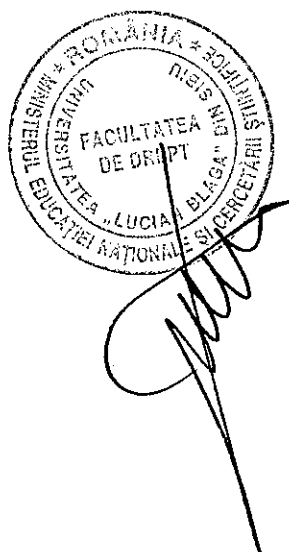


AFIŞAT AZI 02.07.2021

ORA 11,40

TERMEN DE

CONTESTAŢIE 24 ORE





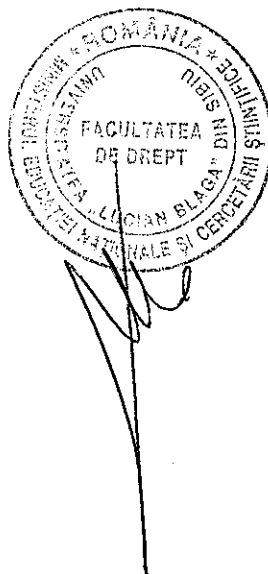
VARIANTA M

GRILĂ DE RĂSPUNS  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ IULIE 2021

	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Precizări:

1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor colora căsuța corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu; timp de rezolvare 60 min

**Grile pentru examenul de licență  
-sesiunea iulie 2021-  
Specializarea Administrație Publică**

**Drept ADMINISTRATIV**

**1. Caracterul unilateral al actului administrativ presupune:**

- a) obligativitatea actului administrativ;
- b) emiterea/adoptarea actului fără a fi necesar consimțământul destinatarului acestuia;
- c) executarea din oficiu a actului administrativ;

**2. Sunt acte administrative irevocabile:**

- a) actele administrativ-jurisdicționale;
- b) actele administrative individuale;
- c) procesele-verbale.

**3. Anularea unui act administrativ poate fi dispusă de către:**

- a) organul emitent al actului;
- b) prefect;
- c) instanța de judecată;

**4. Raportul de specialitate care fundamentează o hotărâre de Consiliu local este:**

- a) act administrativ individual;
- b) act administrativ normativ;
- c) operațiune administrativă;

**5. O adresă prin care o autoritate publică instituie anumite obligații în sarcina unor persoane fizice reprezintă:**

- a) operațiune tehnico-materială;
- b) act administrativ;
- c) act de informare care nu produce efecte juridice;

**6. Instanța competentă din punct de vedere material să judece cauzele având ca obiect anularea unei hotărâri adoptate de către Senatul unei universități private este:**

- a) Secția civilă a tribunalului;
- b) Secția de contencios administrativ și fiscal a judecătoriei;
- c) Secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului;

**7. Plângerea prealabilă nu este obligatorie:**

- a) în cazul acțiunilor introduse de un subiect de drept public;
- b) în cazul actelor administrative cu caracter individual;
- c) în cazul invocării excepției de nelegalitate a actului administrativ.

**8. Prescripția executării sancțiunii contravenționale intervine în termen de :**

- a) cel mult 2 luni de la data aplicării sancțiunii contravenționale;
- b) cel mult 6 luni de la data aplicării sancțiunii contravenționale;
- c) 3 ani de la data săvârșirii faptei;

**9. Conducătorul unei autorități administrative poate aplica funcționarului public:**

- a) o sancțiune disciplinară mai ușoară decât cea propusă de comisia de disciplină, cu indicarea motivelor care au stat la baza acestei decizii;
- b) doar sancțiunea disciplinară propusă de comisia de disciplină;
- c) sancțiunea destituirii din funcția publică, fără a exista o propunere de sancționare din partea Comisiei de disciplină;

**10. Constituie sancțiune disciplinară:**

- a) avertismentul;
- b) mustrarea scrisă;
- c) prestarea unei activități în folosul comunității.

**11. Pot solicita despăgubiri:**

- a) numai persoanele vătămate prin acte administrative unilaterale;
- b) persoanele care au suferit prejudicii cauzate de actele administrative tipice sau asimilate ale autorităților publice sau de carențele unor servicii publice;
- c) numai persoanele ale căror cereri au fost soluționate de către organe administrative.

**12. Sunt condiții de valabilitate ale actului administrativ:**

- a) conformitatea cu actele normative și administrative cu forță juridică superioară;
- b) conformitatea cu interesele private;
- c) conformitatea cu ordonanțele și hotărârile Guvernului;

**13. Scopul efectuării operațiunilor administrative poate consta în:**

- a. producerea de efecte juridice în regim de putere publică;
- b. mijlocirea emiterii/adoptării actelor administrative;
- c. modificarea sau completarea unor acte administrative normative;

**14. Operațiunile concomitente emiterii/adoptării actelor administrative sunt:**

- a) cvorumul și majoritatea;
- b) avizul, acordul și ratificarea;
- c) ratificarea și publicarea, comunicarea;

**15. Suspendarea actului administrativ poate fi dispusă:**

- a) doar de organul ierarhic superior;
- b) instanța de judecată;
- c) prefect.

**Disciplina opțională – Dreptul muncii-**

**16. Pot constitui obiect al negocierii colective la nivel de unitate:**

- a. situațiile de încheiere a contractului individual pe durată determinată;
- b. cuantumul pensiilor acordate în sistemul de pensii publice;
- c. durata perioadei de probă.

**17. Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate se aplică:**

- a. tuturor salariaților din unitate, indiferent de data angajării lor în unitate și indiferent dacă sunt sau nu sunt membri de sindicat;
- b. numai persoanelor care erau salariați ai societății la data încheierii contractului colectiv;
- c. numai salariaților care sunt membri ai sindicatului reprezentativ la nivel de unitate care a negociat și semnat contractul colectiv.

**18. Contractul colectiv de muncă de la nivel de unitate se aplică de la data:**

- a. semnării de către părțile care au participat la negocierea colectivă;
- b. înregistrării la inspectoratul teritorial de muncă;
- c. publicării lor în Monitorul oficial, partea a V-a.

**19. O sancțiune disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni:**

- a. de la data aplicării, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen;
- b. de la data emiterii deciziei de radiere de către angajator, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen;
- c. de la data înregistrării raportului final al cercetării disciplinare prealabile la registratura unității.

**20. Încadrarea salariaților la instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare se face:**

- a. numai cu perioadă de probă de 90 de zile;
- b. numai cu perioadă de probă de 120 de zile;
- c. numai prin concurs sau examen, după caz.

**21. Perioada de probă:**

- a. nu constituie vechime în muncă;
- b. reprezintă o clauză a contractului individual de muncă;
- c. nu trebuie să fie expres prevăzută în contractul individual de muncă pentru a produce efecte.

**22. Munca nedeclarată reprezintă:**

- a. Primirea la locul de muncă a unui salariat în perioada în care se află în concediu de odihnă;
- b. Primirea la locul de muncă a unei persoane fără transmiterea elementelor contractului individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților;
- c. Prestarea muncii de către salariat peste programul zilnic normal de lucru.

**23. Angajatul cu contract de muncă cu timp parțial:**

- a. prestează activitate cel puțin 2 ore/zi;
- b. poate presta ore suplimentare în caz de forță majoră;
- c. are dreptul la concediu de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

**24. Contractul individual de muncă se poate încheia pe durată determinată:**

- a. în perioada angajării salariatului cu fracțiune de normă;
- b. pe durata perioadei de probă;
- c. pe durata înlocuirii titularului postului al cărui contract individual de muncă este suspendat.

**25. Delegarea:**

- a. se poate dispune unilateral de angajator pentru o perioadă de maxim 60 de zile calendaristice în 12 luni;
- b. se poate prelungi pentru perioade succesive de 3 luni, numai cu acordul salariatului;
- c. reprezintă un caz de suspendare a contractului individual de muncă.

**26. Contractul de muncă se suspendă din inițiativa salariatului în cazul:**

- a. exercitării unei funcții în cadrul unei autorități executive;
- b. concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- c. exercitării unei funcții în cadrul unei autorități legislative.

**27. Conform Codului muncii, în cazul concedierii pentru necorespondere profesională, durata preavizului la care salariatul are dreptul:**

- a. nu poate fi mai mare de 20 de zile calendaristice;
- b. nu poate fi mai mică de 20 de zile lucrătoare;
- c. nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare pentru funcțiile de execuție și mai mică de 45 de zile lucrătoare pentru funcțiile de conducere.

**28. În cazul demisiei:**

- a. salariatul este obligat să își motiveze demisia, sub sancțiunea nulității;
- b. refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă;
- c. pe durata preavizului contractul individual de muncă se suspendă.

**29. Concediul de odihnă anual neefectuat:**

- a. poate avea, în toate cazurile, o durată maximă de 10 zile lucrătoare;
- b. poate fi compensat în bani oricând pe durata contractului individual de muncă, dacă salariatul renunță în scris la efectuarea acestuia în natură;
- c. poate fi compensat în bani numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

**30. Timpul de muncă:**

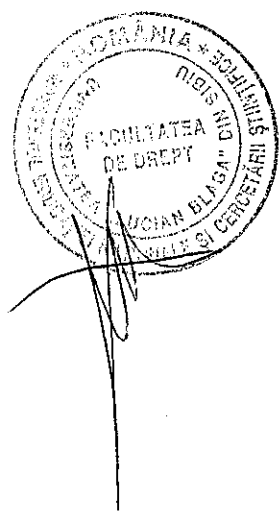
- a. are o durată de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână pentru tinerii în vârstă de până la 16 ani;
- b. are o durată normală de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână pentru salariații angajați cu normă întreagă;
- c. poate fi repartizat în mod inegal, în funcție de specificul unității sau al muncii prestate, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.



**VARIANTA F**

**GRILĂ DE RĂSPUNS  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ IULIE 2021**

	A	B	C		A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**Precizări:**

1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor colora căsuța corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu; timp de rezolvare 60 min

**Grile pentru examenul de licență  
-sesiunea iulie 2021-  
Specializarea Administrație Publică**

**Drept ADMINISTRATIV**

**1. Caracterul unilateral al actului administrativ presupune:**

- a) obligativitatea actului administrativ;
- b) emiterea/adoptarea actului fără a fi necesar consimțământul destinatarului acestuia;
- c) executarea din oficiu a actului administrativ;

**2. Sunt acte administrative irevocabile:**

- a) actele administrativ-jurisdicționale;
- b) actele administrative individuale;
- c) procesele-verbale.

**3. Anularea unui act administrativ poate fi dispusă de către:**

- a) organul emitent al actului;
- b) prefect;
- c) instanța de judecată;

**4. Raportul de specialitate care fundamentează o hotărâre de Consiliu local este:**

- a) act administrativ individual;
- b) act administrativ normativ;
- c) operațiune administrativă;

**5. O adresă prin care o autoritate publică instituie anumite obligații în sarcina unor persoane fizice reprezintă:**

- a) operațiune tehnico-materială;
- b) act administrativ;
- c) act de informare care nu produce efecte juridice;

**6. Instanța competentă din punct de vedere material să judece cauzele având ca obiect anularea unei hotărâri adoptate de către Senatul unei universități private este:**

- a) Secția civilă a tribunalului;
- b) Secția de contencios administrativ și fiscal a judecătorei;
- c) Secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului;

**7. Plângerea prealabilă nu este obligatorie:**

- a) în cazul acțiunilor introduse de un subiect de drept public;
- b) în cazul actelor administrative cu caracter individual;
- c) în cazul invocării excepției de nelegalitate a actului administrativ.

**8. Prescripția executării sancțiunii contravenționale intervine în termen de :**

- a) cel mult 2 luni de la data aplicării sancțiunii contravenționale;
- b) cel mult 6 luni de la data aplicării sancțiunii contravenționale;
- c) 3 ani de la data săvârșirii faptei;



**9. Conducătorul unei autorități administrative poate aplica funcționarului public:**

- a) o sancțiune disciplinară mai ușoară decât cea propusă de comisia de disciplină, cu indicarea motivelor care au stat la baza acestei decizii;
- b) doar sancțiunea disciplinară propusă de comisia de disciplină;
- c) sancțiunea destituirii din funcția publică, fără a exista o propunere de sancționare din partea Comisiei de disciplină;

**10. Constituie sancțiune disciplinară:**

- a) avertismentul;
- b) mustrarea scrisă;
- c) prestarea unei activități în folosul comunității.

**11. Pot solicita despăgubiri:**

- a) numai persoanele vătămate prin acte administrative unilaterale;
- b) persoanele care au suferit prejudicii cauzate de actele administrative tipice sau asimilate ale autorităților publice sau de carențele unor servicii publice;
- c) numai persoanele ale căror cereri au fost soluționate de către organe administrative.

**12. Sunt condiții de valabilitate ale actului administrativ:**

- a) conformitatea cu actele normative și administrative cu forță juridică superioară;
- b) conformitatea cu interesele private;
- c) conformitatea cu ordonanțele și hotărârile Guvernului;

**13. Scopul efectuării operațiunilor administrative poate consta în:**

- a. producerea de efecte juridice în regim de putere publică;
- b. mijlocirea emiterii/adoptării actelor administrative;
- c. modificarea sau completarea unor acte administrative normative;

**14. Operațiunile concomitente emiterii/adoptării actelor administrative sunt:**

- a) cvorumul și majoritatea;
- b) avizul, acordul și ratificarea;
- c) ratificarea și publicarea, comunicarea;

**15. Suspendarea actului administrativ poate fi dispusă:**

- a) doar de organul ierarhic superior;
- b) instanța de judecată;
- c) prefect.

**Disciplina opțională - Drept financiar și fiscal-**

**16. Ce este sistemul bugetar public național?**

- a) un ansamblu de bugete publice care aparțin statului.
- b) o entitate bugetara distinctă.
- c) un ansamblu de bugete publice.

**17. Bugetul public este:**

- a) un plan sau un program;
- b) o lege;
- c) un act politic major.

**18. Bugetul general consolidat este:**

- a) entitate bugetară distinctă;
- b) însumare a tuturor veniturilor bugetare, respectiv a tuturor cheltuielilor bugetare;
- c) element în cadrul sistemului bugetar public national.

**19. Ce este o taxă?**

- a) o prelevare în formă pecuniară datorată fără contraprestație imediată și directă din partea unei autorități sau instituții publice;
- b) o prelevare în formă pecuniară datorată datorată cu titlu de plată a unei contraprestații imediate și directe primite din partea unei autorități sau instituții publice;
- c) o prelevare în formă pecuniară plătită pentru asigurarea unui risc social.

**20. Care sunt elementele impozitelor?**

- a) unitatea de evaluare;
- b) facilitățile fiscale;
- c) legea care le reglementează.

**21. Care este nivelul penalităților de nedeclarare:**

- a) 1%;
- b) 0,08%;
- c) 0,01%;

**22. Ce valoare are procesul-verbal de adjudecare?**

- a) de somație de plată.
- b) de titlu de stat.
- c) de titlu de proprietate.

**23. Răspunderea solidară poate fi antrenată în sarcina:**

- a) oricărui debitor fiscal care nu își îndeplinește obligațiile fiscale;
- b) terțului poprit care nu indisponibilizează sumele de bani ce se află în posesia lui și aparțin debitorului fiscal;
- c) tuturor asociațiilor din asocierile fără personalitate juridică.

**24. Care este termenul de depunere a contestației la executarea silită:**

- a) 15 zile;
- b) 30 de zile;
- c) 45 de zile.

**25. Contestația la executarea silită a creanțelor fiscale se poate formula împotriva:**

- a) titlului executoriu, chiar și atunci când acesta este emis printr-o hotărâre judecătorească;
- b) titlurilor de creanță;

c) refuzului nejustificat al organului fiscal de a îndeplini un act de executare silită.

**26. Termenul de prescripție se suspendă:**

- a) în cazurile și în condițiile în care suspendarea executării este dispusă de către organul fiscal;
- b) pe perioada valabilității restructurării creanțelor fiscale;
- c) cât timp debitorul își sustrage veniturile și bunurile de la executarea silită.

**27. Termenul de prescripție se întrerupe:**

- a) la data îndeplinirii de către organul fiscal a unui act voluntar de recunoaștere a creanței fiscale;
- b) pe data îndeplinirii unui act de executare silită;
- c) pe data comunicării actului de acordare a înlesnirii la plată.

**28. Ce este somația de plată:**

- a) un act de executare silită;
- b) un titlu de creanță fiscală;
- c) o decizie de impunere.

**29. Care este termenul de prescripție în cazul creanțelor pentru care contribuabilul poate să ceară restituirea?**

- a) 3 ani;
- b) 5 ani;
- c) 10 ani.

**30. Ce este penalitatea de nedeclarare:**

- a) o formă a răspunderii juridice specifice dreptului fiscal;
- b) o contravenție;
- c) o sancțiune.