



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:  
**ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ**

**Instituția organizatoare :** Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu, Facultatea de Drept

**Domeniul fundamental:** Științe Sociale și Politice

**Specializarea:** Științe Administrative

**Durata studiilor:** 4 semestre

**Forma de învățământ:** Studii universitare de masterat  
Învățământ la distanță

**Responsabil specializare:** Conf.univ.dr. Cristina Oneț

**Titlul absolventului:** Master în Administrație publică Europeană (MAPE)

**Cerințe pentru obținerea diplomei de masterat în științe administrative**

Minim 30 credite/semestru la discipline obligatorii și opționale;

10 credite pentru disertație

**Structura ciclului de master 2020 - 2022 (în săptămâni)**

Anul universitar	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanțe	
	Sem. I	Sem. II	Sem.I	Sem.II	Restanțe	Iarnă	Primăvară
2020 – 2021	14	14	3	4	3	1	1
2021 - 2022	14	14	3	4	2	1	1

**Numărul orelor de curs săptămânale, obligatorii și opționale.**

ANUL UNIVERSITAR.	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
2020 – 2021	14	14
2021 - 2022	14	14



***Cadrul juridic de organizare și funcționare a domeniului de studii,  
misiune, obiective, oportunitatea și specificitatea acestuia***

**Misiunea domeniului de masterat „Științe administrative”** vizează dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților absolvenților domeniului de licență Științe Administrative, precum și ai unor domenii complementare, care să asigure viitorilor specialist din sectorul public un nivel crescut și aprofundat al înțelegerii proceselor și procedurilor complexe legate de elaborarea și mai ales implementarea politicilor și proiectelor publice la nivel national și local, precum și un fundament interdisciplinar și pluridisciplinar al pregătirii profesionale adaptat realităților în continuă schimbare ale administrației publice românești, în context european contemporan.

Domeniul de studii de masterat Științe administrative, care face parte integrantă din domeniul fundamental Științe sociale și politice, include în cadrul Facultății două programe de specializare profesională distincte respectiv: Administrație Publică Europeană și Managementul Ordinii și Siguranței Publice.

Cele două programe de studii universitare de masterat vizează abordarea, din punct de vedere formativ, a fenomenului administrativ, atât dinspre dimensiunea sa organizatorică și de prestație, cât și dinspre dimensiunea sa represivă, de poliție, respectiv de asigurare a ordinii și liniștii publice, precum și de combatere a fenomenelor antisociale manifestate la nivelele cele mai apropiate de cetățean.

Astfel, cele două programe în domeniul științelor administrative își propun să ofere absolvenților instrumentele profesionale fundamentale de acces în mediul atât de complex al administrației publice contemporane. În acest sens, facultatea a vizat permanent o construcție curriculară de inspirație europeană compatibilă cu conținutul programelor similare ale unor universități europene de prestigiu din acest domeniu.

Evoluția actuală a procesului de integrare europeană a confirmat opțiunea facultății noastre pentru acest domeniu, absolvenților acestor specializări deschizându-li-se astfel noi perspective și poziții profesionale avantajate prin interdisciplinaritatea pregătirii dobândite, competențele de comunicare și abilitățile dobândite în domeniul tehnologiei informației.

Ridicarea calității procesului de învățământ și creșterea performanțelor în educație și cercetare, reprezintă și pentru acest domeniu obiective centrale și repere fundamentale ale misiunii specifice a facultății. În acest sens, este vizată atât îmbunătățirea permanentă a suportului didactic și logistic ale procesului de învățământ, precum și activarea parteneriatului cu studenții și masteranzii, în acest proces.

**Obiectiv general al domeniului** urmărește asigurarea pentru absolvenți a unui fundament solid pentru accesarea unor job-uri atrăgătoare pe piața muncii internă și europeană, circumscris de ceea ce noi numim un sistem complet și complex de formare inițială și continuă pentru toate categoriile de personal din administrația publică românească și europeană. În acest sens, în cadrul programelor de masterat, absolvenții noștri își găsesc și un suport individualizat al pregătirii pe care o impune cariera fiecăruia.

Interdisciplinaritatea programelor de formare în domeniul științelor administrative deschide, însă, posibilități de accesare și a altor job-uri cu profil administrativ, inclusiv din domeniul privat. Nu în ultimul rând, trebuie menționată posibilitatea accesării funcțiilor publice și administrative europene care, odată cu aderarea României la UE, a crescut foarte mult.

Facultatea de Drept își propune să trimită pe piața muncii absolvenți ai ambelor cicluri de studii universitare care să fi dobândit capacitățile intelectuale, cultural-politice și profesionale capabile să vadă, să audă și să acționeze, respectiv să înțeleagă cu un ceas mai devreme coordonatele reale ale spațiului public contemporan, schimbările care modelează arhitectura politică și administrativă actuală europeană și globală.



**Obiectivul concret, pragmatic al domeniului urmărește**, astfel, formarea de profesioniști capabili să contribuie prin cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite la elaborarea și gestionarea politicilor publice în cadrul instituțiilor statului, la dezvoltarea relațiilor internaționale, la organizarea și conducerea afacerilor în cadrul companiilor private, la optimizarea procesului de comunicare interculturală și de construire a imaginii de comunitate locală, regiune de țară sau de firmă.

### **Misiunea și obiectivele programului de studii de masterat**

**Programul de masterat *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ*** funcționează din anul 2007 și a fost acreditat în anul 2009, așa cum rezultă din adresa ARACIS nr. 668/05.02.2009 (*Anexa II.3.1. Adresa ARACIS acreditare master*). **Programul de masterat *Administrație Publică Europeană*** din domeniul de studii universitare de masterat Științe Administrative, face parte din categoria programelor de master profesional fiind orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale și aprofundarea cunoștințelor de specialitate (administrative, juridice, politice, economice și complementare) obținute prin programul de licență, crescând astfel șansele de angajare într-o profesie administrativă.

**Misiunea fundamentală a programului de studii de master *Administrație Publică Europeană*** este de a completa cunoștințele dobândite de absolvenții ciclului I de studii universitare din domeniul științelor juridice, administrative, politice, economice, sociale, etc. cu cunoștințe aprofundate teoretico-analitice precum și cu abilități practice și competențe de acțiune astfel încât absolvenții programului de masterat să dobândească capacitatea de a activa independent, sistematic și cu aplicarea metodicii științifice corespunzătoare, în diferite domenii profesionale cu dimensiune administrativă locală, națională și europeană.

În același timp programul oferă o pregătire științifică substanțială care să permită accesul absolvenților la programele de doctorat din domeniul științelor administrative, economice, politice sau dreptului public. În acest sens sunt concepute o serie de forme de implicare directă a masteranzilor în proiecte de cercetare științifică sub conducerea unor cadre didactice cu înaltă competență profesională. Programul își propune să depășească barierele naționale și să faciliteze mobilitatea studenților între universitățile europene astfel încât tot mai mulți studenți să fie atrași de oferta educațională a facultății. Pentru realizarea acestei misiuni programul va fi oferit și în limba engleză cu aportul cadrelor didactice proprii și/sau asociate de la Universitățile partenere din Europa.

Misiunea științifică a programului este prioritară și bine determinată, în concordanță cu conceptul european al „Europe of knowledge” instituit prin Declarația de la Bologna care concepe Universitatea la confluența dintre cercetarea științifică, cunoașterea avansată și inovarea.

### **Obiectivele programului de studii de masterat *Administrație Publică Europeană***

#### **Obiectivul general:**

Masteranzii dezvoltă o înțelegere a procesului integrativ european din mai multe perspective: politică, economică, juridică și culturală, fiind în măsură să aprecieze și să aplice concluziile rezultante în activitatea lor profesională.

#### **Obiective specific:**

a) Masteranzii dobândesc o cunoaștere aprofundată a dreptului european, fiind în măsură să aplice în sectorul public prevederile acestuia în corelație cu prescripțiile de drept intern în diferite domenii juridice și administrative.



- b) Masteranzii se familiarizează cu condițiile cadru economice, sociale și politico-juridice și înțeleg obiectivele politicii regionale și ale politicii structurale ale UE, ale procesului de unificare europeană în general, fiind în măsură să aplice și să implementeze programe de dezvoltare în context profesional.
- c) Masteranzii sunt în măsură să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și să analizeze critic, propriul sistem național, din această perspectivă.
- d) Masteranzii învață sisteme manageriale europarelevante și înțeleg importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar.
- e) Masteranzii dobândesc calificările cheie personale, sociale și inovative, pentru a fi în măsură să acționeze europarelevant în diferite domenii profesionale din interiorul dar și din afara funcției publice și serviciului public.
- f) Masteranzii se familiarizează cu cele mai importante instituții europene și dobândesc abilități de operare în diferitele proceduri decizionale și/sau administrative din cadrul acestora
- g) Masteranzii dobândesc abilități de comunicare în limbi străine în limbaj specific administrativ precum și competențe de comunicare publică și interculturală
- h) Masteranzii dobândesc cunoștințe aprofundate și competențe specifice în domenii speciale ale dreptului administrativ și managementului public precum serviciul public, contractele administrative, controlul administrativ, funcția și funcționarul public european, cooperarea administrativă transfrontalieră, teoria și managementul organizației publice etc..

Domeniile de cunoștințe suplimentare care le acoperă domeniul de masterat sunt: Limba Engleză pentru administrație, Sisteme judiciare europene, Administrația și cultura administrative în țările scandinave, Protecția drepturilor omului, Tradiții statale și juridice în Europa etc

### **Cerințe ale pieței muncii și ale educației referitoare la programul de studii**

Formarea și specializarea cadrelor din administrația publică contemporană a României sunt supuse provocărilor contemporane generate de o lume deschisă, cu medii de decizie și acțiune care exced frontierelor administrative și politice.

Astăzi Europa a devenit un spațiu deschis, dinamic și fluid de formare a cadrelor de conducere și execuție din administrația publică, care trebuie pregătiți pentru a acționa, eficient și realist, într-o lume complexă a interdependențelor.

În condițiile globalizării și integrării în spațiul european, funcționarii din administrația publică națională încetează a mai fi simpli slujbași ai statului. Ei trebuie să fie pregătiți pentru a servi cetățeanul european indiferent de originea națională sau de locul unde se găsește în spațiul public european.

Dezideratul european al unității în diversitate nu este posibil de realizat fără o înțelegere reciprocă a realităților și specificităților, a culturii administrative din fiecare stat membru.

Comunicarea interculturală, raportarea comparativă și critică constructivă la fenomenul administrativ din spațiul european reprezintă instrumente indispensabile ale profesiei administrative alături de cunoștințe temeinice, moderne și actuale în domeniul de specializare al fiecăruia.

Identificarea problemelor și găsirea soluțiilor naționale nu se mai face astăzi în context strict național ci prin cooperare europeană, nu numai interguvernamentală, ci și administrativă transfrontalieră directă, între comunități locale și regionale și între funcționari publici.

Pregătirea funcționarilor publici români este tributară încă unei viziuni limitate la treburile publice curente motiv pentru care oferta educațională nu răspunde suficient nevoii de deschidere europeană solicitată de piața muncii. Noile sarcini rezultate din procesul de integrare europeană și reformă administrativă accelerată reclamă un volum de cunoștințe noi privitoare la înțelegerea organizării și funcționării instituțiilor europene, politicile comunitare, la regulile de funcționare ale birocrăției

administrative, la economia și stadiul de dezvoltare a statelor europene, de comunicare interculturală, de accesare a fondurilor structurale, de limbaj administrativ în limbi străine, de cunoștințe de operare a programelor specializate de calculator, etc. Un program de pregătire aprofundată și transdisciplinară care să ofere, în urma unei serioase analize a pieței muncii, o pregătire adaptată acestor cerințe, reprezintă răspunsul așteptat la comanda socială.

Pentru a răspunde necesităților de asigurare a unui nivel de pregătire adaptat acestor cerințe a fost conceput programul de studii universitare de masterat, la nivelul ciclului II de studii, având un prunat caracter științific dar și practic, aplicativ, și întemeiat pe solide cunoștințe dobândite de către masteranzi în urma pacurgerii și absolvirii ciclului I de studii.

Programul este structurat pe module de pregătire în concordanță cu caracterul său pluridisciplinar furnizând cunoștințe aprofundate și de complementaritate pentru a asigura o înaltă pregătire profesională și științifică a viitorilor specialiști în administrația publică.

În fiecare semestru de studii se asigură o pregătire juridică, managerială, politică și socială temeinică la care adaugă cunoștințe de largă respirație culturală, de comunicare publică și de limbaj de specialitate în limbi străine.

Absolvenții programului de masterat pot activa în sectorul public dar și în sectorul privat în orice funcții de conducere sau execuție, care presupun studii administrative sau studii de masterat de specialitate administrativă, precum și în calitate de experți, consultanți, leader sau analiști în domenii politice, economice, juridice, sociale, cu dimensiune europeană.

#### **Ocupații posibile conform COR în sectorul public:**

Administrator public - 242208; Manager public, Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206; precum și alte ocupații prevăzute în Grupa Majora 1 COR: 111102 ambasador; 111103 chestor Parlament; 111134 ministru; 111135 ministru consilier; 111136 ministru de stat; 111137 ministru plenipotentiar; 111138 deputat, 111139 președinte Senat; 111140 subsecretar de stat; 111204 consilier instituției publice; 111205 consilier al ministrului; 111206 consul general; 11207 director instituție publică; 111208 director adjunct instituție publică ; 111209 director de cabinet; 111210 director general instituție publică ; 111212 inspector de stat șef; 111213 inspector-șef în administrația publică; 111218 prefect; 111219 secretar general; 111220 șef birou instituție publică; 111221 șef cabinet; 111222 șef birou senatorial; 111223 șef departament; 111224 șef protocol de stat; 111225 șef serviciu instituție publică; 111226 subprefect; 111227 viceguvernator; 111228 președinte instituție publică; 111229 consilier prezidențial; 111230 consilier parlamentar; 111231 vicepreședinte instituție publică; 111232 atașat diplomatic; 111233 consul; 111234 secretar diplomatic; 111235 viceconsul; 111236 consultant prezidențial și guvernamental; 111237 secretar general Academie; 111238 director general adjunct; 111240 inspector șef teritorial; 111301 primar; 111302 secretar primărie, prefectură; 111303 viceprimar; 111401 consilier organizație politică; 111402 președinte organizație politică; 111403 vicepreședinte organizație politică; 111404 secretar organizație politică; 111405 conducător de asociații, filiale și organizații obștești; 111406 locțiitor al conducătorului de asociații, filiale și organizații obștești; 111407 secretar și secretar adjunct ai asociațiilor, filialelor și organizațiilor obștești; 111408 președinte organizație sindicală; 111409 vicepreședinte organizație sindicală; 111410 secretar organizație sindicală; 111411 delegat sindical; 111412 președinte asociație națională cooperatistă; 111413 vicepreședinte asociație națională cooperatistă; 111414 secretar general



asociație națională cooperatistă;111415 președinte asociație teritorială de organizații cooperatiste,111416 vicepreședinte asociație teritorială de organizații cooperatiste,111417 secretar asociație teritorială de organizații cooperatiste,111418 șef departament organizație sindicală,111419 președinte organizație cooperatistă,111420 vicepreședinte organizație cooperatistă,111421 președinte asociație patronală,111422 vicepreședinte asociație patronală,111423 președinte organizație profesională națională,111424 vicepreședinte organizație profesională națională,111425 secretar național organizație profesională națională,111426 președinte organizație profesională, filială județeană/ municipiu,111427 vicepreședinte organizație profesională, filială județeană/ municipiu,111428 secretar organizație profesională, filială județeană/ municipiu,111429 consilier președinte organizație profesională națională,111430 consilier președinte organizație profesională, filială județeană/ municipiu,111431 șef departament/ compartiment/ președinte comisie organizație profesională, filială județeană/ municipiu,111432 delegat sindical loca,111433 conducător de organizații umanitare ,111434 secretar al organizațiilor umanitare, 112027 director departament cercetare-dezvoltare,112028 manager genera,112029 manager,112030 șef cancelarie, 112031 director de societate comercială agricolă,112032 antreprenor în economia socială,112033 director resurse umane, 112034 inspector școlar general adjunct,112035 director casa corpului didactic;112036 manager de întreprindere socială; 112037 producător general; 112038 director dezvoltare afacere în domeniul agroalimentar; 112039 manager în servicii sociale

**Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii conform  
Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS:**

Referent de Specialitate in Administratia Publica; Inspector de Specialitate in Administratia Publica;  
Consilier Administratia Publica



Domeniul: Științe administrative

Specializarea: Administrație publică europeană

Titlul absolventului: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ - MASTER

Durata studiilor: 2 ani

Forma de învățământ: zi

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I

Nr. Crt.	Disciplina	Cod	Semestrul 1						Semestrul 2							
			C	S	L	P	Ver. Eval.	ECTS	C	S	L	P	Ver. Eval.	ECTS		
1	Drept european I	S.01.I.M1.01	2	2			E1	7								
2	Evoluția istorică și dezvoltarea viitoare a Uniunii Europene: reforme și opțiuni	S.01.I.M1.02	2	2			E1	7								
3	Politici europene monetare și bancare	A.01.I.M1.03	2	2			E1	6								
4	Protecția internațională a drepturilor omului	A.01.I.M1.04	2	2			E1	6								
5	Drept european II	S.02.I.M1.05							2	2				E2	7	
6	Contracte administrative și parteneriatul public- privat	A.02.I.M1.06							2	2				E2	6	
7	Tradiții statale și juridice în Europa	S.02.I.M1.07							2	2				E2	6	
8	Fiscalitatea în UE	A.02.I.M1.08							2	2				E2	7	
9	Opțional 1 Legislația transporturilor în UE. Rețele transeuropene.	A.01.O.M1.09	1	2			C1	4								
10	Opțional 2 Introducere în Uniunea Economică și Monetară UEM	A.01.O.M1.10	1	2			C1	4								
11	Opțional 3 Planificare teritorială și urbanism	A.01.O.M1.11	1	2			C1	4								
12	Opțional 4 Protecția europeană a drepturilor omului	A.02.O.M1.12							1	2				C2	4	
13	Opțional 5 Sisteme judiciare europene	A.02.O.M1.13							1	2				C2	4	
14	Opțional 6 Resursele financiare ale Uniunii Europene	A.02.O.M1.14							1	2				C2	4	
			9	10				30	9	10					30	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA			19						19							
															TOTAL:	60

\* Numărul de ore/ credite pentru disciplinele Sport și Limbă străină nu se iau în calcul la numărul de ore/credite alocate la disciplinele obligatorii.

Rector  
 Prof.univ.dr.habil. Sorin Radu

Decan  
 Conf.univ.dr. Sebastian Spinei

Director Departament  
 Conf.univ.dr. Cristina ONEȚ

6

Domeniul: Științe administrative

Specializarea: Administrație publică europeană

Titlul absolventului: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ - MASTER

Durata studiilor: 2 ani

Forma de învățământ: zi

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL II

Nr. Crt.	Disciplina	Cod	Semestrul 1						Semestrul 2						
			C	S	L	P	Ver. Eval.	ECTS	C	S	L	P	Ver. Eval.	ECTS	
1	Principii de drept privat european	A.03.I.M1.21	2	2			E3	6							
2	Instituții judiciare comparate	A.03.I.M1.22	2	2			E3	6							
3	Funcția și funcționarul public în România și U.E	S.03.I.M1.23	2	2			E3	7							
4	Practică în administrația publică	A.03.I.M1.24		3			CN3	7							
5	Relații de muncă și politica socială în UE	A.04.I.M1.25							2	2			E4	6	
6	Etica și metodologia cercetării științifice	S.04.I.M1.26							1	2			E4	6	
7	Servicii publice în UE	A.04.I.M1.27							2	2			E4	7	
8	Practică în administrație publică	A.04.I.M1.28								3			CN4	7	
Stagiu pentru pregătirea lucrării de disertatie			20 ore/2 saptamani / PROMOVARE LUCRARE DE DISERTATIE 10 ECTS												
9	Opțional 1 Protecția mediului în spațiul european	A.03.O.M1.29	2	1			CN3	4							
10	Opțional 2 Libera circulație a mărfurilor și capitalurilor în UE	A.03.O.M1.30	2	1			CN3	4							
11	Opțional 3 Realități și perspective privind un cod civil european	A.03.O.M1.31	2	1			CN3	4							
12	Opțional 4 Sisteme constituționale în UE	A.04.O.M1.32							2	1			CN4	4	
13	Opțional 5 Dreptul administrativ al bunurilor	A.04.O.M1.33							2	1			CN4	4	
14	Opțional 6 Străinii și emigrația în UE	A.04.O.M1.34							2	1			CN4	4	
			8	10			3 E+ 2CN	30	7	10			3 E+ 2CN	30	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA			18						17						
														TOTAL:	60

Rector  
 Prof.univ.dr.habil. Sorin Radu

Decan  
 Conf.univ.dr. Sebastian Spinei

Director Departament  
 Conf.univ.dr. Cristina ONEȚ