

METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA GRANTURILOR DE MOBILITĂȚI EXTERNE DIN FONDURI HASSO PLATTNER ȘI ULBS

Scop

Prezenta metodologie își propune susținerea studenților ULBS (nivel licență, Master, doctorat) care doresc să participe la manifestări științifice, stagii, cursuri de pregătire, competiții sau concursuri, organizate în străinătate și la alte tipuri de activități menite a îmbunătăți vizibilitatea ULBS la nivel internațional

Condiții de acordare:

- calitatea de, student (nivel licență, master sau doctorat);
- activități eligibile:
 - participarea cu lucrări la conferințe internaționale de prestigiu¹;
 - stagiul/curs de pregătire/școală de vară pentru înțelegerea/învățarea unor noi tehnici sau metodologii de cercetare²;
 - acces la infrastructuri de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date.
 - concursuri, competiții internaționale
- activitățile se vor desfășura exclusiv la instituții din străinătate, în anul calendaristic 2019³;
- bugetul maxim eligibil/aplicant în cadrul competiției 2019 este c/val. a 2.500 EUR (=11.875 RON), indiferent dacă acesta este solicitat pentru una sau mai multe categorii de activități.

Documente necesare înscrierii în competiție⁴:

- completarea Anexei 1 (Cererea de finanțare);
- scrisoare de acceptare, din partea unei instituții din străinătate, la activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare.

¹Conform definiției pentru conferința internațională, prevăzută în Procedura privind organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice (http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO_MS.pdf), culturale și sportive. În cazul unei lucrări realizate de mai mulți autori, se poate finanța deplasarea la conferință a unui singur autor din cadrul ULBS.

²Este necesară prezentarea programului activității din care să rezulte că este vorba de tehnici de cercetare noi.

³Se finanțează doar activitățile care se desfășoară DUPĂ încheierea contractului de finanțare cu ULBS.

Bugetul competiției:

Bugetul total al competiției 2019 este de 125.000 EUR, din care:

- 75.000 EUR pentru doctoranzi,
- 50.000 EUR pentru studenți (forma de învățământ licență și master);

În funcție de aplicațiile pentru aceste proiecte, se va solicita, dacă este cazul, o suplimentare a bugetului, către HPI, respectiv bugetul ULBS.

Bugetul pentru studenți este distribuit pe facultăți în felul următor:

Facultate	Număr studenți	% studenți	Buget mobilități studenți (EUR)
FMED	1582	0.11	5,670
FING	3494	0.25	12,524
FSSU	1872	0.13	6,710
FLIT	910	0.07	3,261
FSTI	912	0.07	3,269
FSEC	2293	0.16	8,219
FSAA	832	0.06	2,982
FDRE	1539	0.11	5,516
FTEO	515	0.04	1,846
TOTAL	13,949	1	50,000

Procesul de evaluare:

- se acceptă cereri de finanțare până la epuizarea bugetului la nivel de facultate / școală doctorală
- cererile de finanțare pentru studenți se depun la decanatul fiecărei facultăți, care vor verifica calitatea de student a aplicantului;
- cererile de finanțare pentru doctoranzi se depun la Biroul doctorate care va verifica calitatea de doctorand a aplicantului;
- fiecare cerere este evaluată de către o comisie care se va constitui la nivelul facultății / Școlii doctorale; termen maxim 10 zile de la depunere.
- evaluarea este de tip ADMIS/RESPINS, cu precizarea bugetului acceptat pentru finanțare (v. Anexa 2 – Fișa de evaluare);
- pentru cererile de finanțare evaluate cu calificativul RESPINS nu se admit contestații, dar se acceptă redepunerea cererii (o singură dată), în cazul în care aplicantul decide să își îmbunătățească aplicația pe baza comentariilor primite;

- lista finală cu persoanele admise pentru mobilități, alături Cererile de finanțare depuse (Anexa 1) și de Fișele de evaluare (Anexa 2) se depun la Serviciul CD, în maxim 5 zile de la evaluare, pentru a fi trimisă spre aprobare în următoarea sesiune de CA.

Cheltuieli eligibile (conform plafoanelor legale):

- Transport
- Cazare
- Taxă de participare (pentru conferințe și cursuri/stagii)
- Taxă de acces (pentru biblioteci, infrastructuri de cercetare, arhive ș.a.).

Efectuarea deplasării și decontarea cheltuielilor:

Decontarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu prevederile din *Instrucțiunea de lucru privind decontarea cheltuielilor cu deplasările interne/externe în cadrul proiectelor de cercetare* (http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO/IL-ULBS-PCDI-301-PC-03_deplasari.pdf).

Decanul fiecărei facultăți / Directorul CSUD este responsabil cu promovarea acțiunii în fiecare facultate / Școala Doctorală.

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă (numele facultății/departamentului/centrului de cercetare):

Director de proiect / Aplicant:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Categoria (student: Licență / Master / Doctorand):

Facultatea / Școala doctorală:

Anul admiterii la studii:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Domeniul de interes:

B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)

Pentru fiecare tip de activitate pentru care se solicită finanțare se va face o scurtă descriere a prestigiului/relevanței manifestării și o prezentare a impactului asupra activității de cercetare a solicitantului.

B1. Prestigiul/relevanța manifestării științifice / a cursului de perfecționare în tehnici de cercetare / a instituției care se intenționează a fi vizitată

B2. Impactul asupra activității de cercetare a solicitantului

Se atașează documente (copie) care să ateste acceptarea lucrării/admiterea la curs/stagiu/ accesul la infrastructură/bibliotecă/taxă de publicare etc.

Doctoranzii care vor desfășura activități de informare / documentare vor prezenta raportul de activitate cu viza coordonatorului extern.

C. Buget estimativ

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Buget solicitat (lei)
1	Cheltuieli participare conferință (lei)
2	Cheltuieli stagiu/curs de pregătire
3	Cheltuieli acces infrastructură/baze de date/biblioteci/arhive
4	Total buget (lei)

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Director de proiect,

Conducător de doctorat (doar pentru doctoranzi)

Anexa 2 – Fișa de evaluare

A. Director de proiect:

B. Tipul de activitate (conferință/stagiu/acces la infrastructuri):

C. Decizia comisiei (ADMIS/RESPINS):

D. Bugetul aprobat al proiectului (doar în cazul deciziilor ADMIS):

E. Motivația deciziei (8-10 rânduri, doar în cazul deciziilor RESPINS):

Data

Evaluator(i):