	C		A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Precizări:

1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor colora căsuța corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu; timp de rezolvare 60 min

**PROGRAMUL DE STUDII – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SUBIECTE EXAMEN LICENȚĂ FEBRUARIE 2022**

- 1. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI DEFINIT CA:**
 - a. O manifestare de voință făcută de un organ administrativ competent, prin care se crează o situație juridică generală sau individuală, guvernată de norme de drept public, în care se regăsește ideea de putere publică și care este supusă controlului judecătoresc.
 - b. Acea formă juridică principală a activității organelor administrației publice, care constă într-o manifestare unilaterală și expresă de voință de a da naștere, a modifica sau a stinge drepturi și obligații, în realizarea puterii publice, sub controlul principal de activitate al instanțelor judecătorești.
 - c. O manifestare de voință expresă, unilaterală și supusă unui regim de putere publică precum și controlului de legalitate al instanțelor judecătorești, care emană de la autorități administrative sau de la alte subiecte de drept public sau privat autorizate de acestea, prin care se nasc, se modifică sau sting drepturi și obligații corelative.
- 2. ACTUL ADMINISTRATIV ESTE:**
 - a. Forma juridică de realizare a activității administrației publice
 - b. Forma principală de activitate a administrației publice
 - c. Forma juridică prin care administrația publică își realizează sarcinile ce îi revin din legi și alte acte normative
- 3. ACTELE ADMINISTRATIVE EMANĂ DE LA :**
 - a. Autorități publice care au competență de drept constituțional și administrativ
 - b. Exclusiv de la autorități administrative
 - c. Autorități publice investite cu competență administrativă și alte subiecte autorizate
- 4. SUNT CONDIȚII DE VALIDITATE ALE ACTULUI ADMINISTRATIV:**
 - a. conformitatea cu actele normative și administrative cu forță juridică superioară;
 - b. conformitatea cu interesele politice și economice;
 - c. conformitatea cu dispozițiile legale, indiferent dacă emiterea sa este oportună sau nu.
- 5. LEGALITATEA UNUI ACT ADMINISTRATIV POATE FI VERIFICATĂ:**
 - a. numai de instanța de judecată;
 - b. doar de organele de control
 - c. de organul superior și de instanța de judecată.
- 6. MANIFESTAREA DE VOINȚĂ INCLUSĂ ÎNTR-UN ACT ADMINISTRATIV:**
 - a. poate să nu fie expresă, ci implicită, în sensul nașterii unor drepturi și obligații;
 - b. este întotdeauna expresă;
 - c. nu are caracter obligatoriu pentru destinatarii săi;
- 7. SUNT SUPUSE CONDIȚIEI CONTRASEMNĂRII DIN PARTEA PRIMULUI MINISTRU URMĂTOARELE:**
 - a. toate decretele Președintelui României
 - b. toate mesajele Președintelui transmise sub forma unei scrisori deschise
 - c. hotărârile de Guvern care trebuie puse în aplicare de către anumiți miniștri
- 8. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI EMIS/ADOPTAT ȘI DE:**
 - a. funcționarii publici de carieră, angajați în cadrul unor autorități publice;
 - b. persoane de drept privat autorizate de puterea publică să presteze servicii publice, în regim de putere publică;
 - c. judecătorii de contencios administrativ, în cadrul activității lor specifice.
- 9. INTRAREA ÎN VIGOARE A UNUI ACT ADMINISTRATIV CU CARACTER NORMATIV:**
 - a. este condiționată de publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României;
 - b. operează doar după validarea actului în cauză de către Parlament;
 - c. este condiționată de aducerea acestuia la cunoștință publică.
- 10. ACTELE ADMINISTRATIVE ÎNCEP SĂ PRODUCĂ EFECTE JURIDICE:**

- a. de la momentul publicării;
- b. pentru emitent, din momentul emiterii, iar pentru celelalte subiecte de drept din momentul aducerii actului la cunoștință publică respectiv din momentul comunicării acestuia, în funcție de natura actului;
- c. de la momentul emiterii

11. DISPOZIȚIA PRIMARULUI DE SANȚIONARE DISCIPLINARĂ A UNUI FUNCȚIONAR PUBLIC ESTE:

- a. un act normativ;
- b. un act administrativ individual;
- c. o operațiune tehnico-materială.

12. INEXISTENȚA ACTULUI ADMINISTRATIV PRESUPUNE:

- a. subiectele de drept destinate ale actului administrativ inexistent pot refuza îndeplinirea obligațiilor care rezultă din acel act;
- b. doar instanța poate pronunța această sancțiune;
- c. menținerea prezumției de legalitate a actului până la constatarea inexistenței.

13. INOPORTUNITATEA ACTULUI ADMINISTRATIV REPREZINTĂ:

- a. motiv de anulare a actului administrativ;
- b. motiv de revocare a actului;
- c. nu afectează validitatea actului.

14. SUSPENDAREA DE DREPT A EXECUTARII ACTULUI ADMINISTRATIV INTERVINE:

- a. când se emite un nou act administrativ în conformitate cu dispozițiile legale;
- b. când a fost admisă acțiunea în anularea actului administrativ;
- c. când Prefectul sau Agenția Națională a Funcționarilor Publici atacă un act emis/adoptat de autoritățile administrației publice centrale sau locale, în virtutea dreptului de tutelă administrativă.

15. PLÂNGERILE ÎMPOTRIVA PROCESELOR-VERBALE CONTRAVENȚIONALE SUNT SOLUȚIONATE:

- a. de instanța de contencios administrativ competentă;
- b. de judecătoria în raza căreia s-a comis contravenția;
- c. de secția civilă a tribunalului în raza căreia a fost comisă contravenția

DISCIPLINA OPȚIONALĂ „DREPTUL MUNCII”

16. Anterior încheierii contractului individual de muncă persoana selectată în vederea angajării va fi informată în mod obligatoriu cu privire la:

- a. funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- b. valoarea profitului anual înregistrat de angajator;
- c. numărul de salariați ai angajatorului.

17. Perioada de probă:

- a. nu constituie vechime în muncă;
- b. reprezintă o clauză a contractului individual de muncă;
- c. nu trebuie să fie expres prevăzută în contractul individual de muncă pentru a produce efecte.

18. Neîncheierea în formă scrisă a contractului individual de muncă:

- a. nu este sancționată de lege;
- b. determină sancționarea contravențională a angajatorului;
- c. determină sancționarea disciplinară a salariatului.

19. Contractul individual de muncă pe durată determinată se poate încheia:
- pe o durată de 40 de luni;
 - prin acordul părților oricând;
 - pentru înlocuirea unui salariat al cărui contract individual de muncă este suspendat.
20. Contractul individual de muncă cu timp parțial:
- nu este obligatoriu încheiat în formă scrisă;
 - presupune acordarea drepturilor salariale proporțional cu timpul efectiv lucrat;
 - se încheie pentru o fracțiune de normă de cel puțin 2 ore pe zi.
21. Pe durata delegării:
- salariatul își pierde definitiv funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă;
 - are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare;
 - poate fi sancționat disciplinar pentru refuzul său de prelungire a delegării pentru o perioadă de 6 luni.
22. Pe durata suspendării contractului individual de muncă:
- Salariatul are dreptul la plata drepturilor de natură salarială de către angajator;
 - De regulă, se suspendă termenul de preaviz;
 - Nu se suspendă obligația salariatului de a presta munca.
23. Salariatul nu are dreptul la acordarea unui termen de preaviz în cazul :
- concedierii pe motiv disciplinar;
 - concedierii pentru motive ce nu țin de persoana sa;
 - concedierii pentru necorespondere profesională.
24. Demisia:
- trebuie motivată;
 - trebuie să îmbrace forma scrisă, sub sancțiunea nulității, neputând fi dovedită prin alte mijloace de probă;
 - nu este necesar să fie aprobată de angajator pentru a produce efecte.
25. Concediul de odihnă anual neefectuat:
- poate avea, în toate cazurile, o durată maximă de 10 zile lucrătoare;
 - poate fi compensat în bani oricând pe durata contractului individual de muncă, dacă salariatul renunță în scris la efectuarea acestuia în natură;
 - poate fi compensat în bani numai în cazul încetării contractului individual de muncă.
26. Munca suplimentară:

- a. poate fi prestată numai la solicitarea salariatului;
- b. se compensează în bani numai la încetarea contractului individual de muncă;
- c. nu poate fi prestată de tinerii de 17 ani.

27. În cazul săvârșirii unei abateri disciplinare de către salariat, angajatorul are dreptul să îi aplice salariatului:

- a. amendă disciplinară;
- b. în mod cumulativ, avertismentul scris și reducerea salariului de bază pentru o perioadă de 1 lună cu 5%;
- c. avertismentul scris, fără efectuarea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă.

28. Contractul colectiv de muncă se poate încheia:

- a. pe perioadă nedeterminată;
- b. pe o durată de până la 36 de luni;
- c. pe o perioadă determinată, care nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 24 de luni.

29. Negocierea colectivă:

- a. este obligatorie la nivel de unitate indiferent de numărul salariaților încadrați în unitatea respectivă;
- b. nu este obligatorie la nivel de sector de activitate;
- c. nu este posibilă la nivel de grup de unități.

30. Reprezintă cauze de încetare a contractului colectiv de muncă:

- a. ajungerea la termen;
- b. denunțarea unilaterală;
- c. rezilierea.