

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul de licență: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
Specializarea: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tipul studiilor: **Studii universitare de licență**
Ciclul: **Ciclul I**
Forma de învățământ: **ZI**
Durata studiilor: **3 ani (6 semestre)**
Promoția: **2023-2026**
Titlul absolventului: **Licențiat în științe administrative**
Număr total de credite: **180**

Cerințe pentru obținerea diplomei de licențiat în științe administrative:

30 de credite pe semestru la disciplinele obligatorii și opționale din care 28 credite la disciplinele obligatorii. Studenții vor alege obligatoriu minimum 1 disciplină opțională pe semestru.

Pentru ocuparea unui post în învățământ, absolventul trebuie să obțină un certificat de absolvire a cursurilor organizate de *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*.

Promovarea examenului de licență :

Proba I – Scris (5 credite)

Proba II - Elaborarea și redactarea unei lucrări de diplomă (5 credite) de min. 60 pagini pe o temă la alegere dintre disciplinele studiate pe parcursul programului de studii, sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator, și susținerea acesteia în fața comisiei de licență.

Nota minimă de promovare este nota 6 (șase).

Examenul de licență: 10 credite

Coordonator Program de Studii: Lector univ.dr. Emanuel Tăvală

Structura programului de studii :

Număr săptămâni de activitate didactică :

Anul universitar	Activități didactice		Sesiuni de examene		Vacanțe		
	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II	Iarnă	Primăvară	Vară
2023-2024	14	14	3	4	3	1	6
2024-2025	14	14	3	4	3	1	6
2025-2026	14	14	3	4	3	2	-



Numărul săptămânal de ore de activitate didactică (discipline obligatorii și opționale):

Anul universitar	Semestrul I				Semestrul II			
	Curs	Seminar	Laborator	Practică	Curs	Seminar	Laborator	Practică
2023-2024	14	13	-	-	16	9	-	-
2024-2025	14	9	-	-	14	9	-	2
2025-2026	14	6	-	2	14	7	-	2
Total	42	28	-	2	44	25	-	4

Numărul mediu al activităților didactice obligatorii săptămânale: 22,83

I. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII:

Studentii sunt în măsură ca, pe baza cunoștințelor teoretico-analitice, abilităților practice și competențelor de specialitate dobândite la sfârșitul programului de studii, să activeze independent, sistematic și cu aplicarea metodicii științifice corespunzătoare, în diferite domenii profesionale cu dimensiune administrativă, în special din sfera sectorului public.

Programul de studii este conceput de natură a oferi absolvenților o formație pluri- și inter-disciplinară în domeniul științelor juridice, manageriale și politice cărora li se adaugă o temeinică pregătire în domeniul comunicării și relațiilor publice precum și al limbilor străine și informaticii pentru administrație.

Programul urmărește, de asemenea, îmbinarea cunoștințelor, competențelor și abilităților teoretice cu cele practice de specialitate prin conceperea unui program de practică realist și eficient care îmbină întâlniri periodice cu funcționari publici de conducere și/sau execuție sau șefi de autorități publice cu stagiile în interiorul instituțiilor publice (internship) sub coordonarea unui profesor îndrumător cu experiență în practica administrației publice.

II. COMPETENȚE PROFESIONALE

CP1 - Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.

Cunoștințe:

CP1.1. - cunoștințe teoretice generale a principalelor concept, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative cu caracter public corespunzătoare (cunoștințele specifice fiecărei discipline sunt incluse în Fișa disciplinei);

CP1.2. - cunoștințe fundamentale despre aparatul administrativ național, județean și local, precum și a corelațiilor funcționale dintre aceste sisteme administrative.

Abilități:

CP1.3. - să înțeleagă fenomenul administrativ statal corelat cu cerințele și standardele integrării europene în domeniul administrației publice, să dezvolte capacități de apreciere și aplicare a acestora în activitatea profesională;

CP1.4. - abilitatea de a planifica sarcinile specifice rezolvării unor probleme complexe;

CP1.5. - competențe lingvistice privind limbajul specific profesiei, atât în limba română, cât și în limbi străine de largă circulație internațională.



Standard minimale de performanță pentru evaluarea competenței CP1: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

CP2 - Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ.

Cunoștințe:

CP2.1. - cunoștințe teoretice generale despre sistemul juridic administrativ: cunoștințe despre principalele concepte, valori, principii și reguli ale sistemului, din cadrul ramurilor de drept studiate în cadrul disciplinelor juridice și auxiliare corespunzătoare (cunoștințele specifice fiecărei discipline sunt incluse în *Fișa disciplinei*);
CP2.2. - înțelegerea fenomenului administrativ statal corelat cu cerințele și standardele integrării europene în domeniul administrației, să dezvolte capacități de apreciere și aplicare a acestora în activitatea profesională.

Abilități:

CP2.3. - abilități argumentative și retorice, care să-i permită să susțină idei și argumente în public;
CP2.4. - abilitatea de a lucra cu sistemele informatice specifice (hardware și software specializat);
CP2.5. - de a face o alegere justificată rațional între mai multe soluții alternative.

tandard minimale de performanță pentru evaluarea competenței CP1: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

CP3 - Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.

Cunoștințe:

CP3.1. - cunoștințe generale cu privire la analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență;
CP3.2. - cunoștințe fundamentale privind locul și rolul subiectelor de drept privat în organizarea și funcționarea administrației publice prestatoare de servicii.

Abilități:

CP3.3. - abilități de documentare și redactare, care să-i permită elaborarea de acte juridice, de lucrări cu caracter științific, referate, eseuri, memorii etc., într-o formă adecvată;
CP3.4. - de a distinge între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;
CP3.5. - de a soluționa problema de drept pe care o ridică o situație de fapt dată;

Standard minimale de performanță pentru evaluarea competenței CP1: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.



CP4 - Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.

Cunoștințe:

CP4.1. - să elaboreze și să implementeze programe de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung în contextul profesional specific (cunoștințele specifice fiecărei discipline sunt incluse în Fișa disciplinei);

CP4.2. - cunoștințe care să-i permită absolventului să explice principalele instituții și proceduri administrative din cadrul sistemului juridic național și european.

Abilități:

CP4.3. - să dezvolte abilități de operare în conformitate cu standardele și reglementările actuale în diferite structuri și proceduri decizionale din domeniul administrației publice;

CP4.4. - de a elabora o sinteză a unor idei și probleme prezente în doctrina și practică în legătura cu o temă;

CP4.5. - utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative.

Standard minimale de performanță pentru evaluarea competenței CP1: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

CP5 - Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.

Cunoștințe:

CP5.1. - cunoștințe teoretice generale despre organizarea sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale;

CP5.2. - cunoștințe teoretice generale despre dreptul Uniunii Europene și relația acestuia cu dreptul intern.

Abilități:

CP5.3. - utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative;

CP5.4. - abilitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă, pentru a rezolva probleme specifice;

CP5.5. - să își însușească standardele de calitate, gândirea sistemică, principiile și valorile specifice lucrătorilor din sectorul public.

Standard minimale de performanță pentru evaluarea competenței CP1: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

CP6 - Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională.

Cunoștințe:

CP6.1. - operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ;



CP6.2. - cunoștințe generale și specifice de leadership și management în sectorul public.

Abilități:

CP6.3. - abilități de documentare și redactare, care să-i permită elaborarea de acte juridice, de lucrări cu caracter științific, referate, eseuri, memorii etc., într-o formă adecvată;

CP6.4. - de a face raționamente critice pentru a elabora un set de argumente în sprijinul unei idei;

CP6.5. - abilități de comunicare și inter relaționare, inclusiv într-un mediu multicultural.

Standard minimale de performanță pentru evaluarea competenței CP1: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

III. COMPETENȚE TRANSVERSALE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRAȚIE PUBLICE

CT1 - Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

Standard minimal de performanță pentru evaluarea competenței: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

CT2 – Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

Standard minimal de performanță pentru evaluarea competenței: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

CT3 – Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

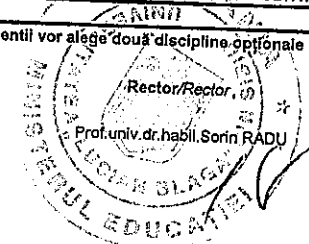
Standard minimal de performanță pentru evaluarea competenței: studentul trebuie să dobândească cunoștințe minimale din instituțiile studiate, astfel încât să fie capabil să redacteze o lucrare scrisă, să redacteze răspunsuri la întrebări teoretice sau să rezolve probleme practice (spețe), precum și să răspundă oral la subiecte.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 1 / 1st YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplină Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester						Semestrul 2/ 2nd Semester						NOSI/sem											
			C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.	C	S	L	P	Alte		Ver. Eval.	Cred. Cred.									
1.1	Teoria Generală a Dreptului / General Theory of Law	FDRE.DPU.AP.L.CO.1.2100.E-4.1	2	1				Examen	3																	
1.2	Drept Constituțional / Constitutional Law	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2200.E-4.2	2	2				Examen	4																	
1.3	Drept civil. Partea generală. Persoanele / Civil Law. General Theory. Persons	FDRE.DPR.AP.L.CO.1.2100.E-4.3	2	1				Examen	4																	
1.4	Economie / Economy	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-5.4	2	1				Examen	5																	
1.5	Informatică pentru administrație / Computer Skills for Administration	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-4.5	2	1				Examen	3																	
1.6	Istoria Administrației Publice / History of Public Administration	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-4.6	2	1				Examen	3																	
1.7	Limba străină în specialitate 1 / Foreign Language for Administration	FDRE.DPU.AP.L.SO.1.0200.C-2.7						Colocviu	2																	
1.8	Sport / Sports	FDRE.DPU.AP.L.CO.1.0200.C-2.8						Colocviu	2																	
1.9	Teoria Argumentării / Theory of Argumentation	FDRE.DPU.AP.L.FA.1.1100.C-3.9						Colocviu	3																	
1.1	Istoria și Reformele Constituției / Constitutional History and Reforms	FDRE.DPU.AP.L.FA.1.1100.C-3.9		1	1			Colocviu	3																	
1.11	Arhivistică și documentaristică / Archives and Documentation	FDRE.DPU.AP.L.SA.1.1100.C-3.10																								
1.12	Management General / Management	FDRE.DPU.AP.L.SA.1.1100.C-3.11		1	1			Colocviu	3																	
2.1	Instituții Politice / Political Institutions	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-5.1																								
2.2	Propritate publică și privată / Public and private property	FDRE.DPR.AP.L.CO.2.2100.E-3.2								2	1							Examen	4							
2.3	Drept penal / Criminal Law	FDRE.DPU.AP.L.SO.2.2100.E-3.3								2	1							Examen	3							
2.4	Sociologie / Sociology	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-4.4								2	1							Examen	3							
2.5	Bazele Administrației Publice / Fundamentals of public administration	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-5.5								2	1							Examen	3							
2.6	Drept Internațional Public. Organizații și Relații Internaționale / Public International Law. Organizations and International Relations	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-3.5								2	1							Examen	3							
2.7	Relații publice / Public Relations	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-4.7								2	1							Examen	3							
2.8	Managementul resurselor umane / Managements of Human Resources	FDRE.DPU.AP.L.FA.2.1100.C-3.8								2	1							Examen	3							
2.9	Management strategic / Strategic management	FDRE.DPU.AP.L.FA.2.1100.C-3.8								1	1							Colocviu	3							
2.1	Managementul proiectelor / Managements of Projects	FDRE.DPU.AP.L.SA.2.1100.C-3.9																								
2.11	Sisteme administrative comparate / Administrative Comparative Systems	FDRE.DPU.AP.L.SA.2.1100.C-3.10								1	1							Colocviu	3							
TOTAL ORE PE SAPTAMANA / TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			27						25																	
Discipline facultative la propunerea facultății / Facultative subjects proposed by faculty			TOTAL S1:						TOTAL S2:																	
1.12	"Limba Latină / Latin Language"	FDRE.DPU.AP.L.SU.1.1100.C-3.12	1	1				Colocviu	3																	
2.11	Informatică / Computer Skills	FDRE.DPU.AP.L.SU.2.1100.C-3.11								1	1							Colocviu	3							
TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)			2						2																	
			TOTAL S1:						TOTAL S2:																	

* Studentii vor alege două discipline opționale pe semestru



Decan/Dean
Prof.univ.dr.habil.Sorin RADU
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Department/Head of Department,
Conf.univ.dr. Cristina ONET
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA

Specializarea: Administrație publică
 Specialization: Public Administration
 Titlul absolventului: Licențiat în Științe administrative/Conferred title: Bachelor of Administrative sciences
 Durata studiilor: 3 ani/Duration of studies: 3 years
 Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență / Form of education: Full time learning

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 2 / 2nd YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester						Semestrul 2/ 2nd Semester						NOSI/ sem		
			C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.	C	S	L	P	Alte		Ver. Eval.	Cred. Cred.
3.1	Drept administrativ și știința administrației I / Administrative Law and Science of Administration I	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2200.E-5.1	2	2				Examen	5								69
3.2	Raporturi contractuale în administrația publică / Contractual relations in public administration	FDRE.DPR.AP.L.CO.3.2100.E-3.2	2	1				Examen	3								33
3.3	Management Public / Public Management	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2100.E-4.3	2	1				Examen	4								58
3.4	Strategii de dezvoltare economică / Economic development strategies	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2100.E-4.4	2	1				Examen	4								58
3.5	Finanțe Publice / Public Finances	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2100.E-4.5	2	1				Examen	4								58
3.6	Dreptul Familiei și Acte de Stare Civilă / Family Law and Civil Status	FDRE.DPR.AP.L.SO.3.2100.E-4.6	2	1				Examen	4								58
3.7	Protocolcorespondență și tehnici de secretariat / Protocol, Correspondence and Secretarial Work	FDRE.DPU.AP.L.SO.3.1100.C-3.7	1	1				Colocviu	3								47
3.8	Tehnici și metode de adoptare a deciziei publice / Techniques and Methods to apply the Public Decision	FDRE.DPU.AP.L.SA.3.1100.C-3.8															
3.9	Drept execuțional penal / Judgement Execution in Criminal Cases	FDRE.DPU.AP.L.SA.3.1100.C-3.9	1	1				Colocviu	3								47
3.1	Protecția Copilului și a Altor Categorii de Persoane / Protection of the Child and Other Categories of Persons	FDRE.DPR.AP.L.SA.3.1100.C-3.10															
4.1	Drept administrativ și știința administrației II / Administrative Law and Science of Administration II	FDRE.DPU.AP.L.FO.4.2100.E-5.1								2	1			Examen	4	58	
4.2	Procedură fiscală/ Fiscal procedure	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.2100.E-4.2								2	1			Examen	4	58	
4.3	Sistemul instituțional al UE / The Institutional system of the EU	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.2100.E-4.3								2	1			Examen	3	33	
4.4	Contabilitatea Instituțiilor Publice / Accounting for Public Institutions	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.1100.E-4.4								1	1			Examen	3	47	
4.5	Metodologia cercetării științifice în Științe administrative/Educational Research Methodology in Administrative Sciences	FDRE.DPR.AP.L.CO.4.2100.E-3.5								2	1			Examen	3	33	
4.6	Statutul funcționarului public / The status of public employee	FDRE.DPU.AP.L.FO.4.2100.E-3.6								2	1			Examen	3	33	
4.7	Drept funciar / Law	FDRE.DPR.AP.L.SO.4.1100.C-2.7								1	1			Colocviu	2	22	
4.8	Practică de Specialitate 1 / Practical training	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.P28.C-2.8									2			Colocviu	2	22	
4.9	Elemente de urbanism / Elements of Urbanism	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.0020.C-2.8												Colocviu	3	47	
4.10	Legislație în Asistență Socială / Legislation in social assistance	FDRE.DPR.AP.L.SA.4.1100.C-3.9								1	1			Colocviu	3	47	
4.11	Control Financiar / Financial Control	FDRE.DPU.AP.L.SA.4.1100.C-3.10												Colocviu	3	47	
4.12	Publicitate Imobiliară / Real Estate Publicity	FDRE.DPR.AP.L.SA.4.1100.C-3.11								1	1			Colocviu	3	47	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA/ TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			14	9	0	0	0	6E+0V+ 2C+0P+ 0A/R	30	14	9	2	0	0	6E+0V+ 4C+0P+ +0A/R	30	828
			23						25								
			TOTAL S1:						30	TOTAL S2:						30	

Discipline facultative la propunerea facultății/
Facultative subjects proposed by faculty

3.11	Informatică pentru Administrație / Computer Skills for Administration	FDRE.DPU.AP.L.SU.3.2020.C-3.12	2		2					Colocviu	2									
4.12	Drept Administrativ European / Administrative European Law	FDRE.DPU.AP.L.SU.4.2200.C-3.13										2	2					Colocviu	2	

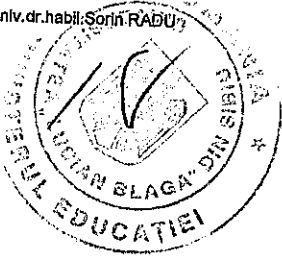
Discipline facultative transversale la propunerea ULBS/
Transversal facultative subjects proposed by ULBS.

1	Limba străină (secundară) I / Foreign language (secondary) I	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0200.C-3.1		2						Colocviu	3													
2	Tehnici de prezentare / Presentation techniques	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0002.P-3.2			2					Proiect	3													47
3	Educație digitală / Digital education	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0200.C-3.3		2						Colocviu	3													47
4	Retorică argumentare și dezbateri / Rhetoric, argumentation and debate	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0200.C-3.4		2						Colocviu	3													47
5	Limba străină (secundară) II / Foreign language (secondary) II	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.1											2					Colocviu	3				47	
6	Limba română. Compoziție și stil / Romanian language. Composition and style	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.2										2						Colocviu	3				47	
7	Scrisoare academică / Academic writing	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.3										2						Colocviu	3				47	
8	Echitate socială și nondiscriminare / Social equity and non-discrimination	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.4										2						Colocviu	3				47	
			0	6	0	2	0	0E+0V+ 4C+1P+ 0A/R	14	0	8	0	0	0	0E+0V+ 5C+0P +0A/R	14	376							
TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)			8			8			TOTAL S1:	14	TOTAL S2:			14										

* Studentii vor alege două discipline opționale pe semestru

Rector/Rector,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU



Decan/Dean,

Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Departament/Head of Department,

Conf.univ.dr. Cristina ONET

Conf.univ.dr. Adrian CIRCA

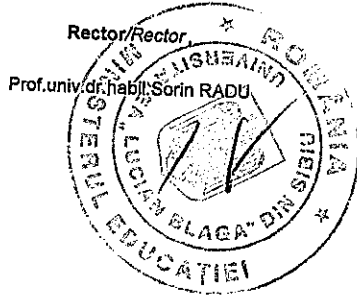
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 3 / 3rd YEAR

Nr. Cr. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester							Semestrul 2/ 2nd Semester							NOSI sem		
			C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.	C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.			
5.1	Dreptul Muncii și Securității Sociale I / Labour Law I	FDRE.DPR.AP.L.SO.5.2100.E-4.1	2	1					Examen	4									58
5.2	Managementul Serviciilor Publice / Management of Public Services	FDRE.DPU.AP.L.FO.5.2100.E-4.2	2	1					Examen	4									58
5.3	Proceduri succesoriale / Successorial procedures	FDRE.DPR.AP.L.SO.5.2000.E-3.3	2	1					Examen	3									33
5.4	Drept Comercial / Trade Law	FDRE.DPR.AP.L.CO.5.2000.C-2.4	2						Colocviu	4									72
5.5	Procedură Civilă / Civil Procedure	FDRE.DPR.AP.L.CO.5.2100.E-3.5	2	1					Examen	3									33
5.6	Dreptul Consumatorilor / Consumers Law	FDRE.DPR.AP.L.CO.5.2000.C-3.7	2						Colocviu	3									47
5.7	Practică de Specialitate 2 / Practical trainig	FDRE.DPU.AP.L.SO.5.P28.V-2.9			2				Verificare	3									47
5.8	Dreptul Proprietății Intelectuale / Intellectual Property Law	FDRE.DPR.AP.L.SO.5.2000.E-3.8																	
5.9	Dreptul Comerțului Internațional / International Trade Law	FDRE.DPR.AP.L.CA.5.1100.C-3.10	1	1					Colocviu	3									47
5.10	Sănătate publică / Public Health	FDRE.DPR.AP.L.SA.5.1100.C-3.11																	
5.11	Drept Vamal / Custom Law	FDRE.DPR.AP.L.SA.5.1100.C-3.12	1	1					Colocviu	3									47
6.1	Comunicare în administrația publică / Communication in Public Administration	FDRE.DPU.AP.L.SO.6.2100.C-4.1									2	1				Colocviu	3	33	
6.2	Contencios Administrativ / Legal Department of Administration	FDRE.DPU.AP.L.SO.6.2100.E-5.2									2	1				Examen	5	83	
6.3	Protecția Internațională a Drepturilor Omului / International Protection of Human Rights	FDRE.DPU.AP.L.FO.6.2100.E-4.3									2	1				Examen	3	33	
6.4	Libertățile de circulație în UE / Freedom of movement in the EU	FDRE.DPR.AP.L.CO.6.2000.C-4.4									2					Colocviu	3	47	
6.5	Dreptul Muncii și Securității Sociale II / Labour Law II	FDRE.DPR.AP.L.SO.6.2100.E-4.5									2	1				Examen	4	58	
6.6	Instrumente de armonizare în relațiile private internaționale / Harmonization tools in international private relations	FDRE.DPR.AP.L.CO.6.2100.C-3.6									2	1				Colocviu	3	33	
6.7	Practică de Specialitate 3 / Practical trainig	FDRE.DPU.AP.L.SO.6.P28.C-3.7											2			Colocviu	3	47	
6.8	Etica și integritate academică / Ethics and academic integrity	FDRE.DPU.AP.L.SA.6.1100.C-3.8														Colocviu	3	47	
6.9	Instituții financiare și de credit / Financial and credit institutions	FDRE.DPU.AP.L.SA.6.1100.C-3.8									1	1				Colocviu	3	47	
6.10	Protecția mediului / Environmental Law	FDRE.DPU.AP.L.SA.6.1100.C-3.9																	
6.11	Dreptul Transporturilor / Transportation Law	FDRE.DPR.AP.L.CA.6.1100.C-3.10									1	1				Colocviu	3	47	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA / TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			14	6	2				4E+1V+ 4C+0P+0 A/R	30	14	7	2			3E+0V+ 6C+0P+0 A/R	30	870	
			22				23												
			TOTAL S1:							30	TOTAL S2:							30	

Discipline facultative la propunerea facultății/ Facultative subjects proposed by faculty																	
5.12	Dreptul Concurenței / Competition Law	FDRE.DPR.AP.L.SU.5.1000.C-2.11	1							Colocviu	2			48			
6.13	Managementul Resurselor Umane în Administrația Publică / Managements of Human Resources in Public Administration	FDRE.DPU.AP.L.SU.6.1000.C-2.12									1		Colocviu	2	23		
Discipline facultative transversale la propunerea ULBS/ Transversal facultative subjects proposed by ULBS.																	
1	Limba străină (secundară) III / Foreign language (secondary) III	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.1		2						Colocviu	3			47			
2	Cultură și civilizație românească / Romanian culture and civilization	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.2		2						Colocviu	3			47			
3	Multiculturalism și civilizație europeană / Multiculturalism and European civilization	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.3		2						Colocviu	3			47			
4	Educație pentru sustenabilitate / Education for sustainability	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.4		2						Colocviu	3			47			
			1	8						0E+0V+ 5C+0P+0 A/R	14	1		0E+0V+ 1C+0P+0 A/R	2	259	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)			9						1								
										TOTAL S1:		14		TOTAL S2:		2	

* Studentii vor alege două discipline opționale pe semestru



Rector/Rector
Prof.univ.dr.hab. Sorin RADU

Decan/Dean
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Departament/Head of Department,

Conf.univ.dr. Cristina ONET
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA

Specializarea: Administrație publică

Specialization: **Public Administration**

Titlul absolventului: Licențiat în Științe administrative/Conferred title: Bachelor of Administrative sciences

Durata studiilor: 3 ani/Duration of studies: 3 years

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență / Form of education: Full time learning

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM
Doar pentru studenții ERASMUS / Only for ERASMUS students
ANUL 1,2,3,4 / 1st,2nd,3rd,4th YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1 sau 2 * / 1st or 2nd Semester *							NOS sem	
			C	S	L	P	Alte	Ver. Eval	Cred. Cred		
Discipline facultative pentru studenții ERASMUS/ Facultative subjects for ERASMUS students											
Module 1 / Module 1: Limba, cultura și civilizația română / Romanian Language, Culture and Civilization											
1	Comunicare orală. Limba română / Oral Communication. Romanian Language	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-4.1	2						Colocviu	4	72
2	Comunicare scrisă. Limba română / Written Communication. Romanian Language	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-4.2	2						Colocviu	4	72
3	Gramatică. Limba română / Grammar / Language Structure. Romanian Language	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-4.3	2						Colocviu	4	72
4	Cultură și civilizație română / Romanian Culture and Civilization	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-4.4	2						Colocviu	4	72
Module 2 / Module 2: Modul Interdisciplinar / Interdisciplinary Module											
5	Noțiuni fundamentale de contabilitate și finanțe / Introduction to Accounting and Finance	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.5	2						Colocviu	3	47
6	Bazele ingineriei / Engineering Essentials	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.6	2						Colocviu	3	47
7	Protecția juridică a drepturilor omului la nivel național, european și internațional / Legal Protection of Human Rights at National, European and International	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.7	2						Colocviu	3	47
8	Text – Teatru – Film. Abordări interdisciplinare / Text – Theatre – Film. Interdisciplinary Approaches	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.8	2						Colocviu	3	47
9	Coordonate interdisciplinare ale bioeticii / Interdisciplinary Coordinates of Bioethics	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-4.9	2						Colocviu	4	72
10	Interacțiuni între societatea umană și sistemele ecologice / Interactions between the Human Society and Ecological Systems	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-4.10	2						Colocviu	4	72
11	Cunoașterea mediului social. Teorii, metode și practică / Understanding Social Environment 3 Theories, Methods and Practice	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.11	2						Colocviu	3	47
12	Biotehnologie – Cours introductiv / Biotechnology – An Introductory Course	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.12	2						Colocviu	3	47
13	O abordare introductivă a ortodoxiei române în contextual ortodoxiei mondiale / An Introduction to Romanian Orthodoxy in the Context of World Orthodoxy	ULBS.U.LBS.U.LBS.L.TU.0.2000.C-3.13	2						Colocviu	3	47
			26						0E+0V+ 13C+0P+ 0A/R	45	761

* Repartiția disciplinelor pe semestre și ani de studii se va face în funcție de solicitările studenților income.



Decan/Dean,
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Departament/Head of Department,

Conf.univ.dr. Cristina ONET
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA