

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul de licență: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**  
 Specializarea: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
 Tipul studiilor: **Studii universitare de licență**  
 Ciclul: **Ciclul I**  
 Forma de învățământ: **ZI**  
 Durata studiilor: **3 ani (6 semestre)**  
 Promoția: **2020-2023**  
 Titlul absolventului: **Licențiat în științe administrative**  
 Număr total de credite: **180**

### **Cerințe pentru obținerea diplomei de licențiat în științe administrative:**

30 de credite pe semestru la disciplinele obligatorii și opționale din care 28 credite la disciplinele obligatorii.

Studentii vor alege obligatoriu minimum 1 disciplină opțională pe semestru.

Pentru ocuparea unui post în învățământ, absolventul trebuie să obțină un certificat de absolvire a cursurilor organizate de *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*.

### **Promovarea examenului de licență :**

Proba I – Scris (5 credite)

Proba II - Elaborarea și redactarea unei lucrări de diplomă (5 credite) de min. 50 pagini pe o temă la alegere dintre disciplinele studiate pe parcursul programului de studii, sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator, și susținerea acesteia în fața comisiei de licență.

Nota minimă de promovare este nota 6 (șase).

Examenul de licență: 10 credite

**Coordonator Program de Studii:** Conf.univ.dr. Daiana Maura Vesmaș

### **Structura programului de studii :**

#### **Număr săptămâni de activitate didactică :**

| Anul universitar | Activități didactice |              | Sesiuni de examene |              | Vacanțe |           |      |
|------------------|----------------------|--------------|--------------------|--------------|---------|-----------|------|
|                  | Semestrul I          | Semestrul II | Semestrul I        | Semestrul II | Iarnă   | Primăvară | Vară |
| 2020-2021        | 14                   | 14           | 3                  | 4            | 3       | 1         | 6    |
| 2021-2022        | 14                   | 14           | 3                  | 4            | 3       | 1         | 6    |
| 2022-2023        | 14                   | 14           | 3                  | 4            | 3       | 2         | -    |

#### **Numărul săptămânal de ore de activitate didactică (discipline obligatorii și opționale):**

| Anul universitar | Semestrul I |         |           |          | Semestrul II |         |           |          |
|------------------|-------------|---------|-----------|----------|--------------|---------|-----------|----------|
|                  | Curs        | Seminar | Laborator | Practică | Curs         | Seminar | Laborator | Practică |
| 2020-2021        | 13          | 10      | -         | -        | 15           | 8       | -         | -        |
| 2021-2022        | 14          | 9       | -         | -        | 13           | 8       | -         | 2        |
| 2022-2023        | 17          | 5       | -         | 2        | 12           | 5       | -         | 2        |
| Total            | 44          | 24      | -         | 2        | 40           | 21      | -         | 4        |

**Numărul mediu al activităților didactice obligatorii săptămânale: 22,83**



Aprobat  
RECTOR,  
Prof.univ.dr. habil Sorin Radu

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
CICLUL DE STUDII 2016-2019**

**I. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII:**

Studentii sunt în măsură ca, pe baza cunoștințelor teoretico-analitice, abilităților practice și competențelor de specialitate dobândite la sfârșitul programului de studii, să activeze independent, sistematic și cu aplicarea metodicii științifice corespunzătoare, în diferite domenii profesionale cu dimensiune administrativă, în special din sfera sectorului public.

Programul de studii este conceput de natură a oferi absolvenților o formație pluri- și inter-disciplinară în domeniul științelor juridice, manageriale și politice cărora li se adaugă o temeinică pregătire în domeniul comunicării și relațiilor publice precum și al limbilor străine și informaticii pentru administrație.

Programul urmărește, de asemenea, îmbinarea cunoștințelor, competențelor și abilităților teoretice cu cele practice de specialitate prin conceperea unui program de practică realist și eficient care îmbină întâlniri periodice cu funcționari publici de conducere și/sau execuție sau șefi de autorități publice cu stagiile în interiorul instituțiilor publice (internship) sub coordonarea unui profesor îndrumător cu experiență în practica administrației publice.

**II. COMPETENȚE SPECIFICE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRAȚIE PUBLICE**

- Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative cu caracter public (autorități, organe, institutii, organizații, întreprinderi publice).
- Înțelegerea locului și rolului subiectelor de drept privat în organizarea și funcționarea administrației publice prestatoare de servicii.
- Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
- Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative.
- Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
- Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ.
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative.
- Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative.



- Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență - Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
- Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora.
- Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate.
- Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.
- Evaluarea acurateții lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea.
- Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.
- Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale.
- Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală.
- Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
- Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local.
- Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice.
- Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională.
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
- Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public.
- Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
- Diagnosticarea calitatii managementului din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor.
- Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată.
- Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.
- Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor.
- Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize ), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora.
- Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.
- Aplicarea corectă și orientată spre cetățean a legii și a celorlalte acte normative din sfera administrației publice.



- Aplicarea cunoștințelor teoretice juridice, economice și politice dobândite, într-un spirit de pluri și interdisciplinaritate științifică, în sectorul public, cu orientarea asupra eficienței actului de administrație.
- Cooperea eficientă cu specialiști din alte domenii profesionale în scopul soluționării optime a problemelor sectorului public.
- Proiectarea, formularea și implementarea unor strategii și tactici de organizare și dezvoltare a diferitelor sectoare ale administrației publice.
- Evaluarea corectă și pragmatică a rezultatelor implementării propriilor decizii.
- Comunicarea eficientă cu mediul social politic, cu opinia publică și cu mass-media în interes public.
- Asigurarea obținerii constante a calității actului de administrație.
- Aprecierea corectă a calității resurselor, operațiunilor și rezultatelor activității administrative.

### III. COMPETENȚE TRANSVERSALE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRAȚIE PUBLICE

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

### IV. OCUPAȚII POSIBILE CONFORM COR

Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206; etc.



APROBAT  
RECTOR,  
Prof.univ.dr. habil Sorin Radu

Domeniul de licență : Științe administrative  
Programul de studii: Administrație publică  
Durata studiilor: 3 ani (6 semestre)  
Număr credite obligatorii: 180  
Promoția: 2020-2023

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ANUL I 2020/2021

| Nr. crt. | DISCIPLINE OBLIGATORII                         | COD DISCIPLINĂ | SEMESTRUL I |   |   |                |         | SEMESTRUL II |   |   |                |         |
|----------|--|----------------|-------------|---|---|----------------|---------|--------------|---|---|----------------|---------|
|          |  |                | C           | S | L | Forma verific. | Credite | C            | S | L | Forma verific. | Credite |
| 1.       | Teoria generală a dreptului                    | L.03.C.01      | 2           | 1 | - | E1             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 2.       | Drept constituțional și instituții politice I  | L.03.F.02      | 2           | 2 | - | E1             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 3.       | Drept civil I (Partea generală, Persoanele)    | L.03.C.03      | 2           | 1 | - | E1             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 4.       | Economie                                       | L.03.F.04      | 2           | 1 | - | E1             | 5       | -            | - | - | -              | -       |
| 5.       | Sociologie                                     | L.03.F.05      | 2           | 1 | - | E1             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 6.       | Istoria administrației publice                 | L.03.F.06      | 2           | 1 | - | E1             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 7.       | Limba străină pentru administrație I           | L.03.S.07      | -           | 2 | - | CN1            | 2       | -            | - | - | -              | -       |
| 8.       | Sport  | L.03.C.08      | -           | 2 | - | CN1            | 2       | -            | - | - | -              | -       |
| 9.       | Drept constituțional și instituții politice II | L.03.F.09      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E2             | 5       |
| 10.      | Drept civil II (Drepturile reale)              | L.03.C.10      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E2             | 3       |
| 11.      | Drept penal                                    | L.03.S.11      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E2             | 3       |
| 12.      | Logică și teoria argumentării                  | L.03.F.12      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E2             | 4       |
| 13.      | Bazele administrației publice                  | L.03.F.13      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E2             | 5       |

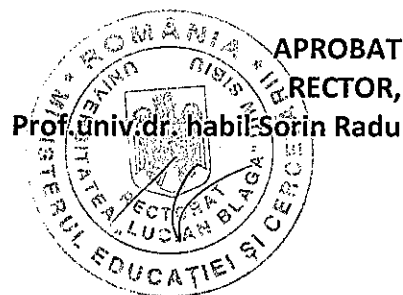


| RECAPITULAȚIE                                   | Semestrul I |   |   |                 |         | Semestrul II |   |   |                 |         |
|---|-------------|---|---|-----------------|---------|--------------|---|---|-----------------|---------|
|   | C           | S | L | Forma<br>verif. | Credite | C            | S | L | Forma<br>verif. | Credite |
| Total ore obligatorii pe săptămână              | 12          | 9 | - | 6E1<br>3CN1     | 27      | 14           | 7 | - | 6E2<br>3CN2     | 27      |
| Total ore opționale pe săptămână                | 1           | 1 | - | 1CN1            | 3       | 1            | 1 | - | 1CN2            | 3       |
| Total ore facultative pe săptămână              | 1           | 1 | - | 1CN3            | -       | 1            | 1 | - | 1CN4            | -       |
| Total ore obligatorii și opționale pe săptămână | 23          |   |   |                 |         | 23           |   |   |                 |         |

DECAN,  
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

DIRECTOR DEPARTAMENT  
DREPT PUBLIC,  
Conf.univ.dr. Cristina ONEȚ

DIRECTOR DEPARTAMENT  
DREPT PRIVAT,  
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA



Domeniul de licență : **Științe administrative**  
Programul de studii: **Administrație publică**  
Durata studiilor: **3 ani (6 semestre)**  
Număr credite obligatorii: **180**  
Promoția: **2020-2023**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**ANUL II 2021/2022**

| Nr. crt. | DISCIPLINE OBLIGATORII                            | COD DISCIPLINĂ | SEMESTRUL III |   |   |              |         | SEMESTRUL IV |   |   |              |         |
|----------|---|----------------|---------------|---|---|--------------|---------|--------------|---|---|--------------|---------|
|          |   |                | C             | S | L | Forma verif. | Credite | C            | S | L | Forma verif. | Credite |
| 24.      | Drept administrativ și știința administrației I   | L.03.F.25      | 2             | 2 | - | E3           | 5       | -            | - | - | -            | -       |
| 25.      | Drept civil III (Obligații. Contracte)            | L.03.C.26      | 2             | 1 | - | E3           | 3       | -            | - | - | -            | -       |
| 26.      | Management public                                 | L.03.F.27      | 2             | 1 | - | E3           | 4       | -            | - | - | -            | -       |
| 27.      | Strategii și politici publice                     | L.03.F.28      | 2             | 1 | - | E3           | 4       | -            | - | - | -            | -       |
| 28.      | Finanțe publice                                   | L.03.F.29      | 2             | 1 | - | E3           | 4       | -            | - | - | -            | -       |
| 29.      | Dreptul familiei și acte de stare civilă          | L.03.S.30      | 2             | 1 | - | E3           | 4       | -            | - | - | -            | -       |
| 30.      | Protocol, corespondență și tehnici de secretariat | L.03.S.31      | 1             | 1 | - | CN3          | 3       | -            | - | - | -            | -       |
| 31.      | Drept administrative și știința administrației II | L.03.F.32      | -             | - | - | -            | -       | 2            | 1 | - | E4           | 5       |
| 32.      | Drept financiar și fiscal                         | L.03.S.33      | -             | - | - | -            | -       | 2            | 1 | - | E4           | 4       |
| 33.      | Drept european                                    | L.03.S.34      | -             | - | - | -            | -       | 2            | 1 | - | E4           | 4       |
| 34.      | Contabilitatea instituțiilor publice              | L.03.S.35      | -             | - | - | -            | -       | 1            | 1 | - | E4           | 4       |
| 35.      | Drept civil IV (Succesiuni)                       | L.03.C.36      | -             | - | - | -            | -       | 2            | 1 | - | E4           | 3       |
| 36.      | Etica și deontologia funcționarului public        | L.03.F.37      | -             | - | - | -            | -       | 2            | 1 | - | E4           | 3       |



|   |                          |           |           |          |          |                      |           |                |           |          |                      |           |
|---|--------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------------------|-----------|----------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 37.                                       | Drept funciar            | L.03.S.38 | -         | -        | -        | -                    | -         | 1              | 1         | -        | CN4                  | 2         |
| 38.                                       | Practică de specialitate | L.03.S.39 | -         | -        | -        | -                    | -         | -              | -         | 2        | CN4                  | 2         |
| <b>Total ore obligatorii pe săptămână</b> |                          |           | <b>13</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>6E3,<br/>1CN3</b> | <b>27</b> | <b>1<br/>2</b> | <b>7</b>  | <b>2</b> | <b>6 E4<br/>2CN4</b> | <b>27</b> |
|   |                          |           | <b>21</b> |          |          |                      |           |                | <b>21</b> |          |                      |           |

| Nr.<br>crt.                             | DISCIPLINE OPȚIONALE                                 | COD<br>DISCIPLINĂ | SEMESTRUL III |          |          |                 |          | SEMESTRUL IV |          |          |                 |          |
|---|--|-------------------|---------------|----------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|----------|-----------------|----------|
|   |  |                   | C             | S        | L        | Forma<br>verif. | Credite  | C            | S        | L        | Forma<br>verif. | Credite  |
| 39.                                     | Tehnici și metode de adoptare a deciziei publice     | L.03.S.40         | 1             | 1        | -        | CN3             | 3        | -            | -        | -        | -               | -        |
| 40.                                     | Arhivistică și documentaristică                      | L.03.S.41         | 1             | 1        | -        | CN3             | 3        | -            | -        | -        | -               | -        |
| 41.                                     | Protecția copilului și a altor categorii de persoane | L.03.S.42         | 1             | 1        | -        | CN3             | 3        | -            | -        | -        | -               | -        |
| 42.                                     | Legislație în asistență socială                      | L.03.S.43         | -             | -        | -        | -               | -        | 1            | 1        | -        | CN4             | 3        |
| 43.                                     | Control financiar                                    | L.03.S.44         | -             | -        | -        | -               | -        | 1            | 1        | -        | CN4             | 3        |
| 44.                                     | Publicitate imobiliară                               | L.03.S.45         | -             | -        | -        | -               | -        | 1            | 1        | -        | CN4             | 3        |
| <b>Total ore opționale pe săptămână</b> |  |                   | <b>1</b>      | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>1CN3</b>     | <b>3</b> | <b>1</b>     | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>1CN4</b>     | <b>3</b> |

| Nr.<br>crt.                               | DISCIPLINE FACULTATIVE           | COD<br>DISCIPLINĂ | SEMESTRUL III |          |          |                 |          | SEMESTRUL IV |          |          |                 |          |
|---|----------------------------------|-------------------|---------------|----------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|----------|-----------------|----------|
|   |                                  |                   | C             | S        | L        | Forma<br>verif. | Credite  | C            | S        | L        | Forma<br>verif. | Credite  |
| 45.                                       | Informatică pentru administrație | L.03.S.46         | 2             | -        | 2        | CN3             | 2        | -            | -        | -        | -               | -        |
| 46.                                       | Drept administrativ european     | L.03.S.47         | -             | -        | -        | -               | -        | 2            | 2        | -        | CN4             | 2        |
| <b>Total ore facultative pe săptămână</b> |                                  |                   | <b>2</b>      | <b>-</b> | <b>2</b> | <b>1CN3</b>     | <b>2</b> | <b>2</b>     | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>CN4</b>      | <b>2</b> |



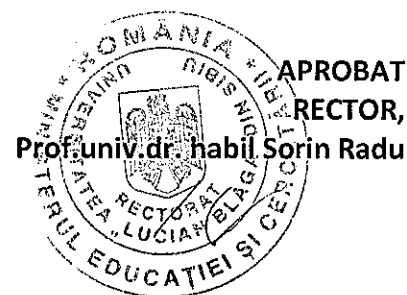


| RECAPITULAȚIE                                   | Semestrul III |   |   |                 |         | Semestrul IV |   |   |                 |         |
|---|---------------|---|---|-----------------|---------|--------------|---|---|-----------------|---------|
|   | C             | S | L | Forma<br>verif. | Credite | C            | S | L | Forma<br>verif. | Credite |
| Total ore obligatorii pe săptămână              | 13            | 8 | - | 6E3<br>1CN3     | 28      | 12           | 7 | 2 | 6E4<br>2CN4     | 28      |
| Total ore opționale pe săptămână                | 1             | 1 | - | 1CN3            | 2       | 1            | 1 | - | 1CN4            | 2       |
| Total ore facultative pe săptămână              | 2             | - | - | 1CN3            | -       | 2            | 2 | - | 1CN4            | -       |
| Total ore obligatorii și opționale pe săptămână | 23            |   |   |                 |         | 23           |   |   |                 |         |

DECAN,  
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

DIRECTOR DEPARTAMENT  
DREPT PUBLIC,  
Conf.univ.dr. Cristina ONEȚ

DIRECTOR DEPARTAMENT  
DREPT PRIVAT,  
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA



Domeniul de licență : Științe administrative  
Programul de studii: Administrație publică  
Durata studiilor: 3 ani (6 semestre)  
Număr credite obligatorii: 180  
Promoția: 2020-2023

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL III 2022/2023

| Nr. crt. | DISCIPLINE OBLIGATORII                        | COD DISCIPLINĂ | SEMESTRUL V |   |   |                |         | SEMESTRUL VI |   |   |                |         |
|----------|---|----------------|-------------|---|---|----------------|---------|--------------|---|---|----------------|---------|
|          |   |                | C           | S | L | Forma verific. | Credite | C            | S | L | Forma verific. | Credite |
| 47.      | Dreptul muncii și securității sociale I       | L.03.S.48      | 2           | 1 | - | E5             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 48.      | Managementul serviciilor publice              | L.03.F.49      | 2           | 1 | - | E5             | 4       | -            | - | - | -              | -       |
| 49.      | Elemente de urbanism                          | L.03.S.50      | 2           | 0 | - | E5             | 3       | -            | - | - | -              | -       |
| 50.      | Drept comercial                               | L.03.C.51      | 2           | 0 | - | CN5            | 2       | -            | - | - | -              | -       |
| 51.      | Procedură civilă                              | L.03.C.52      | 2           | 1 | - | E5             | 3       | -            | - | - | -              | -       |
| 52.      | Procedură penală și drept execuțional penal   | L.03.C.53      | 2           | 1 | - | CN5            | 3       | -            | - | - | -              | -       |
| 53.      | Dreptul consumatorilor                        | L.03.C.54      | 2           | 0 | - | CN5            | 3       | -            | - | - | -              | -       |
| 54.      | Dreptul proprietății intelectuale             | L.03.S.55      | 2           | 0 | - | E5             | 3       | -            | - | - | -              | -       |
| 55.      | Comunicarea în administrația publică          | L.03.S.56      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | CN6            | 4       |
| 56.      | Contencios administrativ                      | L.03.S.57      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E6             | 5       |
| 57.      | Protecția internațională a drepturilor omului | L.03.F.58      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 1 | - | E6             | 4       |
| 58.      | Drept și administrarea afacerilor             | L.03.C.59      | -           | - | - | -              | -       | 2            | 0 | - | CN6            | 4       |



|   |   |           |           |          |          |                       |           |           |           |          |                      |           |
|---|---|-----------|-----------|----------|----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 59.                                       | Dreptul muncii și securității sociale II                      | L.03.S.60 | -         | -        | -        | -                     | -         | 2         | 1         | -        | E6                   | 4         |
| 60.                                       | Instrumente de armonizare în relațiile private internaționale | L.03.C.61 | -         | -        | -        | -                     | -         | 2         | 1         | -        | CN6                  | 3         |
| 61.                                       | Practică de specialitate                                      | L.03.S.62 | -         | -        | 2        | VP5                   | 2         | -         | -         | 2        | CN6                  | 3         |
| <b>Total ore obligatorii pe săptămână</b> |   |           | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>5 E5,<br/>3CN5</b> | <b>27</b> | <b>12</b> | <b>5</b>  | <b>2</b> | <b>3E6,<br/>4CN6</b> | <b>27</b> |
|   |   |           | <b>22</b> |          |          | <b>1VP5</b>           |           |           | <b>19</b> |          |                      |           |

|  |  |        |    |     |
|--|--|--------|----|-----|
| Stagiu pentru pregătirea lucrării de licență |  | 28 ore | PP | SII |
|--|--|--------|----|-----|

| Nr. crt.                                | DISCIPLINE OPȚIONALE                 | COD<br>DISCIPLINĂ | SEMESTRUL V |          |          |                |          | SEMESTRUL VI |          |          |                |          |
|---|--------------------------------------|-------------------|-------------|----------|----------|----------------|----------|--------------|----------|----------|----------------|----------|
|   |                                      |                   | C           | S        | L        | Forma verific. | Credite  | C            | S        | L        | Forma verific. | Credite  |
| 62.                                     | Dreptul comerțului internațional     | L.03.C.63         | 1           | 1        | -        | CN5            | 3        | -            | -        | -        | -              | -        |
| 63.                                     | Sănătate publică                     | L.03.S.64         | 1           | 1        | -        | CN5            | 3        | -            | -        | -        | -              | -        |
| 64.                                     | Drept vamal                          | L.03.S.65         | 1           | 1        | -        | CN5            | 3        | -            | -        | -        | -              | -        |
| 65.                                     | Institutiile financiare și de credit | L.03.S.66         | -           | -        | -        | -              | -        | 1            | 1        | -        | CN6            | 3        |
| 66.                                     | Protecția mediului                   | L.03.S.67         | -           | -        | -        | -              | -        | 1            | 1        | -        | CN6            | 3        |
| 67.                                     | Dreptul transporturilor              | L.03.C.68         | -           | -        | -        | -              | -        | 1            | 1        | -        | CN6            | 3        |
| <b>Total ore opționale pe săptămână</b> |                                      |                   | <b>1</b>    | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>1CN5</b>    | <b>3</b> | <b>1</b>     | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>1CN6</b>    | <b>3</b> |

| Nr. crt.                                  | DISCIPLINE FACULTATIVE                                 | COD<br>DISCIPLINĂ | SEMESTRUL V |          |          |                |          | SEMESTRUL VI |          |          |                |          |
|---|--|-------------------|-------------|----------|----------|----------------|----------|--------------|----------|----------|----------------|----------|
|   |  |                   | C           | S        | L        | Forma verific. | Credite  | C            | S        | L        | Forma verific. | Credite  |
| 68.                                       | Dreptul concurenței                                    | L.03.S.69         | 1           | -        | -        | CN5            | 2        | -            | -        | -        | -              | -        |
| 69.                                       | Managementul resurselor umane în administrația publică | L.03.S.70         | -           | -        | -        | -              | -        | 1            | -        | -        | CN6            | 2        |
| <b>Total ore facultative pe săptămână</b> |  |                   | <b>1</b>    | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1CN5</b>    | <b>2</b> | <b>1</b>     | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1CN6</b>    | <b>2</b> |



| RECAPITULAȚIE                                   | Semestrul V |   |   |                     |         | Semestrul VI |   |   |                 |         |
|---|-------------|---|---|---------------------|---------|--------------|---|---|-----------------|---------|
|   | C           | S | L | Forma<br>verif.     | Credite | C            | S | L | Forma<br>verif. | Credite |
| Total ore obligatorii pe săptămână              | 16          | 4 | 2 | 5E5<br>3CN5<br>1VP5 | 28      | 12           | 5 | 2 | 6E6<br>3CN6     | 28      |
| Total ore opționale pe săptămână                | 1           | 1 | - | 1CN5                | 2       | 1            | 1 | - | 1CN6            | 2       |
| Total ore facultative pe săptămână              | 1           | - | - | 1CN3                | -       | 1            | - | - | 1CN4            | -       |
| Total ore obligatorii și opționale pe săptămână | 24          |   |   |                     |         | 21           |   |   |                 |         |

DECAN,  
Conf.univ.dr. Sebastian SPINEI

DIRECTOR DEPARTAMENT  
DREPT PUBLIC,  
Conf.univ.dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT  
DREPT PRIVAT,  
Conf.univ.dr. Adrian CIRCA