



Aprobat
RECTOR,

Dr. ing. Ioan Bondrea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Domeniul de licență: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Specializarea: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tipul studiilor: **Studii universitare de licență**

Ciclul: **Ciclul I**

Forma de învățământ: **ZI**

Durata studiilor: **3 ani (6 semestre)**

Promoția: **2018-2021**

Titlul absolventului: **Licențiat în științe administrative**

Număr total de credite: **180**

Cerințe pentru obținerea diplomei de licențiat în științe administrative:

30 de credite pe semestru la disciplinele obligatorii și opționale din care 28 credite la disciplinele obligatorii.

Studentii vor alege obligatoriu minimum 1 disciplină opțională pe semestru.

Pentru ocuparea unui post în învățământ, absolventul trebuie să obțină un certificat de absolvire a cursurilor organizate de *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*.

Promovarea examenului de licență :

Proba I – Scris (5 credite)

Proba II - Elaborarea și redactarea unei lucrări de diplomă (5 credite) de min.60 pagini pe o temă la alegere dintre disciplinele studiate pe parcursul programului de studii, sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator, și susținerea acesteia în fața comisiei de licență.

Nota minimă de promovare este nota 6 (șase).

Examenul de licență: 10 credite

Coordonator Program de Studii : Conf.univ.dr.Daiana Maura Vesmaș

Structura programului de studii :

Număr săptămâni de activitate didactică :

Anul universitar	Activități didactice		Sesiuni de examene		Vacanțe		
	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II	Iarnă	Primăvară	Vară
2018-2019	14	14	3	4	3	1	6
2019-2020	14	14	3	4	3	1	6
2020-2021	14	14	3	4	3	2	-

Numărul săptămânal de ore de activitate didactică (discipline obligatorii și opționale):

Anul universitar	Semestrul I				Semestrul II			
	Curs	Seminar	Laborator	Practică	Curs	Seminar	Laborator	Practică
2018-2019	13	10	-	-	15	8	-	-
2019-2020	14	9	-	-	13	8	-	2
2020-2021	17	5	-	2	12	5	-	2
Total	44	24	-	2	40	21	-	4

Numarul mediu al activităților didactice obligatorii săptămânale: 22,83



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT CICLUL DE STUDII 2016-2019

I. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII:

II.

Studenții sunt în măsură ca, pe baza cunoștințelor teoretico-analitice, abilităților practice și competențelor de specialitate dobândite la sfârșitul programului de studii, să activeze independent, sistematic și cu aplicarea metodicii științifice corespunzătoare, în diferite domenii profesionale cu dimensiune administrativă, în special din sfera sectorului public.

Programul de studii este conceput de natură a oferi absolvenților o formație pluri- și inter-disciplinară în domeniul științelor juridice, manageriale și politice cărora li se adaugă o temeinică pregătire în domeniul comunicării și relațiilor publice precum și al limbilor străine și informaticii pentru administrație.

Programul urmărește, de asemenea, îmbinarea cunoștințelor, competențelor și abilităților teoretice cu cele practice de specialitate prin conceperea unui program de practică realist și eficient care îmbină întâlniri periodice cu funcționari publici de conducere și/sau execuție sau șefi de autorități publice cu stagiile în interiorul instituțiilor publice (internship) sub coordonarea unui profesor îndrumător cu experiență în practica administrației publice.

II. COMPETENTE SPECIFICE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRATIE PUBLICA

- Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative cu caracter public (autorități, organe, instituții, organizații, întreprinderi publice)
- Înțelegerea locului și rolului subiectelor de drept privat în organizarea și funcționarea administrației publice prestatoare de servicii
- Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
- Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative
- Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
- Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
- Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
- Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
- Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora
- Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate
- Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
- Evaluarea acurateții lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea
- Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.
- Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale
- Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală
- Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale
- Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local

Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice

- Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
- Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public
- Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici
- Diagnosticarea calitatii managementului din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor
- Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată
- Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare
- Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor
- Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
- Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.
- Aplicarea corectă și orientată spre cetățean a legii și a celorlalte acte normative din sfera administrației publice;
- Aplicarea cunoștințelor teoretice juridice, economice și politice dobândite, într-un spirit de pluri și interdisciplinaritate științifică, în sectorul public, cu orientarea asupra eficienței actului de administrație;
- Cooperarea eficientă cu specialiști din alte domenii profesionale în scopul soluționării optime a problemelor sectorului public;
- Proiectarea, formularea și implementarea unor strategii și tactici de organizare și dezvoltare a diferitelor sectoare ale administrației publice;
- Evaluarea corectă și pragmatică a rezultatelor implementării propriilor decizii;
- Comunicarea eficientă cu mediul social politic, cu opinia publică și cu mass-media în interes public;
- Asigurarea obținerii constante a calității actului de administrație;
- Aprecierea corectă a calității resurselor, operațiunilor și rezultatelor activității administrative.

III. COMPETENTE TRANSVERSALE ALE ABSOLVENȚILOR SPECIALIZĂRII ADMINISTRATIE PUBLICA

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

IV. OCUPATII POSIBLIE CONFORM COR:

Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206; etc.



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 ANUL I 2018/2019

Nr. crt.	DISCIPLINE OBLIGATORII	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
1.	Teoria generală a dreptului	L.03.C.01	2	1	-	E1	4	-	-	-	-	-
2.	Drept constituțional și instituții politice I	L.03.F.02	2	2	-	E1	4	-	-	-	-	-
3.	Drept civil I (Partea generală, Persoanele)	L.03.C.03	2	1	-	E1	4	-	-	-	-	-
4.	Economie	L.03.F.04	2	1	-	E1	5	-	-	-	-	-
5.	Sociologie	L.03.F.05	2	1	-	E1	4	-	-	-	-	-
6.	Istoria administrației publice	L.03.F.06	2	1	-	E1	4	-	-	-	-	-
7.	Limba străină pentru administrație I	L.03.S.07	-	2	-	CN1	2	-	-	-	-	-
8.	Sport	L.03.C.08	-	2	-	CN1	2	-	-	-	-	-
9.	Drept constituțional și instituții politice II	L.03.F.09	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	5
10.	Drept civil II (Drepturile reale)	L.03.C.10	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	3
11.	Drept penal	L.03.S.11	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	3
12.	Logică și teoria argumentării	L.03.F.12	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	4
13.	Bazele administrației publice	L.03.F.13	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	5
14.	Drept internațional public. Organizații și relații internaționale	L.03.F.14	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	3
15.	Relații publice	L.03.F.15	-	-	-	-	-	2	1	-	E2	4
Total ore obligatorii pe săptămână			12	9	-	6E1 3CN1	27	14	7	-	7E2	27

* Numărul de ore/ credite pentru disciplina Sport nu se iau în calcul la numărul de ore/credite alocate la disciplinele obligatorii.

Nr. crt.	DISCIPLINE OPZIONALE	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
16.	Istoria și reformele Constituției	L.03.F.16	1	1	-	CN1	3	-	-	-	-	-
17.	Criminologie	L.03.S.17	1	1	-	CN1	3	-	-	-	-	-
18.	Management general	L.03.S.18	1	1	-	CN1	3	-	-	-	-	-
19.	Bazele științei politice	L.03.F.19	-	-	-	-	-	1	1	-	CN2	3
20.	Managementul proiectelor	L.03.S.20	-	-	-	-	-	1	1	-	CN2	3
21.	Sisteme administrative comparate	L.03.S.21	-	-	-	-	-	1	1	-	CN2	3
Total ore opționale pe săptămână			1	1	-	1CN1	3	1	1	-	1CN2	3

Nr. crt.	DISCIPLINE FACULTATIVE	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
22.	Fundamentele calitatii in sectorul public	L.03.S.22	1	1	-	CN1	3	-	-	-	-	-
23.	Metodologia cercetării științifice	L.03.S.23	-	-	-	-	-	1	1	-	CN2	3
Total ore facultative pe săptămână			1	1	-	1CN1	3	1	1	-	1CN2	3

RECAPITULAȚIE			Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
Total ore obligatorii pe săptămână			12	9	-	6E1 3CN1	27	14	7	-	6E2 3CN2	27
Total ore opționale pe săptămână			1	1	-	1CN1	3	1	1	-	1CN2	3
Total ore facultative pe săptămână			1	1	-	1CN3	-	1	1	-	1CN4	-
Total ore obligatorii și opționale pe săptămână			23					23				

DECAN,
 Prof.univ.dr. Radu GEAMĂNU

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PUBLIC,
 Conf.univ.dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PRIVAT
 Conf. univ.dr. Adrian CIRCA



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 ANUL II 2019/2020

Nr. crt.	DISCIPLINE OBLIGATORII	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL III					SEMESTRUL IV				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
25.	Drept administrativ si stiinta ad-tiei I	L.03.F.25	2	2	-	E3	5	-	-	-	-	-
26.	Drept civil III (Obligații. Contracte)	L.03.C.26	2	1	-	E3	3	-	-	-	-	-
27.	Management public	L.03.F.27	2	1	-	E3	4	-	-	-	-	-
28.	Strategii și politici publice	L.03.F.28	2	1	-	E3	4	-	-	-	-	-
29.	Finanțe publice	L.03.F.29	2	1	-	E3	4	-	-	-	-	-
30.	Dreptul familiei și acte de stare civilă	L.03.S.30	2	1	-	E3	4	-	-	-	-	-
31.	Protocol, corespondenta si tehnici de secretariat	L.03.S.31	1	1	-	CN3	3	-	-	-	-	-
32.	Drept ad-tiv si stiinta administratiei II	L.03.F.32	-	-	-	-	-	2	1	-	E4	5
33.	Drept financiar și fiscal	L.03.S.33	-	-	-	-	-	2	1	-	E4	4
34.	Drept european	L.03.S.34	-	-	-	-	-	2	1	-	E4	4
35.	Contabilitatea instituțiilor publice	L.03.S.35	-	-	-	-	-	1	1	-	E4	4
36.	Drept civil IV (Succesiuni)	L.03.C.36	-	-	-	-	-	2	1	-	E4	3
37.	Etica și deontologia funcționarului public	L.03.F.37	-	-	-	-	-	2	1	-	E4	3
38.	Drept funciar	L.03.S.38	-	-	-	-	-	1	1	-	CN4	2
39.	Practică de specialitate	L.03.S.39	-	-	-	-	-	-	-	2	CN4	2
Total ore obligatorii pe săptămână			13	8	-	6E3 1CN3	28	12	7	2	6E4 2CN4	28

Nr. crt.	DISCIPLINE OPTIONALE	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL III					SEMESTRUL IV				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
40.	Tehnici si metode de adoptare a deciziei publice	L.03.S.40	1	1	-	CN3	3	-	-	-	-	-
41.	Arhivistică și documentaristică	L.03.S.41	1	1	-	CN3	3	-	-	-	-	-
42.	Protecția copilului și a altor categorii de persoane	L.03.S.42	1	1	-	CN3	3	-	-	-	-	-
43.	Legislație în asistență socială	L.03.S.43	-	-	-	-	-	1	1	-	CN4	3
44.	Control financiar	L.03.S.44	-	-	-	-	-	1	1	-	CN4	3
45.	Publicitate imobiliară	L.03.S.45	-	-	-	-	-	1	1	-	CN4	3
Total ore optionale pe săptămână			1	1	-	1CN3	3	1	1	-	1CN4	3

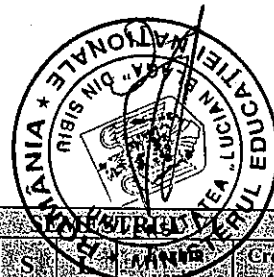
Nr. crt.	DISCIPLINE FACULTATIVE	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL III					SEMESTRUL IV				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
46.	Informatica pentru administrație	L.03.S.46	2	-	2	CN3	2	-	-	-	-	-
47.	Drept administrativ european	L.03.S.47	-	-	-	-	-	2	2	-	CN4	2
Total ore facultative pe săptămână			2	-	2	1CN3	2	2	2	-	1CN4	2

RECAPITULATIE			Semestrul III					Semestrul IV				
			C	S	L	Forma verific.	Credite	C	S	L	Forma verific.	Credite
Total ore obligatorii pe săptămână			13	8	-	6E3 1CN3	28	12	7	2	6E4 2CN4	28
Total ore optionale pe săptămână			1	1	-	1CN3	2	1	1	-	1CN4	2
Total ore facultative pe săptămână			2	-	-	1CN3	-	2	2	-	1CN4	-
Total ore obligatorii și optionale pe săptămână			23					23				

DECAN
 Prof.univ.dr. Raluca GEAMĂNU

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PUBLIC,
 Conf.univ.dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PRIVAT
 Conf. univ.dr. Adrian CIRCA



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 ANUL III 2020/2021

Nr crt	DISCIPLINE OBLIGATORII	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL V					SEMESTRUL VI				
			C	S	L	Forma verif.	Credite	C	S	L	Forma verif.	Credite
48.	Dreptul muncii și securității sociale I	L.03.S.48	2	1	-	E5	4	-	-	-	-	-
49.	Managementul serviciilor publice	L.03.F.49	2	1	-	E5	4	-	-	-	-	-
50.	Elemente de urbanism	L.03.S.50	2	0	-	E5	3	-	-	-	-	-
51.	Drept comercial	L.03.C.51	2	0	-	CN5	2	-	-	-	-	-
52.	Procedură civilă	L.03.C.52	2	1	-	E5	3	-	-	-	-	-
53.	Procedură penală și drept execuțional penal	L.03.C.53	2	1	-	CN5	3	-	-	-	-	-
54.	Dreptul consumatorilor	L.03.C.54	2	0	-	CN5	3	-	-	-	-	-
55.	Dreptul proprietății intelectuale	L.03.S.55	2	0	-	E5	3	-	-	-	-	-
56.	Comunicarea în administrația publică	L.03.S.56	-	-	-	-	-	2	1	-	CN6	4
57.	Contencios administrativ	L.03.S.57	-	-	-	-	-	2	1	-	E6	5
58.	Protecția internațională a drepturilor omului	L.03.F.58	-	-	-	-	-	2	1	-	E6	4
59.	Drept și administrarea afacerilor	L.03.C.59	-	-	-	-	-	2	0	-	CN6	4
60.	Dreptul muncii și securității sociale II	L.03.S.60	-	-	-	-	-	2	1	-	E6	4
61.	Instrumente de armonizare în relațiile private internaționale	L.03.C.61	-	-	-	-	-	2	1	-	CN6	3
62.	Practică de specialitate	L.03.S.62	-	-	2	VP5	2	-	-	2	CN6	3
Total ore obligatorii pe săptămâna			16	4	2	5E5 3CN5 1VP5	27	12	5	2	3E6 4CN6	27

Stagiul pentru pregătirea lucrării de licență 28 ore PP SII

Nr crt	DISCIPLINE OPZIONALE	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL V					SEMESTRUL VI				
			C	S	L	Forma verif.	Credite	C	S	L	Forma verif.	Credite
63.	Dreptul comerțului internațional	L.03.C.63	1	1	-	CN5	3	-	-	-	-	-
64.	Sănătate publică	L.03.S.64	1	1	-	CN5	3	-	-	-	-	-
65.	Drept vamal	L.03.S.65	1	1	-	CN5	3	-	-	-	-	-
66.	Instituii financiare și de credit	L.03.S.66	-	-	-	-	-	1	1	-	CN6	3
67.	Protecția mediului	L.03.S.67	-	-	-	-	-	1	1	-	CN6	3
68.	Dreptul transporturilor	L.03.C.68	-	-	-	-	-	1	1	-	CN6	3
Total ore opționale pe săptămâna			1	1	-	1CN5	3	1	1	-	1CN6	3

Nr crt	DISCIPLINE FACULTATIVE	COD DISCIPLINA	SEMESTRUL V					SEMESTRUL VI				
			C	S	L	Forma verif.	Credite	C	S	L	Forma verif.	Credite
69.	Dreptul concurenței	L.03.S.69	1	-	-	CN5	2	-	-	-	-	-
70.	Managementul resurselor umane în administrația publică	L.03.S.70	-	-	-	-	-	1	-	-	CN6	2
Total ore facultative pe săptămâna			1	-	-	1CN5	2	1	-	-	1CN6	2

RECAPITULĂȚIE			Semestrul V					Semestrul VI				
			C	S	L	Forma verif.	Credite	C	S	L	Forma verif.	Credite
Total ore obligatorii pe săptămână			16	4	2	5E5 3CN5 1VP5	28	12	5	2	6E6 3CN6	28
Total ore opționale pe săptămână			1	1	-	1CN5	2	1	1	-	1CN6	2
Total ore facultative pe săptămână			1	-	-	1CN3	-	1	-	-	1CN4	-
Total ore obligatorii și opționale pe săptămână			24					21				

DECAN
 Prof.univ.dr. Radu GEAMĂNU

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PUBLIC,
 Conf.univ.dr. Cristina ONET

DIRECTOR DEPARTAMENT
 DREPT PRIVAT
 Conf. univ.dr. Adrian CIRCA