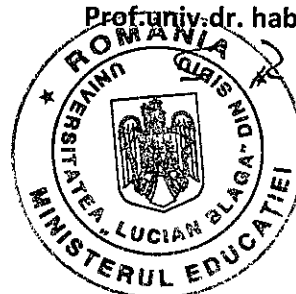




Aprobat
RECTOR,

Prof.univ.dr. habil. Sorin Radu

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Domeniul de licență: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Specializarea: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tipul studiilor: **Studii universitare de licență**

Ciclul: **Ciclul I**

Forma de învățământ: **ZI**

Durata studiilor: **3 ani (6 semestre)**

Promoția: **2021-2024**

Titlul absolventului: **Licențiat în științe administrative**

Număr total de credite: **180**

Cerințe pentru obținerea diplomei de licențiat în științe administrative:

30 de credite pe semestru la disciplinele obligatorii și opționale din care 28 credite la disciplinele obligatorii.

Studentii vor alege obligatoriu minimum 1 disciplină opțională pe semestru.

Pentru ocuparea unui post în învățământ, absolventul trebuie să obțină un certificat de absolvire a cursurilor organizate de *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*.

Promovarea examenului de licență :

Proba I – Scris (5 credite)

Proba II - Elaborarea și redactarea unei lucrări de diplomă (5 credite) de min. 60 pagini pe o temă la alegere dintre disciplinele studiate pe parcursul programului de studii, sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator, și susținerea acesteia în fața comisiei de licență.

Nota minimă de promovare este nota 6 (șase).

Examenul de licență: 10 credite

Coordonator Program de Studii: Conf.univ.dr. Daiana Maura Vesmaș

Structura programului de studii :

Număr săptămâni de activitate didactică :

Anul universitar	Activități didactice		Sesiuni de examene		Vacanțe		
	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II	Iarnă	Primăvară	Vară
2021-2022	14	14	3	4	3	1	6
2022-2023	14	14	3	4	3	1	6
2023-2024	14	14	3	4	3	2	-

Numărul săptămânal de ore de activitate didactică (discipline obligatorii și opționale):

Anul universitar	Semestrul I				Semestrul II			
	Curs	Seminar	Laborator	Practică	Curs	Seminar	Laborator	Practică
2021-2022	13	12	-	-	15	8	-	-
2022-2023	14	9	-	-	13	8	-	2
2023-2024	17	5	-	2	13	6	-	2
Total	44	26	-	2	41	22	-	4

Numărul mediu al activităților didactice obligatorii săptămânale: 22,83



Aprobat
RECTOR,
Prof.univ.dr. habil Sorin Radu

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CICLUL DE STUDII 2021-2024**

I. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII:

Studentii sunt în măsură ca, pe baza cunoștințelor teoretico-analitice, abilităților practice și competențelor de specialitate dobândite la sfârșitul programului de studii, să activeze independent, sistematic și cu aplicarea metodicii științifice corespunzătoare, în diferite domenii profesionale cu dimensiune administrativă, în special din sfera sectorului public.

Programul de studii este conceput de natură a oferi absolvenților o formație pluri- și inter-disciplinară în domeniul științelor juridice, manageriale și politice cărora li se adaugă o temeinică pregătire în domeniul comunicării și relațiilor publice precum și al limbilor străine și informaticii pentru administrație.

Programul urmărește, de asemenea, îmbinarea cunoștințelor, competențelor și abilităților teoretice cu cele practice de specialitate prin conceperea unui program de practică realist și eficient care îmbină întâlniri periodice cu funcționari publici de conducere și/sau execuție sau șefi de autorități publice cu stagiile în interiorul instituțiilor publice (internship) sub coordonarea unui profesor îndrumător cu experiență în practica administrației publice.

II. COMPETENȚE SPECIFICE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

- Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative cu caracter public (autorități, organe, institutii, organizații, întreprinderi publice).
 - Înțelegerea locului și rolului subiectelor de drept privat în organizarea și funcționarea administrației publice prestatoare de servicii.
 - Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.
 - Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
- Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative.
- Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
 - Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ.
 - Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative.
 - Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană



pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative.

- Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență - Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
- Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora.
- Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate.
- Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.
- Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea.
- Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.
- Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale.
- Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală.
- Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
- Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local.
- Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice.
- Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională.
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
- Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public.
- Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
- Diagnosticarea calitatii managementului din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor.
- Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată.
- Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.
- Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor.
- Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora.



-
- Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.
 - Aplicarea corectă și orientată spre cetățean a legii și a celorlalte acte normative din sfera administrației publice.
 - Aplicarea cunoștințelor teoretice juridice, economice și politice dobândite, într-un spirit de pluri și interdisciplinaritate științifică, în sectorul public, cu orientarea asupra eficienței actului de administrație.
 - Cooperea eficientă cu specialiști din alte domenii profesionale în scopul soluționării optime a problemelor sectorului public.
 - Proiectarea, formularea și implementarea unor strategii și tactici de organizare și dezvoltare a diferitelor sectoare ale administrației publice.
 - Evaluarea corectă și pragmatică a rezultatelor implementării propriilor decizii.
 - Comunicarea eficientă cu mediul social politic, cu opinia publică și cu mass-media în interes public.
 - Asigurarea obținerii constante a calității actului de administrație.
 - Aprecierea corectă a calității resurselor, operațiunilor și rezultatelor activității administrative.

III. COMPETENȚE TRANSVERSALE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRAȚIE PUBLICE

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

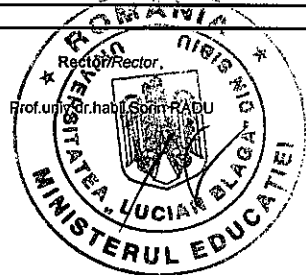
IV. OCUPAȚII POSIBILE CONFORM COR

Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206; etc.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 1 / 1st YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester							Semestrul 2/ 2nd Semester							NOSU/ sem	
			C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.	C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.		
1	Teoria Generală a Dreptului / General Theory of Law	FDRE.DPU.AP.L.CO.1.2100.E-4.1	2	1				Examen	4									58
2	Drept Constituțional și Instituții Politice I / Constitutional Law and Political Institutions I	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2200.E-4.2	2	2				Examen	4									44
3	Drept civil I. Partea generală. Persoanele / Civil Law I (General Theory, Persons)	FDRE.DPR.AP.L.CO.1.2100.E-4.3	2	1				Examen	4									58
4	Economie / Economy	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-5.4	2	1				Examen	5									83
5	Sociologie / Sociology	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-4.5	2	1				Examen	4									58
6	Istoria Administrației Publice / History of Public Administration	FDRE.DPU.AP.L.FO.1.2100.E-4.6	2	1				Examen	4									58
7	Limba străină în specialitate 1 / Foreign Language for Administration	FDRE.DPU.AP.L.SO.1.0200.C-2.7		2				Colocviu	2									22
8	Sport / Sports	FDRE.DPU.AP.L.CO.1.0200.C-2.8		2				Colocviu	2									22
9	Istoria și Reformele Constituției / Constitutional History and Reforms	FDRE.DPU.AP.L.FA.1.1100.C-3.9																
10	Criminologie / Criminology	FDRE.DPU.AP.L.SA.1.1100.C-3.10	1	1				Colocviu	3									47
11	Management General / Management	FDRE.DPU.AP.L.SA.1.1100.C-3.11																
12	Drept Constituțional și Instituții Politice II / Constitutional Law and Political Institutions II	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-6.1								2	1				Examen	5		83
13	Drept Civil II. Drepturile Reale / Civil Law II (Real Rights)	FDRE.DPR.AP.L.CO.2.2100.E-3.2								2	1				Examen	3		33
14	Drept penal / Criminal Law	FDRE.DPU.AP.L.SO.2.2100.E-3.3								2	1				Examen	3		33
15	Logică și Teoria Argumentării / Logic and Theory of Argumentation	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-4.4								2	1				Examen	4		58
16	Bazele Administrației Publice / Fundamentals of public administration	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-5.5								2	1				Examen	5		83
17	Drept Internațional Public. Organizații și Relații Internaționale / Public International Law. Organizations and International Relations	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-3.6								2	1				Examen	3		33
18	Relații publice / Public Relations	FDRE.DPU.AP.L.FO.2.2100.E-4.7								2	1				Examen	4		58
19	Bazele Științei Politice / Foundations of Political Science	FDRE.DPU.AP.L.FA.2.1100.C-3.8																
20	Managementul proiectelor / Managements of Projects	FDRE.DPU.AP.L.SA.2.1100.C-3.9								1	1				Colocviu	3		47
21	Sisteme administrative comparate / Administrative Comparative Systems	FDRE.DPU.AP.L.SA.2.1100.C-3.10																
			13	12					6E+0V+ 3C+0P+ 0A/R	32	15	8			7E+0V+ 1C+0P+0 A/R	30		878
TOTAL ORE PE SAPTAMANA/ TOTAL NUMBER OF HOURS/ WEEK			25							23								
			TOTAL S1:							TOTAL S2:								
Discipline facultative la propunerea facultății/ Facultative subjects proposed by faculty																		
1	Fundamentele Calității în Sectorul Public / The fundamentals of quality in the public sector	FDRE.DPU.AP.L.SU.1.1100.C-3.11	1	1				Colocviu	3									47
2	"Metodologia Cercetării Științifice / Methodology of Scientific Research"	FDRE.DPU.AP.L.SU.2.1100.C-3.12								1	1				Colocviu	3		47
			1	1					0E+0V+ 1C+0P+ 0A/R	3	1	1			0E+0V+ 1C+0P+0 A/R	3		94
TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE TOTAL NUMBER OF HOURS/ WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)			2							2								
			TOTAL S1:							TOTAL S2:								
			3							3								



Decan/Dean,
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Departament/Head of Department,

Conf.univ.dr. Cristina ONET
Conf.univ.dr. Adrian CRACIUN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 2 / 2nd YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester						Semestrul 2/ 2nd Semester						NOSI/ sem			
			C	S	L	P	Alte	Ver. Eval.	Cred. Cred.	C	S	L	P	Alte		Ver. Eval.	Cred. Cred.	
1	Drept administrativ și știința administrației I / Administrative Law and Science of Administration I	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2200.E-5.1	2	2					Examen	5								69
2	Drept Civil III. Obligații. Contracte / Civil Law III (Obligations. Contracts)	FDRE.DPR.AP.L.CO.3.2100.E-3.2	2	1					Examen	3								33
3	Management Public / Public Management	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2100.E-4.3	2	1					Examen	4								58
4	Strategii și Politici Publice / Public Policies and Strategies	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2100.E-4.4	2	1					Examen	4								58
5	Finanțe Publice / Public Finances	FDRE.DPU.AP.L.FO.3.2100.E-4.5	2	1					Examen	4								58
6	Dreptul Familiei și Acte de Stare Civilă / Family Law and Civil Status	FDRE.DPR.AP.L.SO.3.2100.E-4.6	2	1					Examen	4								58
7	"Protocol, corespondență și tehnici de secretariat / Protocol, Correspondence and Secretarial Work	FDRE.DPU.AP.L.SO.3.1100.C-3.7	1	1					Colocviu	3								47
8	Tehnici și metode de adoptare a deciziei publice / Techniques and Methods to apply the Public	FDRE.DPU.AP.L.SA.3.1100.C-3.8																
9	Arhivistică și Documentaristică / Archives and Documentation"	FDRE.DPU.AP.L.SA.3.1100.C-3.9	1	1					Colocviu	3								47
10	Protecția Copilului și a Altor Categori de Persoane / Protection of the Child and Other Categories of Persons	FDRE.DPR.AP.L.SA.3.1100.C-3.10																
11	Drept administrativ și știința administrației II / Administrative Law and Science of Administration II	FDRE.DPU.AP.L.FO.4.2100.E-5.1									2	1				Examen	5	83
12	"Drept Financiar și fiscal / Financial and Fiscal Law"	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.2100.E-4.2									2	1				Examen	4	58
13	Drept European / European Law	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.2100.E-4.3									2	1				Examen	4	58
14	Contabilitatea Instituțiilor Publice / Accounting for Public Institutions	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.1100.E-4.4									1	1				Examen	4	72
15	Drept civil IV. Succesiuni / Civil Law (Successions)	FDRE.DPR.AP.L.CO.4.2100.E-3.5									2	1				Examen	3	33
16	Etica și Deontologia funcționarului Public / Ethics and Deontology of the Public Servant	FDRE.DPU.AP.L.FO.4.2100.E-3.6									2	1				Examen	3	33
17	Drept funciar Land Law	FDRE.DPR.AP.L.SO.4.1100.C-2.7									1	1				Colocviu	2	22
18	Practică de Specialitate 1 / Practical training	FDRE.DPU.AP.L.SO.4.P28.C-2.8											2			Colocviu	2	22
19	Legislație în Asistență Socială / Legislation in social assistance	FDRE.DPR.AP.L.SA.4.1100.C-3.9																
20	Control Financiar / Financial Control	FDRE.DPU.AP.L.SA.4.1100.C-3.10									1	1				Colocviu	3	
21	Publicitate Imobiliară / Real Estate Publicity	FDRE.DPR.AP.L.SA.4.1100.C-3.11																
			14	9	0	0	0	0	6E+0V+ 2C+0P+ 0A/R	30	13	8	2	0	0	6E+0V+ 3C+0P+ 0A/R	30	809
TOTAL ORE PE SAPTAMANA/ TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			23						23									
			TOTAL S1:						30	TOTAL S2:						30		

**Discipline facultative la propunerea facultății /
Facultative subjects proposed by faculty**

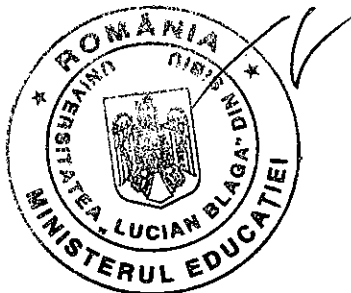
1	Informatică pentru Administrație / Computer Skills for Administration	FDRE.DPU.AP.L.SU.3.2020.C-3.12	2	2				Colocviu	2											
2	Drept Administrativ European / Administrative European Law	FDRE.DPU.AP.L.SU.4.2200.C-3.13								2	2							Colocviu	2	

**Discipline facultative transversale la propunerea ULBS/
Transversal facultative subjects proposed by ULBS.**

1	Limba străină (secundară) I / Foreign language (secondary) I	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0200.C-3.1	2					Colocviu	3												47
2	Tehnici de prezentare / Presentation techniques	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0002.P-3.2		2				Proiect	3												47
3	Educație digitală / Digital education	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0200.C-3.3	2					Colocviu	3												47
4	Retorică argumentare și dezbateri / Rhetoric, argumentation and debate	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.3.0200.C-3.4	2					Colocviu	3												47
5	Limba străină (secundară) II / Foreign language (secondary) II	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.1								2								Colocviu	3	47	
6	Limba română. Compoziție și stil / Romanian language. Composition and style	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.2								2								Colocviu	3	47	
7	Scriere academică / Academic writing	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.3								2								Colocviu	3	47	
8	Echitate socială și nondiscriminare / Social equity and non-discrimination	ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.4.0200.C-3.4								2								Colocviu	3	47	
			0	6	0	2	0	0E+0V+ 4C+1P+ 0A/R	14	0	8	0	0	0	0	0	0	0E+0V+ 5C+0P	14	376	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)			8				8														
									TOTAL S1:	14				TOTAL S2:	14						

Rector/Rektor,

Prof.univ.dr.habil.Sorin RADU



Decan/Dean,

Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Departament/Head of Department

Conf.univ.dr. Cristina ONEA

Conf.univ.dr. Adrian CIRCA

22	Protecția mediului / Environmental Law	Optional 2	FDRE.DPU.AP.L.SA.6.1100.C-3.9							1	1					Colocviu	3	47	
23	Dreptul Transporturilor / Transportation Law		FDRE.DPR.AP.L.CA.6.1100.C-3.10																
				17	5	2				5E+1V+ 4C+0P+0 A/R	30	13	6	2			3E+0V+ 5C+0P+0 A/R	30	848
TOTAL ORE PE SAPTAMANA / TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK				24				21											
				TOTAL S1:				30				TOTAL S2:				30			
Discipline facultative la propunerea facultății / Facultative subjects proposed by faculty																			
1	Dreptul Concurenței / Competition Law		FDRE.DPR.AP.L.SU.5.1000.C-2.11	1						Colocviu	2								48
2	Managementul Resurselor Umane în Administrația Publică / Managements of Human Resources in Public Administration		FDRE.DPU.AP.L.SU.6.1000.C-2.12									1					Colocviu	2	23
Discipline facultative transversale la propunerea ULBS / Transversal facultative subjects proposed by ULBS.																			
1	Limba străină (secundară) III / Foreign language (secondary) III		ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.1	2						Colocviu	3								47
2	Cultură și civilizație românească / Romanian culture and civilization		ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.2	2						Colocviu	3								47
3	Multiculturalism și civilizație europeană / Multiculturalism and European civilization		ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.3	2						Colocviu	3								47
4	Educație pentru sustenabilitate / Education for sustainability		ULBS.ULBS.ULBS.L.TU.5.0200.C-3.4	2						Colocviu	3								47
				1	8					0E+0V+ 5C+0P+0 A/R	14		1				0E+0V+ 1C+0P+0 A/R	2	259
TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)				9				1											
				TOTAL S1:				14				TOTAL S2:				2			

Rector/Rector,

Prof.univ.dr.habil.Sorin RADU



Decan/Dean,

Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

Director Department/Head of Department,

Conf.univ.dr. Cristina ONIȚĂ
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA