

BAREM LICENȚĂ

**DREPT
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

AFIȘAT AZI,

14.07.2025, ORA 14.00

**TERMEN CONTESTATIE BAREM:
24 ORE**



M

GRILĂ DE RĂSPUNS
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ IULIE 2025

	A	B	C		A	B	C
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor colora căsuța corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu; fiecare întrebare corectă e notată cu 0,15 p
4. Timp de rezolvare 120 min

Si _____

EXAMEN DE LICENȚĂ – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SESIUNEA IULIE 2025

1. Personalul administrației publice este format din:
 - a. funcționari publici, personal contractual și demnitari publici;
 - b. funcționari publici și demnitari publici;
 - c. funcționari publici și personal contractual.

2. Reprezintă funcție publică de conducere specifică:
 - a. funcția de secretar general al Sectorului 1 București;
 - b. funcția de consilier personal în cabinetul primarului;
 - c. funcția de administrator public al unității administrativ-teritoriale.

3. Funcționarii publici au dreptul:
 - a. să fie membri ai unui partid politic;
 - b. să își exprime public preferințele și convingerile politice;
 - c. să beneficieze de privilegiile fiscale.

4. Fac parte din categoria înalților funcționari publici:
 - a. secretarul general al instituției prefectului și secretarul general al ministerului;
 - b. prefectul și subprefectul;
 - c. administratorul public și președintele consiliului județean.

5. Poate avea calitatea procesuală pasivă în litigiile administrative:
 - a. primăria și consiliul local;
 - b. comuna, orașul, municipiul sau județul;
 - c. un departament din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

6. Hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu:
 - a. majoritate simplă;
 - b. majoritate absolută;
 - c. majoritate calificată.

7. Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali următoarele hotărâri ale consiliului local:
 - a. hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - b. hotărârile prin care se desemnează reprezentanții în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;
 - c. hotărârile prin care se alege președintele de ședință.

8. În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ:

- a. reintegrarea acestuia în funcția publică deținută, dacă aceasta mai există în statul de funcții al autorității sau instituției publice, sau, în cazul în care funcția publică deținută nu mai există, într-o funcție publică echivalentă;
 - b. reintegrarea acestuia în funcția contractuală deținută, despăgubiri materiale și/sau morale și cheltuieli de judecată;
 - c. doar anularea actului administrativ vătămător și despăgubiri materiale și/sau morale, după caz.
9. Majoritatea absolută semnifică:
- a. primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
 - b. primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial;
 - c. primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii.
10. Hotărârile și dispozițiile autorităților publice locale, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic în:
- a. Monitorul Oficial al României, Partea I;
 - b. Monitorul Oficial al Județului;
 - c. Monitorul Oficial Local;
11. Consiliul local/ județean se întrunește în:
- a. ședințe ordinare și extraordinare;
 - b. ședințe ordinare, extraordinare și de îndată;
 - c. ședințe ordinare, extraordinare și de urgență.
12. Sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii:
- a. comunele, orașele, municipiile și județele;
 - b. consiliile locale și consiliile județene;
 - c. primarii și președinții consiliilor județene.
13. O hotărâre de consiliu local având ca obiect vânzarea unui bun din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale:
- a. este supusă controlului de tutelă al Guvernului, fiind un act administrativ;
 - b. nu este supusă controlului de tutelă al prefectului, deoarece nu este un act administrativ adoptat în regim de putere publică;
 - c. este supusă controlului de legalitate exercitat de către ANFP.
14. Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a. posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a

- le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- b. posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a contesta în contencios administrativ actele autorităților publice locale;
 - c. solemnitatea și confidențialitatea subiectelor dezbătute.
15. Nu este obligatorie parcurgerea procedurii administrative prealabile în cazul:
- a. litigiilor de funcție publică vizând obligarea angajatorului la plata unor drepturi salariale neacordate;
 - b. litigiilor fiscale;
 - c. litigiilor care vizează funcția și funcționarul public.
16. Ordonanțele Guvernului sunt:
- a. acte administrative cu caracter normativ;
 - b. acte de reglementare primară;
 - c. operațiuni tehnico-materiale.
17. Sunt acte administrative unilaterale asimilate:
- a. contractele de achiziții publice;
 - b. deciziile CNSC;
 - c. contractele de închiriere a unor terenuri care fac parte din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale;
18. Constituie sancțiune disciplinară:
- a. amenda;
 - b. mustrea scrisă;
 - c. prestarea unei activități în folosul comunității.
19. Indicați varianta corectă:
- a. miniștrii au competența de a emite reglementări în materie contravențională;
 - b. minorii sub vârsta de 16 ani nu pot răspunde contravențional;
 - c. consiliile locale au competența de a stabili contravenții la nivel local.
20. Sunt acte administrative:
- a. adevărurile;
 - b. acordurile de mediu;
 - c. procesele-verbale de ședință.
21. Indicați varianta eronată:
- a. acordul de mediu este un act administrativ;
 - b. actul administrativ normativ poate face obiectul excepției de nelegalitate;
 - c. contractul de concesiune de bunuri proprietate privată este un contract civil;
22. Sunt acte administrative ale Guvernului:
- a. hotărârile;
 - b. ordonanțele;

- c. deciziile.
23. Suspendarea actului administrativ poate fi dispusă:
- a. de organul emitent al actului;
 - b. doar de organul ierarhic superior;
 - c. de către prefect.
24. Contractele administrative sunt guvernate:
- a. exclusiv de un regim de putere publică;
 - b. de un regim juridic mixt, cu menținerea rolului dominant al celui public asupra celui privat;
 - c. de un regim juridic de drept comun;
25. Contravenientul care a semnat procesul verbal de constatare și sancționare contravențională și a achitat integral amenda:
- a. poate să formuleze plângere contravențională în termenul legal;
 - b. nu mai poate formula plângere contravențională;
 - c. poate formula o acțiune în anularea procesului-verbal de contravenție pe care o va depune la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului.
26. Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții funcționale:
- a. propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării, cu votul majorității membrilor comisiei;
 - b. aplică sancțiunea disciplinară prin raportul înaintat conducătorului autorității/instituției publice;
 - c. aplică direct mustrarea scrisă a funcționarului public, în cazurile și condițiile prevăzute de lege.
27. Consiliul local al municipiului Sibiu:
- a. este subordonat Consiliului Județean Sibiu;
 - b. este o autoritate executivă a municipiului Sibiu;
 - c. este o autoritate publică locală autonomă care poate fi dizolvată prin referendum local.
28. Actele Guvernului României:
- a. pot fi atacate în contencios administrativ, în vederea anulării, cu excepția ordonanțelor;
 - b. atât ordonanțele cât și hotărârile de Guvern au întotdeauna caracter normativ;
 - c. se adoptă, de regulă, cu majoritate simplă.
29. Primăria comunei, orașului, municipiului și a subdiviziunilor administrativ-teritoriale reprezintă:
- a. aparatul de lucru al consiliului local, cu personalitate juridică proprie;
 - b. o structură funcțională, fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală proprie;
 - c. o structură funcțională din subordinea primarului fiind condusă de administratorul public.
30. Primarul:

- a. este subordonat organic prefectului;
- b. este un demnitar public;
- c. nu poate să delege atribuții în favoarea conducătorilor serviciilor publice de interes local.

31. Negocierea colectivă este obligatorie la nivel:

- a. de unitate, doar dacă angajatorul respectiv este asociat în patronat;
- b. de unitate, dacă angajatorul are cel puțin 21 de angajați;
- c. de unitate, dacă angajatorul are cel puțin 10 angajați.

32. Clauzele contractului colectiv de muncă produc efecte după cum urmează:

- a. pentru toți angajații din unitate, în cazul contractelor colective de muncă încheiate la acest nivel;
- b. doar pentru angajații membri ai organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă;
- c. pentru toți angajații din unitățile din economia națională pentru care s-a încheiat contractul colectiv de muncă și care sunt semnatare ale contractului.

33. Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se depune și se înregistrează la:

- a. Ministerul responsabil cu dialogul social;
- b. Inspectoratul teritorial de muncă în a cărei circumscripție teritorială își are sediul angajatorul;
- c. Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul angajatorul.

34. Contractul colectiv de muncă se încheie:

- a. ca regulă, pe durată nedeterminată;
- b. în formă autentică;
- c. pe o perioadă determinată, care nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 24 de luni.

35. Contractul colectiv de muncă de la nivel de unitate încetează:

- a. prin acordul de voință al părților semnatare;
- b. prin denunțare unilaterală a uneia dintre părțile semnatare;
- c. prin decizie a inspectorului de muncă dispusă cu ocazia controlului efectuat la nivel de unitate.

36. Contractul individual de muncă este un contract:

- a. cu prestații succesive, motiv pentru care constatarea nulității contractului produce efecte și pentru trecut;
- b. *intuitu personae*;
- c. consensual, motiv pentru care forma scrisă *ad validitatem* este obligatorie.

37. Poate încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator:

- a. orice persoană fizică;
- b. doar persoanele juridice;
- c. autoritatea sau instituția publică, în condițiile prevăzute de lege.

38. Pe durata perioadei de probă:

- a. nu este necesară încheierea unui contract individual de muncă între salariat și angajator;

- b. se încheie întotdeauna un contract individual de muncă pe durată determinată corespunzătoare perioadei de probă;
- c. salariatul de bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute de legislația muncii.

39. Contractul individual de muncă cu timp parțial:

- a. presupune acordarea drepturilor salariatului proporțional cu timpul efectiv lucrat;
- b. trebuie să cuprindă durata muncii și repartizarea programului de lucru;
- c. nu se poate încheia pe durată determinată.

40. Contractul individual de muncă pe durată determinată:

- a. încheiat pentru a înlocui un salariat al cărui contract individual de muncă este suspendat, încetează la momentul încetării motivelor care au determinat suspendarea contractului individual de muncă al salariatului titular;
- b. poate fi încheiat în orice situație pentru a verifica aptitudinile profesionale și personale ale unei persoane pe durata perioadei de probă;
- c. nu poate conține o perioadă de probă.

41. Delegarea:

- a. reprezintă exercitarea temporară, din dispoziția angajatorului, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă;
- b. operează numai în situația în care părțile contractului individual de muncă au negociat o clauză de mobilitate;
- c. determină întotdeauna modificarea felului muncii.

42. Contractul individual de muncă se suspendă din inițiativa salariatului:

- a. oricând, la cererea scrisă a acestuia;
- b. pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- c. pe durata concediului pentru incapacitate temporară de muncă.

43. Demisia:

- a. trebuie întotdeauna motivată;
- b. nu este necesar să fie aprobată de către angajator pentru a produce efecte;
- c. este irevocabilă.

44. În cazul în care salariatul nu mai corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat pe bază de contract individual de muncă:

- a. angajatorul are obligația de a-l încadra pe salariat pe alt loc de muncă vacant din unitate;
- b. acesta nu poate fi concediat dacă nu a fost îndeplinită procedura evaluării profesionale prealabile;
- c. acesta poate fi concediat fără respectarea unui termen de preaviz.

45. Cu privire la timpul de muncă:

- a. timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și chiar dacă nu îndeplinește întotdeauna sarcinile și atribuțiile sale;
- b. durata maximă legală a timpului de muncă poate depăși 48 de ore pe săptămână;
- c. pentru tinerii în vârstă de până la 18 ani, durata maximă a timpului de muncă este de 35 de ore pe săptămână.

46. Munca suplimentară:

- a. poate fi efectuată fără acordul salariatului în mod excepțional;
 - b. poate fi efectuată întotdeauna numai cu acordul salariatului;
 - c. se compensează numai prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.
47. Potrivit prevederilor Codului muncii:
- a. salariatul poate decide în mod unilateral să presteze ore suplimentare, dacă are motive justificate, fiind astfel îndreptățit la plata unui spor pentru munca suplimentară;
 - b. tinerii cu vârstă cu prinsă între 16 și 18 ani pot presta muncă suplimentară în condițiile prevăzute de lege;
 - c. acordul salariatului pentru prestarea muncii suplimentare poate rezulta și tacit, chiar din prestarea muncii suplimentare.
48. Durata normală a timpului de muncă prevăzut de Codul muncii este de :
- a. 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână pentru tinerii de 16 ani;
 - b. 7 ore pe zi și 35 de ore pe săptămână pentru telesalariați;
 - c. 6 ore pe zi și 30 de ore pe săptămână, în cazul tinerilor în vârstă de până la 18 ani.
49. În cazul concediului de odihnă:
- a. compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă la solicitarea angajatului, în toate situațiile;
 - b. sărbătorile legale în care nu se lucrează sunt incluse în durata concediului de odihnă anual;
 - c. indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile efective de concediu.
50. Reprezintă zi de sărbătoare legală în care nu se lucrează:
- a. 5 octombrie, ziua mondială a educației;
 - b. a doua zi de Rusalii;
 - c. 1 și 2 mai.
51. În ceea ce privește concediul de odihnă anual, este contrară reglementării legale afirmația conform căreia:
- a. un angajator poate negocia cu salariatul său în contractul individual de muncă o clauză prin care durata concediului de odihnă a acestuia este de 21 de zile lucrătoare;
 - b. la stabilirea duratei acestuia sunt considerate perioade de activitate prestată, între altele, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate și concediului paternal;
 - c. în durata acestuia sunt incluse zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează, precum și zilele plătite acordate pentru evenimente familiale.
52. În cazul timpului de muncă și al timpului de odihnă:
- a. între două zile lucrătoare, salariatul are dreptul la un repaus ce nu poate fi mai mic de 14 ore consecutive;
 - b. salariatul are dreptul la un repaus săptămânal de 48 de ore consecutive;
 - c. salariatul are dreptul la o pauză de masă de cel puțin 30 de minute.
53. Angajatorul poate dispune, în mod legal, fără efectuarea unei cercetări disciplinare, sancțiunea:
- a. avertismentul scris;
 - b. mustrarea verbală;
 - c. reducerea salariului pe o perioadă de 1 lună cu 5%.

54. Răspunderea disciplinară:
- presupune, de regulă, realizarea unei cercetări disciplinare prealabile;
 - se transpune într-o constrângere ce are întotdeauna un caracter patrimonial;
 - nu poate fi cumulată cu răspunderea patrimonială.
55. În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul de a fi asistat:
- numai de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este;
 - de către reprezentantul salariaților, în cazul în care nu este membru de sindicat;
 - de către un avocat sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.
56. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:
- mustrarea verbală;
 - reducerea salariului de bază pe durată de până la 6 luni cu un procent de 5%;
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
57. Sancțiunea disciplinară poate fi aplicată:
- în termen de 30 de zile de la data înregistrării la angajator a raportului final de cercetare disciplinară prealabilă;
 - în termen de 30 de zile de la data constatării faptei săvârșite cu vinovăție;
 - în termen de cel mult 1 an de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară.
58. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale în cazul încălcării normelor din legislația muncii se fac de:
- Inspectorul de muncă;
 - personalul împuternicit din cadrul Ministerului de Interne;
 - instanța judecătorească sesizată cu privire la săvârșirea unei fapte prin care s-a încălcat o normă din legislația muncii.
59. Răspunderea contravențională poate fi antrenată în situația în care:
- angajatorul primește la muncă o persoană care nu a împlinit vârsta de 15 ani;
 - angajatorul primește la muncă o persoană fără încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă;
 - salariatul încalcă cu vinovăție normele de disciplină a muncii.
60. Răspunderea contravențională în raporturile de muncă:
- este o formă de răspundere juridică specifică dreptului muncii;
 - poate presupune, ca sancțiune complementară, luarea măsurii de sistare a activității locului de muncă organizat și care a fost supus controlului;
 - nu se poate cumula cu răspunderea disciplinară.