

Dispoziție nr.6/02.07.2020

privind implementarea

Măsurilor de aplicare a Regulamentului ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație și a Procedurii privind desfășurarea online a examenelor de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2019-2020 în cadrul Facultății de Drept



Având în vedere dispozițiile Hotărârii CF nr. 16 din 29.06.2020 în care s-a stabilit că proba 1 a examenului de licență se va organiza față în față la Facultate, cu respectarea normelor sanitare și de distanțare socială impuse, în Facultatea de Drept se vor aplica următoarele măsuri pentru prevenirea și combaterea contaminării cu virusul SARS-CoV2 și pentru reducerea riscului de fraudă din cadrul examenului:

A. La intrarea în instituție a studenților și cadrelor didactice:

- Se va asigura triajului epidemiologic (termoscanere) pentru candidați și examinatori. Nu va fi permis accesul în clădire al persoanelor care au înregistrată temperatura mai mare de 37,3 grade. Se vor dispune, la nevoie 2 testări la un interval de 10 minute. Termoscanarea va fi consemnată prin proces verbal nominal la intrarea în facultate.
- Se va stabili circuitului către/și din sala de examen.
- Candidații și supraveghetorii vor fi protejați de masca facială, pe tot parcursul desfășurării examenului în facultate.
- Intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m.
- Pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite, supraveghetorul va asigura dirijarea candidatului direct către locul destinat.

- Se vor asigura la intrarea în sală un număr suficient dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
- Pe tot parcursul derulării examinării se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mana a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

C. Asigurarea condițiilor pentru o bună desfășurare a examenului în sală:

- Supraveghetorii desemnați pentru supraveghere vor primi programul de intrare în sală cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului de licență.
- Nu pot fi desemnați în calitate de supraveghetori membrii comisiei de elaborare, corectare și contestare a subiectelor.
- Se vor asigura toate instrumentele necesare desfășurării examenului (foi, pixuri)
- Supraveghetorii au obligația: de a se asigura că în sala de examen se află numai candidații înscriși la licență, de a solicita identificarea fiecărui candidat (care prezintă cartea de identitate sau pașaportul); de a verifica și veghea la respectarea regulilor sanitare și de distanțare socială impuse la data susținerii probei; de a înmâna grilele de examen candidaților; de a prelua grilele rezolvate; de a solicita fiecărui candidat semnarea procesului-verbal de predare a grilei; de a veghea ca examenul să nu fie fraudat; de a anunța durata examenului, ora de început și de sfârșit a probei.
- La solicitarea candidaților, supraveghetorii pot acorda ciorne care vor fi restituite odată cu predarea rezolvării grilelor.
- În cazul în care supraveghetorul constată o nerespectare a procedurii de desfășurare a examenului de către un candidat întocmește proces-verbal de eliminare din examen și invită candidatul să predea grila de examen și să părăsească sala.
- În sala de examen trebuie să rămână cel puțin doi candidați.
- La finalizarea probei, supraveghetorii semnează procesul-verbal cu candidații care au participat la examen și înmânează de îndată grilele rezolvate secretarului comisiei de licență pe Facultate.
- Secretarul comisiei de licență numerotează grilele/lucrările și le predă membrilor comisiei de corectură.
- Comisia de corectură predă secretarului comisiei de licență pe Facultate lista cu rezultatele la proba I în cel mult 48 de ore de la finalizarea probei.



ATENȚIE!!! Accesul în sala de examen se va face doar cu **cartea de identitate**.

NU VOR FI PERMISE în sala de examen obiecte precum: telefon mobil, pix, foi, poșete/ghiozdane/genți, haine suplimentare)!!!

D. Numire supraveghetori proba 1 - Examen Licență:

Nr. crt.	Cadru didactic desemnat	Observații
1.	Conf. univ. dr. Cristina Oneț	Supraveghere numai pentru programul DR
2.	Conf. univ. dr. Daiana Vesmaș	Supraveghere numai pentru programul DR
3.	Conf. univ. dr. Monica Gheorghe	Supraveghere numai pentru programul DR
4.	Conf. univ. dr. Gina Orga Dumitriu	
5.	Conf. univ. dr. Adrian Circa	
6.	Conf. univ. dr. Corina Petică Roman	Supraveghere numai pentru programul AP
7.	Lector univ. dr. Cătălin Nicolescu	
8.	Lector univ. dr. Ioana Hulpuș	
9.	Lector univ. dr. Laurențiu Șoneriu	Supraveghere numai pentru programul AP
10.	Lector univ. dr. Emanuel Tăvală	Supraveghere numai pentru programul AP
11.	Lector univ. dr. Vasile Vidrighin	Supraveghere numai pentru programul AP
12.	Lector univ. dr. Andreea Dragomir	Supraveghere numai pentru programul AP
13.	Asist. univ. dr. Iulia Bulea	
14.	Asist univ. dr. Alexandru Suciu	
15.	Asist drd. Raluca Asan	
16.	Asist. drd. Loredana Gogoășe	
17.	Asist. drd. Ioana Florea	
18.	Asist. drd. Mirela Cristea	
19.	Asist. drd. George Grosu	
20.	Asist. drd. Mădălina Sas	

**E. Programul desfășurării probei 1 a examenului de licență**

Program de studii	Calendar desfășurare	Activitate
DREPT IF (ZI)	7 iulie	Repartizarea studenților în sala de examen - Email informare supraveghetori - Email informare studenți - Afișare pe site-ul Facultății de Drept
	8 iulie ora 7,00	Membrii comisiei de elaborare subiecte vor preda secretarului de licență cele 3 variante de subiecte.
	8 iulie ora 8,00	Extragerea variantei de examen - Decan
	8 iulie ora 10,00	Triaj și repartizare pe săli a studenților
	8 iulie ora 11,00	PROBA 1 – EXAMEN LICENȚĂ – 90 minute
	8 iulie ora 13,00	Afișare Barem Examen – termen contestații barem 24 ore
	9 iulie ora 13,00	Corectura lucrărilor de licență
	9 iulie ora 19,00	Afișarea rezultatelor – termen contestație notă – 24 ore
DREPT ID	9 iulie	Repartizarea studenților în sala de examen - Email informare supraveghetori - Email informare studenți - Afișare pe site-ul Facultății de Drept
	10 iulie ora 7,00	Membrii comisiei de elaborare subiecte vor preda secretarului de licență cele 3 variante de subiecte.
	10 iulie ora 8,00	Extragerea variantei de examen - Decan
	10 iulie ora 10,00	Triaj și repartizare pe săli a studenților
	10 iulie ora 11,00	PROBA 1 – EXAMEN LICENȚĂ- 90 minute
	10 iulie ora 13,00	Afișare Barem Examen – termen contestații barem 24 ore
	11 iulie ora 13,00	Corectura lucrărilor de licență
	11 iulie ora 19,00	Afișarea rezultatelor – termen contestație notă – 24 ore
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (ZI+ID)	11 iulie	Repartizarea studenților în sala de examen - Email informare supraveghetori - Email informare studenți - Afișare pe site-ul Facultății de Drept
	13 iulie ora 7,00	Membrii comisiei de elaborare subiecte vor preda secretarului de licență cele 3 variante de subiecte.
	13 iulie ora 8,00	Extragerea variantei de examen - Decan
	13 iulie ora 10,00	Triaj și repartizare pe săli a studenților
	13 iulie ora 11,00	PROBA 1 – EXAMEN LICENȚĂ – 60 minute
	13 iulie ora 13,00	Afișare Barem Examen – termen contestații barem 24 ore
	14 iulie ora 13,00	Corectura lucrărilor de licență
	14 iulie ora 19,00	Afișarea rezultatelor – termen contestație notă – 24 ore

F. Desfășurarea probei 2 a examenului de licență/ Probă unică Disertație:

- Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se desfășoară online, potrivit calendarului.
 - Susținerea lucrărilor de licență/disertație se va face în comisiile aprobate în cadrul unei videoconferințe înregistrate, potrivit regulilor stabilite în Procedura ULBS.
- ***Absolvenții au obligația ca la momentul conectării, anterior începerii examenului, să aibă camera deschisă și microfonul pornit. Absolvenții trebuie să se legitimeze prin prezentarea în fața camerei a legitimației/carnetului de student și a actului de identitate și prin scrierea cuvântului PREZENT în spațiul destinat chat-ului. Secretarul comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: „Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată timp de 3 ani calendaristici în arhiva electronică a facultății. Prin continuarea participării la acest examen vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor”. Fiecare student, după citirea mesajului, va scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. În cazul în care studentul nu este de acord cu condițiile prezentate, este exclus din examen, iar în procesul-verbal se va consemna acest lucru. ****
- Pentru a asigura caracterul public al susținerii, link-urile de video-susținere (pentru fiecare comisie) și programul de desfășurare a probei se vor posta pe site-ul Facultății de Drept. La susținere poate participa și coordonatorul științific al lucrării candidatului.
 - Candidații prezintă lucrările de licență/disertație în ordinea anunțată de președintele comisiei. Pentru prezentarea lucrării fiecare candidat are la dispoziție o durată de 10 minute. Ulterior, membrii comisiei pot adresa întrebări, consemnate în procesul-verbal de secretarul de comisie.
 - Candidatul care din motive temeinice părăsește platforma de examen pe durata desfășurării probei de susținere a lucrării de licență/disertație poate reveni în intervalul de timp anunțat de susținere.
 - După susținerea lucrării de licență/disertație, candidatul poate părăsi sesiunea online.
 - Nota pentru proba II se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de

examen sunt note întregi, de la 1 la 10. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

- Secretarul de comisie de susținere ridică de la secretariatul facultății procesele-verbale.
- Secretarul comisiei de susținere depune procesele verbale în original în care a consemnat întrebările și notele acordate de membrii comisiei în cadrul sesiunii online, la secretariatul facultății, imediat după finalizarea probei de susținere. Membrii comisiei de susținere vor semna procesele-verbale cel mai târziu în termen de 24 de ore de la finalizarea examinării la secretariatul facultății.

PROBA	Calendar desfășurare	Activitate
15-16 iulie 2020 DISERTAȚIE	14 iulie	Publicare ora și link-uri pentru videoconferință pe site- ul Facultății de Drept
	15 iulie	PROBA UNICĂ - DISERTAȚIE
	16 iulie	Afișarea rezultatelor
17-18 iulie 2020 Proba 2 LICENȚĂ	16 iulie	Publicare ora și link-uri pentru videoconferință pe site- ul Facultății de Drept
	17 iulie	PROBA 2 - LICENȚĂ
	18 iulie	Afișarea rezultatelor

Decan
Conf. univ. dr. Sebastian Spinei

