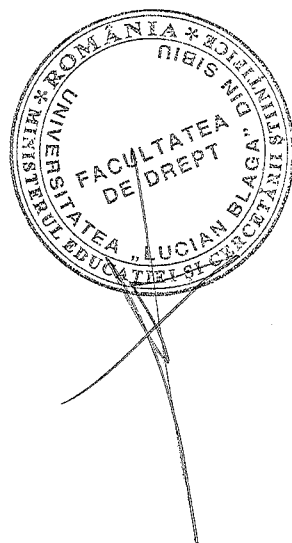


**AFIŞAT AZI,
15.02.2021, ORA 13**

**TERMEN DE
CONTESTAŢIE 24 ORE**



PROGRAMUL DE STUDII – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

DREPT ADMINISTRATIV

1. ACTUL ADMINISTRATIV ESTE:

- a. Forma juridică de realizare a activității administrației publice
- b. Forma principală de activitate a administrației publice
- c. Forma juridică prin care administrația publică își realizează sarcinile ce îi revin din legi și alte acte normative

2. CARACTERUL UNILATERAL AL VOINȚEI, CA TRĂSĂTURĂ A ACTULUI ADMINISTRATIV ÎNSEAMNĂ :

- a. Actele administrative emană de la o singură autoritate administrativă investită cu competență legală
- b. Actele administrative pot fi adoptate cu participarea mai multor subiecte.
- c. Actele administrative se adoptă cu acordul prealabil al subiectelor vizate.

3. SUNT CONDIȚII DE VALIDITATE ALE ACTULUI ADMINISTRATIV:

- a. conformitatea cu actele normative și administrative cu forță juridică superioară;
- b. conformitatea cu interesele politice și economice;
- c. conformitatea cu dispozițiile legale, chiar dacă emiterea sa este inoportună.

4. PREZUMȚIA DE AUTENTICITATE A ACTULUI ADMINISTRATIV ESTE:

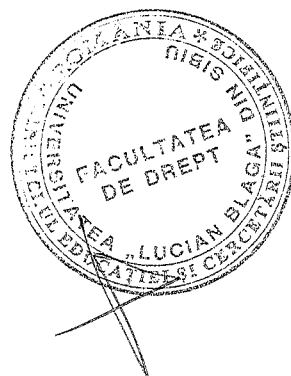
- a. o prezumție absolută;
- b. o prezumție irefragabilă;
- c. o prezumție relativă.

5. MANIFESTAREA DE VOINȚĂ INCLUSĂ ÎNTR-UN ACT ADMINISTRATIV:

- a. poate să nu fie expresă, ci implicită, în sensul nașterii unor drepturi și obligații;
- b. este întotdeauna expresă;
- c. nu are caracter obligatoriu pentru destinatarii săi;

6. CONDIȚII DE FORMĂ A ACTULUI ADMINISTRATIV SUNT:

- a. denumirea autorității emitente
- b. structurarea pe articole a conținutului actului
- c. adoptarea prin vot a actului administrativ



7. ACTUL ADMINISTRATIV POATE FI EMIS/ADOPTAT ȘI DE:

- a. funcționarii publici de carieră, angajați în cadrul unor autorități publice;
- b. persoane de drept privat autorizate de puterea publică să presteze servicii publice, în regim de putere publică;
- c. judecătorii de contencios administrativ, în cadrul activității lor specifice.

8. ACTELE ADMINISTRATIVE ÎNCEP SĂ PRODUCĂ EFECTE JURIDICE:

- a. de la momentul publicării
- b. pentru emitent, din momentul emiterii, iar pentru celelalte subiecte de drept din momentul aducerii actului la cunoștință publică respectiv din momentul comunicării acestuia, în funcție de natura actului;
- c. de la momentul adoptării

9. POT SOLICITA DESPĂGUBIRI ÎN URMA UNEI ACȚIUNI ÎN CONTENCIOS ADMINISTRATIV

- a. numai persoanele vătămate prin acte administrative ilegale
- b. autorități publice prejudiciate prin acte administrative ilegale
- c. persoanele vătămate prin acte administrative sau prin carențele unor servicii publice

10. PRODUC EFECTE PRIN ELE ÎNSELE, FĂRĂ ÎNDEPLINIREA VREUNEI ALTE CONDIȚII:

- a. avizele
- b. acordurile prelabile
- c. actele administrative

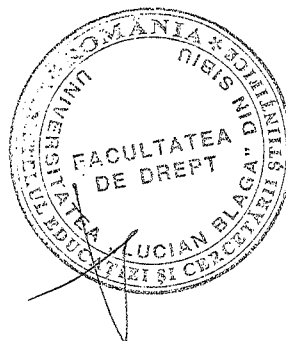
11. INEXISTENȚA ACTULUI ADMINISTRATIV PRESUPUNE:

- a. subiectele de drept destinate ale actului administrativ inexistent pot refuza îndeplinirea obligațiilor care rezultă din acel act;
- b. doar instanța poate pronunța această sancțiune;
- c. menținerea prezumției de legalitate a actului până la constatarea inexistenței.

12. SUSPENDAREA ACTULUI ADMINISTRATIV POATE FI DISPUSĂ DE CĂTRE:

- a. doar de organul ierarhic superior;
- b. instanța de judecată;
- c. prefect.

13. INOPORTUNITATEA ACTULUI ADMINISTRATIV REPREZINTĂ:



- a. motiv de anulare a actului administrativ;
- b. motiv de revocare a actului;
- c. nu afectează validitatea actului.

14. CONTRAVENȚIA REPREZINTĂ:

- a. o specie a infracțiunii, reglementată de legi speciale;
- b. o faptă ilicită de natură civilă;
- c. o formă a ilicitului administrativ;

15. PLÂNGERILE ÎMPOTRIVA PROCESELOR-VERBALE CONTRAVENȚIONALE SUNT SOLUȚIONATE:

- a) De judecătoria în raza căreia s-a comis contravenția
- b) De tribunalul în raza căruia s-a comis contravenția
- c) De instanța competentă de contencios administrativ

DISCIPLINA OPȚIONALĂ „DREPTUL MUNCII”

16. Anterior încheierii contractului individual de muncă persoana selectată în vederea angajării va fi informată în mod obligatoriu cu privire la:

- a. funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- b. valoarea profitului anual înregistrat de angajator;
- c. numărul de salariați ai angajatorului.

17. La încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă:

- a. care constituie întotdeauna vechime în muncă pentru salariat;
- b. numai dacă se încheie un contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- c. cu condiția obținerii avizului inspectoratului teritorial de muncă în acest sens.

18. Contractul individual de muncă pe durată determinată se poate încheia:

- a. pe o durată de 40 de luni;
- b. prin acordul părților oricând;
- c. pentru înlocuirea unui salariat al cărui contract individual de muncă este suspendat.

19. Munca nedeclarată reprezintă:

- a. Primirea la locul de muncă a unui salariat în perioada în care se află în concediu de odihnă;
- b. Primirea la locul de muncă a unei persoane fără transmiterea elementelor contractului individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților;
- c. Prestarea muncii de către salariat peste programul zilnic normal de lucru.

20. Pe durata delegării:



- a. salariatul își pierde definitiv funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă;
- b. are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare;
- c. poate fi sancționat disciplinar pentru refuzul său de prelungire a delegării pentru o perioadă de 6 luni.

21. Suspendarea contractului individual de muncă:

- a. poate interveni prin acordul părților;
- b. nu poate interveni niciodată prin decizia unilaterală a uneia dintre părți;
- c. nu intervine în cazul în care salariatul îndeplinește o funcție de conducere salarizată în sindicat.

22. Obligația angajatorului de a-i propune salariatului alte locuri de muncă vacante în unitate, compatibile cu pregătirea sa profesională sau, după caz, cu capacitatea sa de muncă nu se aplică:

- a. în cazul concedierii pentru necorespondere profesională;
- b. în cazul în care contractul individual de muncă încetează de drept ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane concediate nelegal sau pentru motive neîntemeiate;
- c. în cazul în care contractul individual de muncă încetează ca urmare a constatării nulității lui prin acordul părților.

23. Salariatul nu are dreptul la preaviz în cazul:

- a. concedierii pe motive disciplinare;
- b. concedierii pe motive ce nu țin de persoana salariatului;
- c. concedierii pe motive de necorespondere profesională.

24. În cazul demisiei:

- a. angajatorul nu poate renunța la preavizul datorat de către salariat;
- b. salariatul datorează preaviz în toate cazurile;
- c. salariatul nu datorează preaviz dacă angajatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

25. În cazurile în care angajatorul solicită prestarea muncii suplimentare:

- a. salariații pot fi obligați să presteze muncă suplimentară numai în limita a 8 ore pe săptămână;
- b. salariații pot presta muncă suplimentară numai cu acordul lor, cu respectarea duratei maxime legale a timpului de lucru;
- c. salariații nu pot presta muncă suplimentară, fiind întotdeauna necesară angajarea unor noi salariați.

26. Acordarea celor două zile de repaus săptămânal vinerea și duminica:

- a. este interzisă în toate cazurile;
- b. este posibilă numai dacă repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității;
- c. este posibilă numai cu autorizarea inspectoratului teritorial de muncă și cu acordul sindicatului sau, după caz, al reprezentanților salariaților.

27. Se poate dispune retrogradarea:

- a. în caz de necorespondere profesională, în urma realizării procedurii de evaluare a salariaților, cu respectarea procedurii prevăzute în Regulamentul intern, potrivit art. 242 i) din Codul muncii;
- b. pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c. pentru o durată ce nu poate depăși 30 de zile.



28. Negocierea colectivă:

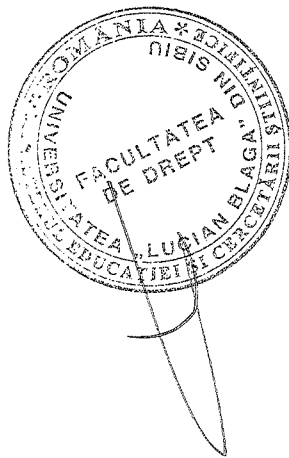
- a. nu este obligatorie la nivel de unitate în cazul în care unitatea are mai puțin de 21 de angajați;
- b. este întotdeauna obligatorie la nivel de unitate;
- c. este întotdeauna obligatorie la nivel de sector de activitate.

29. Contractul colectiv de muncă:

- a. se poate încheia pe perioadă nedeterminată;
- b. poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivel superior, dacă există o derogare expresă convenită de ambele părți;
- c. se încheie în formă scrisă.

30. La nivel național:

- a. se poate încheia un singur contract colectiv de muncă;
- b. nu se poate încheia un contract colectiv de muncă în sensul reglementat de Legea dialogului social;
- c. se pot încheia mai multe contracte colective de muncă între diversele confederații sindicale și confederații patronale.





VARIANTA M

GRILĂ DE RĂSPUNS
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ FEBRUARIE 2021

	A	B	C		A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Precizări:

1. Fiecare întrebare conține o singură variantă de răspuns corectă.
2. Candidații vor bifa, prin marcarea căsuței corespunzătoare, varianta de răspuns pe care o consideră corectă.
3. Se acordă 1 punct din oficiu.