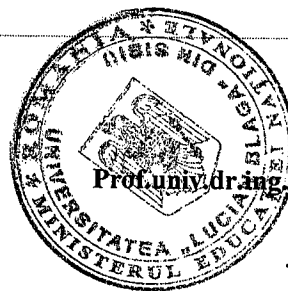


ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 5482
Ziua 28. Luna 10 20 14..



APROBAT
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Ioan Borda

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ

Instituția organizatoare : Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu
Facultatea de Drept

Domeniul fundamental: Științe Sociale și Politice

Specializarea: Științe Administrative

Durata studiilor: 4 semestre

Forma de învățământ: Studii universitare de masterat
Cursuri de zi

Responsabil specializare : Conf.univ.dr. Cristina Oneț

Titlul absolventului: Master in Administratie publică Europeană (MAPE)

Cerințe pentru obținerea diplomei de masterat în științe administrative
Minim 30 credite/semestru la discipline obligatorii și opționale;
15 credite pentru disertație

Număr total de credite: 120

Structura ciclului de master 2014-2016 (în săptămâni)

Anul universitar	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanțe	
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Restanțe	Iarnă	Primă-vară
2014-2015	14	14	3	4	3	2	1
2015-2016	14	14	3	4	2	2	1

Numărul orelor de curs săptămânale, obligatorii și opționale.

ANUL UNIVERSITAR.	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
2014-2015	14	14
2015-2016	14	14

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 3482
Ziua 28 Luna 10 20 14

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CICLUL DE STUDII 2014-2016**



**APROBAT
RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea

I. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII:

Masteranzii sunt în măsură ca, pe baza cunoștințelor teoretico-analitice, abilităților practice și competențelor de acțiune dobândite la sfârșitul programului de masterat, să activeze independent, sistematic și cu aplicarea metodicii științifice corespunzătoare, în cercetarea științifică din domeniul științelor administrative și în diferite domenii profesionale cu dimensiune administrativă europeană.

II. OBIECTIVE, ABILITĂȚI SPECIFICE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI:

1. Masteranzii dezvoltă o înțelegere a procesului integrativ european din mai multe perspective: politică, economică, juridică și culturală, fiind în măsură să aprecieze și să aplice concluziile rezultante în activitatea lor profesională.
2. Masteranzii dobândesc o cunoaștere aprofundată a dreptului comunitar european, fiind în măsură să aplice prevederile acestuia în corelație cu prescripțiile de drept intern în diferite domenii juridice și administrative.
3. Masteranzii se familiarizează cu condițiile cadru economice, sociale și politico-juridice și înțeleg obiectivele politicii regionale și ale politicii structurale ale UE, ale procesului de unificare europeană în general, fiind în măsură să aplice și să implementeze programe de dezvoltare în context profesional.
4. Masteranzii sunt în măsură să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și să analizeze critic, propriul sistem național, din această perspectivă.
5. Masteranzii învață sisteme manageriale europarelevante și înțeleg importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar.
6. Masteranzii dobândesc calificările cheie personale, sociale și inovative, pentru a fi în măsură să acționeze europarelevant în diferite domenii profesionale din interiorul dar și din afara funcției publice și serviciului public.
7. Masteranzii se familiarizează cu cele mai importante instituții europene și dobândesc abilități de operare în diferitele proceduri decizionale și/sau administrative din cadrul acestora.
8. Masteranzii dobândesc abilități de comunicare în limbi străine în limbaj specific administrativ precum și competențe de comunicare publică și interculturală.
9. Masteranzii dobândesc cunoștințe aprofundate și competențe specifice în domenii speciale ale dreptului administrativ și managementului public precum serviciul public, contractele administrative, controlul administrativ, funcția și funcționarul public european, cooperarea administrativă transfrontalieră, teoria și managementul organizației publice, etc., cu accent pe componenta aprofundată, europeană și comparată.
10. Masteranzii vor dobândi abilități superioare de cercetare independentă, identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi, vor dezvolta capacitatea de aplicare a teoriei la situații noi prin aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme rezultatul acestora materializându-se în elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile la nivel profesional.



III. COMPETENȚE SPECIFICE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI COMPETENȚE PROFESIONALE:

- Cunoașterea aprofundată a principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative locale, naționale și europene;
- Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ național și european;
- Cunoașterea aprofundată a conceptelor rezultate din actele normative relevante pentru sistemul administrativ național și european;
- Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență;
- Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive precum și a textului respectivelor acte;
- Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european;
- Cunoașterea aprofundată a administrației publice naționale și europene, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale;
- Analizarea și evaluarea organizării instituționale în domeniu, la nivel central și local;
- Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice;
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică;
- Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor;
- Aplicarea corectă și orientată spre cetățean a legii și a celorlalte acte normative din sfera administrației publice locale, regionale, naționale și europene;
- Aplicarea cunostintelor teoretice juridice, economice și politice dobândite, într-un spirit de pluri și interdisciplinaritate științifică, în sectorul public, cu orientarea asupra eficienței actului de administrație;
- Proiectarea, formularea și implementarea unor strategii și tactici de organizare și dezvoltare a diferitelor sectoare ale administrației publice;
- Evaluarea corectă și pragmatică a rezultatelor implementării propriilor decizii;
- Asigurarea obținerii constante a calitatii actului de administrație;
- Aprecierea corectă a calitatii resurselor, operațiunilor și rezultatelor activității administrative.

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;
- Cooperea eficientă cu specialiști din alte domenii profesionale în scopul soluționării optime a problemelor sectorului public.

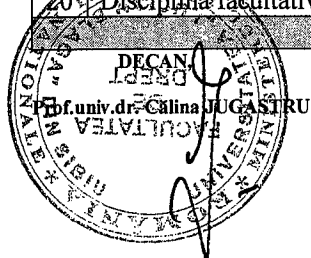
ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Nr crt	DISCIPLINE OBLIGATORII	Cod disciplină 39.02.20	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite	C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite
1	Drept european I	A.01.I.M1.01	2	-	-	E1	7	-	-	-	-	-
2	Evoluția istorică și dezvoltarea viitoare a Uniunii Europene: reforme și opțiuni	C.01.I.M1.02	2	-	-	E1	7	-	-	-	-	-
3	Politici europene monetare și bancare	A.01.I.M1.03	2	-	-	E1	6	-	-	-	-	-
4	Protecția internațională a drepturilor omului	A.01.I.M1.04	2	-	-	E1	6	-	-	-	-	-
5	Drept european II	A.02.I.M1.05	-	-	-	-	-	2	-	-	E2	7
6	Contracte administrative și parteneriatul public- privat	A.02.I.M1.06	-	-	-	-	-	2	-	-	E2	6
7	Tradiții statale și juridice în Europa	C.02.I.M1.07	-	-	-	-	-	2	-	-	E2	6
8	Fiscalitatea în UE	A.02.I.M1.08	-	-	-	-	-	2	-	-	E2	7
			8	-	-	4E1	26	8	-	-	4E2	26
Total discipline obligatorii			8					8				

Nr crt	DISCIPLINE OPȚIONALE*	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite	C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite
9	Legislația transporturilor în UE. Rețele transeuropene.	A.01.O.M1.09	1	-	-	CN1	4	-	-	-	-	-
10	Introducere în Uniunea Economică și Monetară UEM	A.01.O.M1.10	1	-	-	CN1	4	-	-	-	-	-
11	Limba engleză pentru administrație	C.01.O.M1.11	1	-	-	CN1	4	-	-	-	-	-
12	Protecția europeană a drepturilor omului	A.02.O.M1.12	-	-	-	-	-	1	-	-	CN2	4
13	Sisteme judiciare europene	C.02.O.M1.13	-	-	-	-	-	1	-	-	CN2	4
14	Resursele financiare ale Uniunii Europene	A.02.O.M1.14	-	-	-	-	-	1	-	-	CN2	4
			1	-	-	1CN1	4	1	-	-	1CN2	4
Total discipline opționale			2									
Total general discipline obligatorii și opționale			9	-	-	4E1,1CN1		9	-	-	4E2,1CN2	
TOTAL GENERAL			9	-	-	4E1,1CN1	30	9	-	-	4E2,1CN2	30

- Cursanții sunt obligați să aleagă 1 materie opțională în fiecare semestru

Nr crt	DISCIPLINE FACULTATIVE	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite	C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite
15	Autoadministrare comunală	C.01.F.M1.15	1	-	-	CN1	4	-	-	-	-	-
16	Organizații neguvernamentale	C.01.F.M1.16	1	-	-	CN1	4	-	-	-	-	-
17	Disciplină facultativă rezervată	C.01.F.M1.17	1	-	-	CN1	4	-	-	-	-	-
18	Integrarea politico-administrativă în spațiul european	C.02.F.M1.18	-	-	-	-	-	1	-	-	CN2	4
19	Administrația și cultura administrativă în țările scandinave	C.02.F.M1.19	-	-	-	-	-	1	-	-	CN2	4
20	Disciplină facultativă rezervată	C.02.F.M1.20	-	-	-	-	-	1	-	-	CN2	4
			3	-	-	3CN1	4	3	-	-	3CN2	4



DIRECTOR DEPARTAMENT
DREPT PUBLIC,
Conf. univ. dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT
DREPT PRIVAT ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Lector univ. dr. Adrian CIRCA

ANUL UNIVERSITAR 2015-2016

Nr crt	DISCIPLINE OBLIGATORII	Cod disciplină 39.02.20.	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite	C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite
21	Principii de drept privat european	A.03.I.M1.21	2	-	-	E3	6	-	-	-	-	-
22	Instituții judiciare comparate	A.03.I.M1.22	2	-	-	E3	8	-	-	-	-	-
23	Funcția și funcționarul public în România și U.E	A.03.I.M1.23	2	-	-	E3	7	-	-	-	-	-
24	Practică în administrația publică	C.03.I.M1.24	-	2	-	E3	5	-	-	-	-	-
25	Relații de muncă și politica socială în UE	A.04.I.M1.25	-	-	-	-	-	2	-	-	E4	8
26	Metodologia cercetării științifice	C.04.I.M1.26	-	-	-	-	-	2	-	-	E4	6
27	Servicii publice în UE	A.04.I.M1.27	-	-	-	-	-	2	-	-	E4	7
28	Practică în administrație publică	C.04.I.M1.28	-	-	-	-	-	-	2	-	E4	5
Total discipline obligatorii			6	2	-	4E3	26	6	2	-	4E4	26
			8					8				

Nr crt	DISCIPLINE OPȚIONALE*	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite	C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite
29	Protecția mediului în spațiul european	A.03.O.M1.29	1	-	-	CN3	4	-	-	-	-	-
30	Libera circulație a mărfurilor și capitalurilor în UE	A.03.O.M1.30	1	-	-	CN3	4	-	-	-	-	-
31	Realități și perspective privind un cod civil european	C.03.O.M1.31	1	-	-	CN3	4	-	-	-	-	-
32	Sisteme constituționale în UE	A.04.O.M1.32	-	-	-	-	-	1	-	-	CN4	4
33	Dreptul administrativ al bunurilor	A.04.O.M1.33	-	-	-	-	-	1	-	-	CN4	4
34	Străinii și emigrația în UE	C.04.O.M1.34	-	-	-	-	-	1	-	-	CN4	4
Total discipline opționale			1	-	-	CN3	4	1	-	-	CN4	4
Total general discipline obligatorii și opționale			7	2	-	4E3,1CN3	30	7	2	-	4E4,1CN4	30
TOTAL GENERAL			9					9				

- Cursanții sunt obligați să aleagă cel puțin 1 disciplină opțională în fiecare semestru

Nr crt	DISCIPLINE FACULTATIVE	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite	C	S	SI	Forma de verificare	Nr. credite
35	Administrația și cultura administrativă în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	C.03.F.M1.35	1	-	-	CN3	4	-	-	-	-	-
36	Managementul cooperării economice pentru dezvoltare	A.03.F.M1.36	1	-	-	CN3	4	-	-	-	-	-
37	Disciplină facultativă rezervată	C.03.F.M1.37	2	-	-	CN3	4	-	-	-	-	-
38	Simulație la piața internă unică	C.04.F.M1.38	-	-	-	-	-	-	2	-	CN4	3
39	Benchmarking	C.04.F.M1.39	-	-	-	-	-	1	-	-	CN4	4
40	Marketing public	A.04.F.M1.40	-	-	-	-	-	1	-	-	CN4	4
Total discipline facultative			4	-	-	3CN3	4	2	2	-	3CN4	4

DECAN,
Prof. univ. dr. Călina JUDEANU
UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

DIRECTOR DEPARTAMENT
DREPT PUBLIC,
Conf. univ. dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT
DREPT PRIVAT ȘI ȘTIINȚELE ALE EDUCAȚIEI
Conf. univ. dr. Adrian CIRCA

ROMÂNIA
 Ministerul Educației Naționale
 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Nr. 5482
 Ziua 28. Luna 10 20 14.

APROBAT
 DIRECTOR,
 Prof.univ.dr.ing. Ioan Bonda


DISERTAȚIA DE ABSOLVIRE

LUCRAREA DE DISERTAȚIE LA ALEGERE LA UNA DIN URMĂTOARELE DISCIPLINE	CREDITE	CERINȚE DE FOND ȘI DE FORMĂ PENTRU TEZA DE MASTER
LUCRAREA DE DISERTATIE SE VA ALEGE LA UNA DIN DISCIPLINELE CUPRINSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	15	Structură logică Conținut actual și de interes pentru sistemul juridic, economic și politic românesc și european Utilizarea obligatorie a bibliografiei străine actuale Note de subsol și listă bibliografică selectivă la sfârșitul lucrării Minimum 60 de pagini redactate in WinWord 97 sau mai recent, font Times New Roman, cu caractere de 14, la un rând și jumătate


 DECAN,
 Prof.univ.dr. Cristina JUGĂȘORU
 DE
 FACULTATEA DE
 DREPTUL ȘI ȘTIINȚELE ALE EDUCAȚIEI
 UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PUBLIC,
 Conf.univ.dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PRIVAT ȘI ȘTIINȚELE ALE EDUCAȚIEI
 Conf. univ.dr. Adrian CIRCA